



Biroul Executiv al
Consiliului de Administrație
în ședința din 15/23.06.2021
HOTĂRĂȘTE

Nr. UAIC 9869/22.06.2021

SE APROBA Către
RECTOR

Biroul Executiv al Consiliului de Administrație

Pentru candidații admiși în urma concursului de admitere din sesiunea iulie/septembrie 2021, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene ori ai Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățeni din statele terțe, care solicită înmatricularea în an superior pe baza recunoașterii unor studii parțiale efectuate în străinătate, menționăm că echivalarea acestor studii se realizează de către comisia CRID (Centrul de Resurse de Informare și Documentare al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, conform OMECTS 3223 din 12 februarie 2012 pentru aprobarea *Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate*, cap. I, art. 2-10).

Pentru asigurarea procesului de evaluare a dosarelor acestor candidați, propunem următoarea procedură:

- I. Candidații pot depune la comisia de admitere o cerere prin care vor solicita înmatricularea în an superior pe baza recunoașterii unei perioade de studii parțiale efectuate în străinătate, însoțită de actele prezentate în anexă;
- II. Comisiile de admitere ale facultăților vor transmite în **perioada 2-4 august** (pentru sesiunea din iulie) și în data de **13 septembrie** (pentru sesiunea din septembrie), la secretarul șef al universității, listele cu candidații admiși care solicită recunoașterea unor perioade de studii efectuate în străinătate și dosarele aferente, înregistrate la registratura UAIC, precum și cadrele didactice desemnate de către facultăți pentru a face parte din Comisia CRID pentru domeniile respective. În cazul în care dosarul este incomplet, secretarul șef al universității comunică solicitantului, electronic (e-mail), actul/actele care nu a/au fost depuse, în vederea completării.
- III. Comisia CRID va evalua dosarele prin parcurgerea următoarelor etape:
 1. verificarea statutului programului de studii și al instituției de învățământ superior care a emis documentele școlare și actele de studii supuse recunoașterii, precum și a nivelului programului de studii urmat în cadrul respectivei instituții de învățământ superior. În cazul în care instituția de învățământ superior emitentă nu este recunoscută/acreditată în statul de origine, actele de studii depuse de solicitant nu se recunosc;
 2. transmiterea către CNRED (Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor), în format electronic, pentru verificare, a documentelor școlare depuse în dosar, în cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii acestora;
 3. analizarea următoarelor elemente:



- a) numărul de credite de studiu transferabile și acumulabile – ECTS sau punctele obținute în cadrul studiilor efectuate la instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul;
 - b) rezultatele obținute pe parcursul școlărității efectuate anterior, evidențiate prin diferite sisteme de evaluare/notare. În acest scop, se va efectua conversia mediilor obținute cu ajutorul grilei de conversie, prevăzută în anexa Ordinului MECS nr. 3223/8 februarie 2012;
 - c) *curriculum*-ul parcurs în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine solicitantul;
 - d) rezultatele examenelor și referatelor științifice susținute în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate;
 - e) lista articolelor și lucrărilor publicate în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate.
4. Comisia CRID întocmește o fișă de recunoaștere și echivalare, în care se consemnează:
- a) examenele susținute la instituția de învățământ superior de proveniență care sunt recunoscute și echivalate;
 - b) examenele de diferență, ca măsuri compensatorii, ce urmează a fi susținute (dacă este cazul);
 - c) propunerea de înmatriculare în anul de studii corespunzător, conform Regulamentelor de activitate profesională a studenților în vigoare.
- IV. Termenul de evaluare al dosarului de către comisia CRID este de 10 zile lucrătoare de la data depunerii dosarului complet, în conformitate cu metodologia de admitere la studii adoptată la nivelul fiecărei universități. Acest termen se poate prelungi în cazurile în care este necesară verificarea autenticității documentelor școlare și a statutului universității emitente, solicitantul fiind informat, prin poșta electronică cu privire la motivele nesoluționării în termenul legal. În urma evaluării comisiei CRID, se va decide în ce an de studii pot fi înmatriculați (înmatricularea se va face la 1 octombrie 2021).
- V. De la data comunicării rezultatelor evaluării CRID, prin poșta electronică, solicitantul trebuie să declare în scris, în termen de două zile lucrătoare, acordul său cu privire la susținerea examenelor de diferență (dacă este cazul). Susținerea examenelor de diferență ca măsuri compensatorii se realizează în conformitate cu dispozițiile din Regulamentul de activitate profesională a studenților privind perioada de susținere a examenelor, respectiv a restanțelor, reexaminărilor, precum și achitarea taxei corespunzătoare;
- VI. Contestațiile la deciziile de recunoaștere pot fi depuse la secretarul șef al universității în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data confirmării prin poșta electronică a primirii deciziei de recunoaștere.
- VII. Secretarul șef organizează, în termen de două zile lucrătoare, ședința comisiei de contestații formată din 3 cadre didactice de specialitate, desemnate conform prevederilor art. 3 alin (1), lit. c), din OM 3223 din 8 februarie 2012, altele decât cadrele didactice care au evaluat inițial dosarul,



- având calificări și competențe profesionale în domeniul fundamental de științe cărui i se circumscrie specializarea ce face obiectul recunoașterii;
- VIII. Contestația se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data convocării comisiei de contestații. Decizia comisiei de contestații este definitivă la nivelul universității și se comunică de către CRID, în vederea informării, facultății și solicitantului. În cazul admiterii contestației, se reia procedura de evaluare a dosarului.
- IX. În suplimentul la diploma de licență și la diploma de master se va completa, în urma recunoașterii perioadei de studii efectuate în străinătate, la secțiunea a 5-a „informații suplimentare”, cu următoarele: anii de studii echivalați, instituția de învățământ superior de proveniență, mențiunea privind susținerea examenelor de diferență, precum și documentul eliberat de către Ministerul Educației și Cercetării pentru aprobarea continuării studiilor (ne referim la studenții din state terțe, și este vorba de scrisoarea de acceptare la studii).

Atașat adresei, vă transmitem Anexele 1, 2 și 3, după cum urmează:

Anexa 1 – cuprinde documentele pe care trebuie să le conțină dosarul de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate

Anexa 2 – formularul cererii de recunoaștere a studiilor parțiale efectuate în străinătate

Anexa 3 – Fișă de recunoaștere și echivalare a disciplinelor și cumularea creditelor din planul de învățământ pentru candidat.

Secretar șef universitate

Mariana PETCU

Dosarul de recunoaștere și echivalare conține următoarele documente (Cf. OMECTS 3223 din 8 februarie 2012):

1. Cerere de înscriere – formular tipizat – disponibil la comisia de admitere pe facultate sau la secretar șef universitate. Poate fi descărcată și de pe pagina web la adresa: <http://www.uaic.ro/en/international/international-students/full-degree-students/>;
2. copia diplomei de bacalaureat obținută în România sau, după caz, atestatul, emis de direcția de specialitate din cadrul Ministerul Educației și Cercetării, de recunoaștere a diplomei de acces în învățământul superior obținute în străinătate/scrisoarea de acceptare la studii, precum și originalul diplomei pentru certificarea „conform cu originalul”;
3. copia diplomei de licență sau master obținute în România sau, după caz, atestatul, emis de direcția de specialitate din cadrul Ministerul Educației și Cercetării, de recunoaștere a diplomei de acces la Studii doctorale obținute în străinătate/scrisoarea de acceptare la studii, precum și originalul diplomei pentru certificarea „conform cu originalul”;
4. documentul, apostilat sau supralegalizat, după caz, care atestă situația școlară pentru anii de studii absolviți, care trebuie să conțină disciplinele, notele, numărul de credite/numărul de puncte și numărul de ore de curs pentru fiecare disciplină, emis de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul, și traducerea legalizată în limba română;
5. programele analitice pentru disciplinele studiate în instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul, după caz, și traducerea legalizată în limba română;
6. certificatul de competență lingvistică pentru limba de predare și de examinare, după caz;
7. copia certificatului de naștere și a actului de identitate sau a pașaportului și, după caz, traducerea legalizată în limba română, precum și originalul certificatului de naștere, pentru certificarea „conform cu originalul”;
8. copia certificatului de căsătorie, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate, și, după caz, traducerea legalizată în limba română, precum și originalul certificatului de naștere, pentru certificarea „conform cu originalul”;
9. declarație pe propria răspundere că studiile efectuate anterior nu au fost întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică și deontologie al universității de proveniență.

Depunerea dosarelor se va face în perioada 2-4 august 2021 (sesiunea iulie) și 13 septembrie (sesiunea septembrie) la secretarul șef al universității.

**Cerere de recunoaștere a studiilor parțiale efectuate în străinătate
în vederea continuării studiilor universitare de licență/master/doctorat**

*(Request for the recognition of partial studies completed abroad in order to
continue studies at bachelor/ master/ doctoral level)*

Date personale (Personal information)

- 1) Nume (Family name) _____ Prenume (First name) _____
- 2) Nume purtate anterior (Prior names) _____
- 3) Locul și data nașterii (Place and date of birth): țara (country) _____ localitatea
(place) _____ data (date) _____
- 4) Prenumele părinților (Parents first names): tata (father) _____ mama (mother)

- 5) CI/Pașaport (ID/Passport): Serie (Series) _____ Nr (No.) _____ CNP
(Personal Identification Number): _____
- 6) Sexul (Gender) _____
- 7) Cetățenia (cetățeniile) actuale (Current citizenship(s)) _____ cetățenii
anterioare (Prior citizenship(s)) _____
- 8) Domiciliul permanent actual (Current permanent address): țara (country) _____
localitatea (place) _____ stradă și număr (street and number)
_____ apartament (flat) _____
- 9) Email (Email address) _____ telefon (telephone number)

Solicit recunoașterea perioadei de studii efectuate în străinătate la Universitatea *(I hereby request the recognition of studies completed abroad at the University of*
_____, țara (country) _____, **în vederea înmatriculării la**
Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Facultatea de *(in order to enrol at Alexandru Ioan*
Cuza University of Iasi, Faculty of _____, **în anul de studii** *(in the*
year of studies) _____.

Nivelul de studii (Level of studies): Studii universitare de licență (Bachelor studies) / Studii universitare de masterat (Master studies) / Studii universitare de doctorat (Doctoral studies)

Programul de studii (Study programme): _____

Anul de studiu (Year of study) _____

Subsemnatul (The undersigned), _____, declar cele de
mai sus pe propria răspundere *(hereby take it upon myself to declare the aforementioned)*.

Data (Date): _____

Semnătura (Signature): _____

**Fișă de recunoaștere și echivalare a disciplinelor și cumularea creditelor din
planul de învățământ pentru candidat.....**

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași Facultatea..... Programul de studiu.....				Universitatea (unde a efectuat studiile) Facultatea..... Programul de studiu.....				
Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Nota	Nr. credite	Nr. crt	Denumirea disciplinei	Nota specifică	Nota ECTS	Nr.credite

Total credite obținute:.....

Examene de diferență

1.
2.

Pentru disciplinele recunoscute prin această fișă, notele și creditele aferente se consemnează direct în registrul matricol de către secretariatul facultății.

Examenele de diferență stabilite prin această fișă sunt asimilate examenelor restante, aferente disciplinelor nepromovate, discipline pentru care studentul reface activitatea și va plăti taxa de refacere a disciplinei conform statutului său de student.

Comisia pentru recunoașterea și echivalarea perioadei de studii propune înmatricularea în anul de studiu, în anul universitar/.....

Comisia pentru recunoaștere și echivalare:

1. Membri CRID:
.....
.....
.....
2. Profesor consultant CRID (cadru didactic cu expertiză în domeniul
.....desemnat de facultate pentru evaluarea dosarului