



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 191 (XXXV) — Nr. 200

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 10 martie 2023

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
506. — Ordin al ministrului muncii și solidarității sociale privind stabilirea procedurii de efectuare a plății sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale — aparat central și unități subordonate, devenite executorii în perioada 1 ianuarie 2023—31 decembrie 2023	2
667. — Ordin al ministrului sănătății pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății nr. 3.626/2022 privind criteriile de performanță în baza cărora contractul de management poate continua sau poate înceta înainte de termen	3–9
3.711. — Ordin al ministrului educației privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița cu Program Prolungit „Căsuța Copilăriei” din municipiul Arad, județul Arad	9–10
3.789. — Ordin al ministrului educației privind aprobarea numărului total al lunilor de bursă, tipurilor de burse, duratei stagiului unei burse, domeniilor de interes ale României pentru care se acordă bursele și a cuantumului bursei lunare în valută, pe țări, în anul 2023, pentru bursele instituite prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2023 privind acordarea bursei în străinătate pentru stagii de studii universitare de masterat și de doctorat, pentru stagii postdoctorale și de cercetare	11–12
3.790. — Ordin al ministrului educației pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului național de acordare a bursei în străinătate pentru stagii de studii universitare de masterat și de doctorat, pentru stagii postdoctorale și de cercetare	13–15

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

ORDIN

privind stabilirea procedurii de efectuare a plății sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale — aparat central și unități subordonate, devenite executorii în perioada 1 ianuarie 2023—31 decembrie 2023

Având în vedere:

— Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

— Referatul de aprobare nr. 183/DGPBMF din 13.01.2023,

în temeiul art. 18 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, cu modificările ulterioare,

ministrul muncii și solidarității sociale emite următorul ordin:

Art. 1. — Prezentul ordin stabilește procedura de efectuare a plății sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești, devenite executorii în perioada 1 ianuarie 2023—31 decembrie 2023, având ca obiect:

a) acordarea drepturilor menționate în favoarea personalului din cadrul aparatului central și din cadrul instituțiilor din subordinea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;

b) acordarea de daune-interese moratorii sub forma dobânzii legale pentru plata eșalonată a sumelor prevăzute în titluri executorii având ca obiect acordarea unor drepturi salariale personalului din cadrul aparatului central și din cadrul instituțiilor din subordinea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, devenite executorii în perioada 1 ianuarie 2023—31 decembrie 2023.

Art. 2. — (1) Plata sumelor datorate în temeiul titlurilor executorii, prevăzute la art. 1, se realizează eșalonat, în 5 tranșe, potrivit prevederilor art. VI alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

(2) Sumele prevăzute la art. 1 lit. a) vor fi achitate de ordonatorii de credite conform eșalonării prevăzute la alin. (1), actualizate, fiecare în parte, cu indicii prețurilor de consum stabilit de Institutul Național de Statistică.

(3) Termenul privind eșalonarea anuală la plată prevăzut la alin. (1) se calculează de la data la care hotărârea judecătorească prevăzută la art. VI alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 168/2022 devine executorie, iar plata fiecărei tranșe din valoarea titlului executoriu se realizează într-un an bugetar.

(4) Actualizarea cu indicii prețurilor de consum stabilit de Institutul Național de Statistică a sumelor reprezentând

drepturile de natură salarială datorate în temeiul titlului executoriu se determină după următoarea formulă de calcul:

$$A = (\text{suma de actualizat} \times \text{IPC}) / 100,$$

unde:

— *A* — suma totală necesară a fi achitată, ca urmare a actualizării;

— *suma de actualizat* — suma corespunzătoare unei tranșe, prin aplicarea procentului corespunzător anului în care se va efectua plata la valoarea titlului executoriu;

— *IPC* — indicii prețurilor de consum, astfel cum a fost stabilit de Institutul Național de Statistică, valabil la data la care se efectuează plata sumei, comparativ cu luna în care această sumă trebuia plătită.

(5) La sumele actualizate în condițiile alin. (2) se acordă dobânda legală remuneratorie, calculată de la data la care hotărârea judecătorească a rămas executorie.

Art. 3. — Structura financiar-contabilă constituită la nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale va centraliza datele primite de la ordonatorii de credite din structura ministerului și va analiza încadrarea în prevederile bugetare aprobate, propunând, după caz, Ministerului Finanțelor modificările corespunzătoare pentru bugetul pe anul în curs și pentru proiectul de buget pe anii următori.

Art. 4. — Ordonatorii de credite din cadrul structurilor Ministerului Muncii și Solidarității Sociale au obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare necesare aplicării prezentului ordin numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii și solidarității sociale,
Marius-Constantin Budăi

București, 18 ianuarie 2023.

Nr. 506.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN
pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății nr. 3.626/2022
privind criteriile de performanță în baza cărora contractul de management
poate continua sau poate înceta înainte de termen

Văzând Referatul de aprobare al Direcției generale asistență medicală și al Direcției personal și structuri sanitare nr. AR/4.476/2023, având în vedere prevederile art. 176 alin. (4) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite prezentul ordin.

Art. I. — Ordinul ministrului sănătății nr. 3.626/2022 privind criteriile de performanță în baza cărora contractul de management poate continua sau poate înceta înainte de termen, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1177 din 8 decembrie 2022, se modifică și se completează după cum urmează:

1. După articolul 1 se introduce un nou articol, articolul 11, cu următorul cuprins:

„Art. 11. — Evaluarea activității managerului spitalului public pentru anul 2022 se realizează conform Metodologiei privind organizarea și desfășurarea evaluării activității managerului spitalului public pentru anul 2022, prevăzută în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezentul ordin.”

2. La articolul 2, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 2. — (1) Rezultatele evaluării se apreciază după cum urmează:

a) Foarte bine — dacă managerul a obținut cumulativ la categoriile de indicatori cuprinși în anexa nr. 1 următorul punctaj minim: 13 puncte la categoria A, 18 puncte la categoria B, 23 de puncte la categoria C, 36 de puncte la categoria D și 9 puncte la categoria E;

b) Bine — dacă managerul a obținut cumulativ la categoriile de indicatori cuprinși în anexa nr. 1 următorul punctaj minim: 11 puncte

la categoria A, 16 puncte la categoria B, 20 de puncte la categoria C, 32 de puncte la categoria D și 7 puncte la categoria E;

c) Satisfăcător — dacă managerul a obținut cumulativ la categoriile de indicatori cuprinși în anexa nr. 1 următorul punctaj minim: 9 puncte la categoria A, 14 puncte la categoria B, 18 puncte la categoria C, 28 de puncte la categoria D și 6 puncte la categoria E;

d) Nesatisfăcător — dacă nu sunt îndeplinite condițiile minime necesare pentru a obține cel puțin calificativul Satisfăcător.”

3. În anexa nr. 1 „Criterii de performanță în baza cărora se efectuează evaluarea anuală a activității managerului spitalului public” se introduce o notă finală, cu următorul cuprins:

„NOTĂ

1. În cazul spitalelor pentru care plata nu se face prin tarif pe caz rezolvat, pentru indicatorul «Indicele de complexitate al cazurilor pe spital» se acordă 5 puncte.

2. În cazul spitalelor care nu au în structură spitalizare de zi, pentru indicatorul «Numărul spitalizărilor de zi raportat la numărul total de spitalizări» se acordă 5 puncte.

3. În cazul spitalelor care nu au în structură ambulatoriu, pentru indicatorul «Numărul mediu de consultații/medic în ambulatoriu» se acordă 5 puncte.”

4. În anexa nr. 2, punctul „A. Indicatori de management al resurselor umane” se modifică și va avea următorul cuprins:

Nr. curent	Indicatori de performanță	Valoare indicator		A	Punctaj acordat	B
		Asumată prin contract	Realizată			
„A. Indicatori de management al resurselor umane						
1.	Proporția medicilor din totalul personalului					
2.	Proporția personalului de specialitate medico-sanitar din totalul personalului angajat al spitalului					
3.	Gradul de ocupare cu personal specializat a serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale					”

5. După anexa nr. 2 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 3, al cărei cuprins este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Direcțiile de specialitate din Ministerul Sănătății, ministerele și instituțiile cu rețea sanitară proprie,

precum și spitalele publice și managerii acestora vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,
Alexandru Rafila

București, 7 martie 2023.
 Nr. 667.

METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea evaluării activității managerului spitalului public pentru anul 2022

Art. 1. — (1) Criteriile de performanță pe baza cărora se efectuează evaluarea activității managerului spitalului public pentru anul 2022, în urma căreia contractul de management poate fi prelungit sau poate înceta înainte de termen, sunt prevăzute în anexele nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta metodologie.

(2) Evaluarea activității managerului spitalului public pentru anul calendaristic 2022 se realizează până la data de 31 mai 2023. Sunt evaluați managerii care au contractul de management în perioada de valabilitate și au condus spitalul public respectiv pe o perioadă de cel puțin 6 luni în anul evaluat.

Art. 2. — Evaluarea anuală efectuată pe baza criteriilor de performanță prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta metodologie se face prin raportare la indicatorii de performanță asumați prin contractul de management.

Art. 3. — Evaluarea anuală efectuată pe baza criteriilor de performanță prevăzute în anexa nr. 2 la prezenta metodologie se face prin acordarea de către evaluator a unui punctaj de la 0 la 5 puncte pentru fiecare criteriu de performanță menționat, ținând cont de dimensiunile specifice fiecărui criteriu.

Art. 4. — (1) Rezultatele evaluării managerului spitalului public se apreciază după cum urmează:

a) Foarte bine — dacă sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:

1. în cazul indicatorilor C.1—C.5, a obținut la fiecare 5 puncte;

2. în cazul a cel puțin 80% dintre indicatorii și criteriile de performanță prevăzute în anexele nr. 1 și 2 la prezenta metodologie, a obținut la fiecare 5 puncte;

3. în cazul restului indicatorilor cuprinși în anexele nr. 1 și 2 la prezenta metodologie, alții decât cei menționați la pct. 1 și 2, a obținut la fiecare cel puțin 4 puncte;

b) Bine — dacă sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:

1. în cazul indicatorilor C.1—C.5, a obținut la fiecare 4 puncte;

2. în cazul a cel puțin 70% dintre indicatorii și criteriile de performanță prevăzute în anexele nr. 1 și 2 la prezenta metodologie, a obținut la fiecare cel puțin 4 puncte;

3. în cazul restului indicatorilor cuprinși în anexele nr. 1 și 2 la prezenta metodologie, alții decât cei menționați la pct. 1 și 2, a obținut la fiecare cel puțin 3 puncte;

c) Satisfăcător — dacă sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:

1. în cazul indicatorilor C.1—C.5, a obținut la fiecare 3 puncte;

2. în cazul a cel puțin 70% dintre indicatorii și criteriile de performanță prevăzute în anexele nr. 1 și 2 la prezenta metodologie, a obținut la fiecare cel puțin 4 puncte;

3. în cazul restului indicatorilor cuprinși în anexele nr. 1 și 2 la prezenta metodologie, alții decât cei menționați la pct. 1 și 2, a obținut cel puțin două puncte;

d) Nesatisfăcător — dacă nu sunt îndeplinite condițiile minime necesare pentru a obține cel puțin calificativul Satisfăcător.

(2) Contractul de management se menține, în perioada de valabilitate a acestuia, pentru managerii spitalelor publice care au obținut calificativele Foarte bine, Bine și Satisfăcător. Pentru managerii care au obținut calificativul Satisfăcător de două ori pe parcursul executării unui contract de management, acesta încetează de drept.

(3) Contractul de management încetează înainte de termen pentru managerii spitalelor publice care au obținut calificativul Nesatisfăcător în situația evaluării activității acestora pe o perioadă de minimum un an, din motive imputabile acestora.

Art. 5. — (1) Evaluarea anuală a activității managerului spitalului public în condițiile art. 4 se face de comisii de evaluare formate din președinte, 4 membri și un secretariat format din 1—2 persoane, numite prin ordin al ministrului sănătății sau, după caz, prin act administrativ emis de conducătorul ministerelor ori instituțiilor cu rețea sanitară proprie.

(2) În vederea realizării evaluării anuale a activității managerului spitalului public, managerul înaintează comisiei de evaluare dosarul care cuprinde obligatoriu următoarele documente:

a) copia contractului de management și a actelor adiționale la acesta;

b) documentele care susțin punctajul acordat la fiecare indicator de performanță, după cum urmează:

(i) statul de funcții pe anul evaluat, aprobat conform legii;

(ii) situația financiară încheiată la data de 31 decembrie a anului evaluat;

(iii) formularele tip dare de seamă statistică pentru anul evaluat (cod MS 60.4.4A, cap. 2; cod MS 60.4.4, cap. 3; cod MS 60.4.4.A, cap. 14), centralizatorul — cod MS 60.4.4, cap. 15 „Personalul mediu și superior sanitar pe tipuri de unități”, centralizatorul — cod MS 60.4.4, cap. 15 „Personalul mediu și superior sanitar pe tipuri de unități”, completate în conformitate cu statul de funcții aprobat al unității, centralizatorul activității spitalului — cod 19.15, darea de seamă statistică pentru anul evaluat (cod MS 60.4.2, cap. 1 „Principalii indicatori ai cunoașterii sănătății, pe anul evaluat, pentru fiecare spital”, câte un document semnat și ștampilat, completat numai cu pct. 10 „Infecții interioare din spital”);

c) copii de pe actele de control ale tuturor organismelor abilitate;

d) raportul de autoevaluare al managerului spitalului public (în cuprinsul acestuia se au în vedere acțiunile organizate și desfășurate pe parcursul anului evaluat privind: modul de îndeplinire a indicatorilor și criteriilor de performanță, proceduri interne de evaluare și control, elaborare de acte normative cu caracter intern, măsuri întreprinse pentru eficientizarea activității unității și creșterea calității actului medical, gestionarea eventualelor situații de criză apărute la nivelul spitalului public etc.); managerul spitalului public răspunde pentru realitatea și corectitudinea datelor puse la dispoziția comisiei de evaluare, conform legii;

e) alte documente care pot constitui bază pentru evaluarea îndeplinirii criteriilor de performanță prevăzute în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta metodologie.

(3) Comisiile de evaluare menționate la alin. (1) au următoarele atribuții:

a) să verifice concordanța dintre indicatorii asumați prin contract/act adițional și cei înscrși în fișa de evaluare, precum și dintre valorile indicatorilor realizați menționați în fișa de evaluare și cei transmiși de Institutul Național de Management al Serviciilor de Sănătate și Centrul Național de Statistică și Informatică în Sănătate Publică din cadrul Institutului Național de Sănătate Publică;

b) să valideze, sub semnătură, în funcție de calificativul obținut în urma evaluării, propunerea de menținere/încetare a contractului de management al managerului spitalului public evaluat;

c) să respingă motivat dosarele incomplete și să comunice managerului spitalului public documentele lipsă care au determinat această situație;

d) să valideze, sub semnătura președintelui comisiei de evaluare și a managerului spitalului public respectiv, opisul cuprinzând toate documentele existente în dosarul de evaluare depus de fiecare manager;

e) să întocmească, pe baza rezultatelor obținute de fiecare manager de spital, fișa de evaluare prevăzută în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta metodologie și să comunice managerului rezultatul evaluării.

(4) Secretarul comisiei de evaluare are următoarele atribuții:

a) să înregistreze dosarul de evaluare depus de către managerul spitalului public numai dacă acesta conține toate documentele prevăzute la alin. (2);

b) să întocmească un opis cuprinzând toate documentele existente în dosarul de evaluare depus de fiecare manager și să îl înainteze comisiei de evaluare;

c) să transmită comisiei de contestații numai dosarele managerilor care au depus contestații.

(5) Comisia de contestații se constituie prin ordin al ministrului sănătății sau, după caz, prin act administrativ al ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie și este formată din președinte, 4 membri și un secretariat format din 1—2 persoane.

(6) Comisia de contestații are rolul de a primi, de a soluționa și de a răspunde la contestațiile apărute în cadrul evaluării activității managerilor spitalelor publice.

(7) Managerul spitalului public nemulțumit de rezultatul evaluării are dreptul de a depune contestație la comisia de contestații, în termen de o zi lucrătoare de la data luării la cunoștință a conținutului fișei de evaluare și a calificativului acordat de comisia de evaluare.

(8) Comisia de contestații analizează și rezolvă contestația în termen de 3 zile lucrătoare de la data luării în evidență a acesteia.

Art. 6. — În situația în care pe parcursul derulării contractului de management apar modificări ale actelor normative care au stat la baza angajamentului asumat prin contractul de management, se vor renegocia indicatorii cărora le sunt aplicabile modificările legislative în cauză.

Art. 7. — (1) Institutul Național de Management al Serviciilor de Sănătate și Centrul Național de Statistică și Informatică în Sănătate Publică din cadrul Institutului Național de Sănătate Publică transmit Ministerului Sănătății valorile indicatorilor de performanță ai managementului spitalului public care intră în sfera lor de competență, realizate de fiecare spital public în anul evaluat.

(2) Datele menționate la alin. (1), validate de Institutul Național de Management al Serviciilor de Sănătate și Centrul Național de Statistică și Informatică în Sănătate Publică din cadrul Institutului Național de Sănătate Publică, sunt consemnate în fișa de evaluare prevăzută în anexa nr. 3 la prezenta metodologie, la rubrica „Valoare indicator realizată”, și stau la baza evaluării anuale a activității managerului spitalului public.

*ANEXA Nr. 1
la metodologie*

CRITERII DE PERFORMANȚĂ
în baza cărora se efectuează evaluarea activității managerului spitalului public
în anul 2022

A. Indicatori de management al resurselor umane

1. Proporția medicilor din totalul personalului

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	5 puncte
91—100%	5 puncte
81—90%	4 puncte
71—80%	3 puncte
61—70%	2 puncte
41—60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

2. Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	5 puncte
91—100%	5 puncte
81—90%	4 puncte
71—80%	3 puncte
61—70%	2 puncte
41—60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

3. Proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	5 puncte
91—100%	5 puncte
81—90%	4 puncte
71—80%	3 puncte
61—70%	2 puncte
41—60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

4. Numărul mediu de consultații/medic în ambulatoriu

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	5 puncte
91—100%	5 puncte
81—90%	4 puncte
71—80%	3 puncte
61—70%	2 puncte
41—60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

B. Indicatori de utilizare a serviciilor**1. Durata medie de spitalizare pe spital și pe fiecare secție**

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	0 puncte
81—100%	5 puncte
71—80%	4 puncte
65—70%	3 puncte
55—64%	2 puncte
50—54%	1 punct
sub 50%	0 puncte

2. Rata de utilizare a paturilor pe spital și pe fiecare secție

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	0 puncte
91—100%	5 puncte
81—90%	4 puncte
71—80%	3 puncte
61—70%	2 puncte
51—60%	1 punct
sub 50%	0 puncte

3. Indicele de complexitate a cazurilor pe spital și pe fiecare secție

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 110%	5 puncte
101—110%	4 puncte
100%	3 puncte
91—99%	2 puncte
80—90%	1 punct
sub 80%	0 puncte

4. Procentul pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externați din secțiile chirurgicale

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	5 puncte
91—100%	5 puncte
81—90%	4 puncte
71—80%	3 puncte
61—70%	2 puncte
40—60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

C. Indicatori economico-financiari**1. Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat**

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	0 puncte
fără acoperire în servicii	
91—100%	5 puncte

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
81—90%	4 puncte
71—80%	3 puncte
61—70%	2 puncte
40—60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

2. Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului (Sintagma *venituri proprii* înseamnă în cazul acestui indicator toate veniturile proprii ale spitalului public, mai puțin sumele încasate în baza contractelor încheiate cu casa de asigurări de sănătate.)

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	5 puncte
91—100%	4 puncte
81—90%	3 puncte
61—80%	2 puncte
50—60%	1 punct
sub 50%	0 puncte

3. Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	0 puncte
71—100%	5 puncte
61—70%	4 puncte
51—60%	3 puncte
41—50%	2 puncte
30—40%	1 punct
sub 30%	0 puncte

4. Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 110%	0 puncte
81—110%	5 puncte
71—80%	4 puncte
61—70%	3 puncte
51—60%	2 puncte
40—50%	1 punct
sub 40%	0 puncte

5. Costul mediu/zi de spitalizare pe fiecare secție

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	0 puncte
81—100%	5 puncte
75—80%	4 puncte
70—74%	3 puncte
65—69%	2 puncte
60—64%	1 punct
sub 60%	0 puncte

D. Indicatori de calitate

1. Rata mortalității intraspitalicești pe total spital și pe fiecare secție (din cauza complicațiilor survenite în timpul spitalizării)

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	0 puncte
91—100%	1 punct
81—90%	2 puncte
71—80%	3 puncte
61—70%	4 puncte
40—60%	5 puncte
sub 40%	6 puncte

2. Rata infecțiilor nozocomiale pe total spital și pe fiecare secție

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 130%	0 puncte
121—130%	1 punct
111—120%	2 puncte
91—110%	3 puncte
70—90%	4 puncte
sub 70%	5 puncte

3. Indicele de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	5 puncte
91—100%	5 puncte
81—90%	4 puncte
71—80%	3 puncte
61—70%	2 puncte
40—60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

4. Numărul de reclamații/plângeri ale pacienților analizate și rezolvate

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 130%	0 puncte
121—130%	1 punct
111—120%	2 puncte
91—110%	3 puncte
60—90%	4 puncte
sub 60%	5 puncte

*ANEXA Nr. 2
la metodologie*

CRITERII GENERALE DE MANAGEMENT

Nr. crt.	Criteriul de performanță	Dimensiuni specifice criteriului analizat	Punctajul acordat
1.	Planificare	a) stabilirea unei viziuni și misiuni realiste; b) elaborarea unor obiective generale și specifice conform planului de management; c) respectarea etapelor stabilite în planul de management.	
2.	Organizare	a) stabilirea și comunicarea priorităților organizaționale și monitorizarea implementării soluțiilor adecvate; b) capacitatea de a identifica, a prioritiza și a rezolva problemele spitalului public; c) capacitatea de relaționare cu autoritățile locale și centrale, comunitatea locală și mass-media în scopul promovării interesului spitalului; d) capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficiențele proprii activității, de a răspunde pentru acestea și de a le îndrepta; e) capacitatea de bună comunicare și relaționare cu personalul angajat al spitalului, colaboratori, pacienți și aparținători etc.; f) elaborarea de norme și metodologii de organizare (regulament de organizare și funcționare, regulament intern etc.), proceduri interne de evaluare și control, protocoale interne, delegare de atribuții etc.	
3.	Coordonare	a) stabilirea încadrării eficiente în timp a activităților și respectarea termenelor asumate; b) capacitatea de mediere și negociere către o soluție comună acceptată în interesul spitalului; c) evaluarea efectelor deciziilor asupra întregului spital și operarea de modificări, dacă sunt necesare; d) luarea deciziilor în mod participativ prin implicarea tuturor membrilor echipei manageriale a spitalului și a șefilor de structuri (aprecieri din partea acestora).	
4.	Control	a) monitorizarea și implicarea în buna derulare a activității spitalului; b) controlul activității la nivel strategic și al realizării obiectivelor; c) capacitatea de depistare a deficiențelor și a modalităților de îndreptare a acestora în timp util; d) urmărirea utilizării raționale a tuturor resurselor financiare ale spitalului, indiferent de sursa de finanțare.	

Punctaj de evaluare a criteriilor de performanță:

- 0 = deloc;
- 1 = în foarte mică măsură;
- 2 = în mică măsură;
- 3 = satisfăcător;
- 4 = în mare măsură;
- 5 = în foarte mare măsură.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
COMISIA DE EVALUARE

FIȘĂ DE EVALUARE
a activității desfășurate de,
(numele și prenumele)
managerul,
(denumirea spitalului public)
în anul

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A — Grad de realizare¹⁾

B — Concluzii/Termene de reevaluare

Nr. crt.	Indicatori/Criterii de performanță	Valoarea indicatorului		A	Punctajul acordat	B
		asumată prin contract	realizată			
A. Indicatori de management al resurselor umane						
1.	Proporția medicilor din totalul personalului					
2.	Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului					
3.	Proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical					
4.	Numărul mediu de consultații/medic în ambulatoriu					
B. Indicatori de utilizare a serviciilor						
1.	Durata medie de spitalizare pe spital și pe fiecare secție ²⁾					
2.	Rata de utilizare a paturilor pe spital și pe fiecare secție ²⁾					
3.	Indicele de complexitate a cazurilor pe spital și pe fiecare secție ²⁾					
4.	Procentul pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externați din secțiile chirurgicale					
C. Indicatori economico-financiar						
1.	Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat					
2.	Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului					
3.	Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului					
4.	Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului					
5.	Costul mediu/zi de spitalizare pe fiecare secție ²⁾					
D. Indicatori de calitate						
1.	Rata mortalității intraspitalicești pe total spital și pe fiecare secție ²⁾					
2.	Rata infecțiilor nozocomiale pe total spital și pe fiecare secție ²⁾					
3.	Indicele de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare					
4.	Numărul de reclamații/plângeri ale pacienților					

1) În situația în care gradul de realizare are cifră cu zecimale, rotunjirea se face la întreg, astfel: 0,50—0,99 devine 1, iar 0,01—0,49 devine 0.

2) Se trece valoarea indicatorului la nivel de spital.

E. Criterii generale de management					
Punctajul acordat de:	Evaluator 1 (nume, prenume)	Evaluator 2 (nume, prenume)	Evaluator 3 (nume, prenume)	Evaluator (nume, prenume)	Punctajul final ³⁾
1.	Planificare				
2.	Organizare				
3.	Coordonare				
4.	Control				

3) În situația în care punctajul final are cifră cu zecimale, rotunjirea se face la întreg, astfel: 0,50—0,99 devine 1, iar 0,01—0,49 devine 0.

Comisia de evaluare numită prin Ordinul ministrului sănătății nr. din, în baza rezultatelor obținute, apreciază că dl/dna, managerul, a obținut calificativul
(numele și prenumele) (denumirea spitalului public)

Foarte bine Bine Satisfăcător Nesatisfăcător

Prezenta fișă de evaluare a fost întocmită într-un exemplar, care rămâne la comisia de evaluare.

Comisia de evaluare
Certificăm concordanța datelor înscrise în contractul/ actul adițional la contractul de management cu documentele menționate la art. 5 alin. (2) din anexa nr. 3 la Ordinul ministrului sănătății nr. 3.626/2022 privind criteriile de performanță în baza cărora contractul de management poate continua sau poate înceta înainte de termen, cu modificările și completările ulterioare, precum și concordanța valorilor indicatorilor calculate de spital cu cele menționate în documentele prevăzute la art. 5 alin. (2) din anexa nr. 3 la același ordin.

Am luat cunoștință

.....
(numele, prenumele și semnătura managerului)
.....
(data)

Președinte:

.....

Membri:

.....

.....

.....

.....

(numele, prenumele și semnătura)

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN

privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița cu Program Prolungit „Căsuța Copilăriei” din municipiul Arad, județul Arad

Având în vedere prevederile:

- art. 24 alin. (3) lit. c) și d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 11 lit. a), respectiv ale art. 15 lit. e) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației naționale nr. 4.508/2019*) privind acordarea autorizației de funcționare provizorie S.C. Bimbo Evenimente — S.R.L. din municipiul Arad pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Căsuța Copilăriei” din municipiul Arad;
- Hotărârii Consiliului Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar nr. 11 din 29.11.2022;
- Referatului de aprobare nr. 9.045 din 14.12.2022 privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița cu Program Prolungit „Căsuța Copilăriei” din municipiul Arad, județul Arad, în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

*) Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.508/2019 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se acordă acreditarea pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița cu Program Prolungit „Căsuța Copilăriei”, cu sediul în municipiul Arad, Calea Timișorii nr. 74, județul Arad, pentru nivelul de învățământ „preșcolar”, limba de predare „română”, forma de învățământ „program prelungit”, începând cu anul școlar 2023—2024, conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița cu Program Prolungit „Căsuța Copilăriei” din municipiul Arad, județul Arad, acreditată potrivit dispozițiilor art. 1, este persoană juridică de drept privat și de interes public, parte a sistemului național de învățământ, și beneficiază de toate drepturile și obligațiile prevăzute de lege.

Art. 3. — Personalul didactic, didactic auxiliar și personalul nedidactic din unitatea de învățământ preuniversitar particular autorizată Grădinița cu Program Prolungit „Căsuța Copilăriei” din municipiul Arad, județul Arad, angajat conform prevederilor legii, se preia la unitatea de învățământ preuniversitar particular acreditată Grădinița cu Program Prolungit „Căsuța Copilăriei” din municipiul Arad, județul Arad.

Art. 4. — Capacitatea maximă de școlarizare este de 3 formațiuni de studiu într-un schimb, maximum 3 formațiuni de studiu în schimbul unu.

Art. 5. — (1) Unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița cu Program Prolungit „Căsuța Copilăriei” din

municipiul Arad, județul Arad, dispune de patrimoniu propriu, care nu poate fi înstrăinat sau diminuat și va fi utilizat numai în interesul învățământului.

(2) În cazul desființării, dizolvării sau lichidării, patrimoniul unității de învățământ preuniversitar particular acreditate Grădinița cu Program Prolungit „Căsuța Copilăriei” din municipiul Arad, județul Arad, revine fondatorilor.

Art. 6. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița cu Program Prolungit „Căsuța Copilăriei” din municipiul Arad, județul Arad, este monitorizată și controlată periodic de către Ministerul Educației și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Arad, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acreditării.

Art. 7. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular menționată la art. 1 are obligația de a solicita evaluarea externă periodică în termen de maximum 5 ani de la obținerea acreditării, dar nu mai târziu de anul școlar 2027—2028.

Art. 8. — S.C. Bimbo Evenimente — S.R.L., în calitate de persoană juridică inițitoare, unitatea de învățământ preuniversitar particular acreditată Grădinița cu Program Prolungit „Căsuța Copilăriei” din municipiul Arad, județul Arad, Ministerul Educației, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, respectiv Inspectoratul Școlar Județean Arad duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 9. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 20 februarie 2023.
Nr. 3.711.

ANEXĂ

Județul Arad

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Nr. și data ordinului ministrului educației/deciziei inspectoratului școlar județean de autorizare	Hotărârea ARACIP de evaluare/data	Denumirea persoanei juridice inițitoare	Adresa unității de învățământ, tel./fax, e-mail	Nivelul de învățământ/ Nivelul de calificare	Domeniul/ Profilul	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională/ Specializarea	Limba de predare	Forma de învățământ
1.	Grădinița cu Program Prolungit „Căsuța Copilăriei”	4.508/18.07.2019	15/17.11.2022	S.C. Bimbo Evenimente — S.R.L.	Municipiul Arad, Calea Timișorii nr. 74 Tel./Fax: 0357410759 casutacopilariiei@yahoo.com	Preșcolar				Română	PP
Capacitate maximă de școlarizare — 3 formațiuni de studiu/1 schimb (maximum 3 formațiuni de studiu/schimbul 1)											

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN**privind aprobarea numărului total al lunilor de bursă, tipurilor de burse, duratei stagiului unei burse, domeniilor de interes ale României pentru care se acordă bursele și a cuantumului bursei lunare în valută, pe țări, în anul 2023, pentru bursele instituite prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2023 privind acordarea bursei în străinătate pentru stagii de studii universitare de masterat și de doctorat, pentru stagii postdoctorale și de cercetare**

Având în vedere prevederile:

- art. 2 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.402/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Credite și Burse de Studii, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 118/2023 privind acordarea bursei în străinătate pentru stagii de studii universitare de masterat și de doctorat, pentru stagii postdoctorale și de cercetare;
- Hotărârii Guvernului nr. 933/2022 privind aprobarea Strategiei naționale de cercetare, inovare și specializare inteligentă 2022—2027;
- Ordinului ministrului educației naționale nr. 5.376/2017 privind aprobarea domeniilor și specializărilor/programelor de studii universitare corelate cu sectoarele economice cu potențial de creștere în România, luând în considerare dispozițiile Referatului de aprobare nr. 197 din 27.02.2023, în baza art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă un număr total de 540 de luni de bursă pentru anul universitar 2023—2024.

Art. 2. — (1) Se aprobă tipurile de burse în străinătate pentru care se organizează concurs în anul 2023, după cum urmează:

a) 340 de luni pentru stagii de studii universitare de masterat și de doctorat;

b) 200 de luni pentru stagii postdoctorale și de cercetare.

(2) Bursele prevăzute la alin. (1) se acordă pentru stagii cu durata de minimum 2 luni și maximum 10 luni.

Art. 3. — Se aprobă domeniile de interes ale României pentru care se acordă bursele de la art. 2, prevăzute în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — Se aprobă cuantumul bursei lunare în valută, pe țări, aferent anului 2023, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. — Agenția de Credite și Burse de Studii va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației,
Ligia Deca

București, 6 martie 2023.
Nr. 3.789.

ANEXA Nr. 1

Domeniile de interes ale României pentru care se acordă bursele pentru stagii de studii universitare de masterat și de doctorat, stagii postdoctorale și de cercetare în străinătate

Administrarea afacerilor

Agronomie

Arhitectură

Arhitectură navală

Arte vizuale

Asistență socială

Biochimie

Bioeconomie

Biologie

Biotehnologii

Calculatoare și tehnologia informației

Chimie

Cibernetică și statistică

Cinematografie și media

Climă, energie și mobilitate

Contabilitate

Cultură, creativitate și societate inclusivă

Digitalizare, industrie și spațiu

Drept

Economie

Economie digitală și tehnologii spațiale

Economie și afaceri internaționale

Energie și mobilitate

Energie, mediu și schimbări climatice

Fabricație avansată

Farmacie

Finanțe

Fizică

Geografie

Geologie

Horticultură
 Hrană, bioeconomie, resurse naturale, biodiversitate, agricultură și mediu
 Informatică
 Informatică economică
 Informații și securitate națională
 Ingineria autovehiculelor
 Ingineria materialelor
 Ingineria mediului
 Ingineria produselor alimentare
 Ingineria sistemelor
 Ingineria transporturilor
 Inginerie aerospațială
 Inginerie chimică
 Inginerie civilă și instalații
 Inginerie electrică
 Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale
 Inginerie energetică
 Inginerie forestieră
 Inginerie genistică, inginerie de armament, rachete și muniții
 Inginerie geodezică
 Inginerie geologică
 Inginerie industrială
 Inginerie mecanică
 Inginerie navală și navigație
 Inginerie și management
 Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală
 Istorie
 Management
 Marketing

Matematică
 Materiale funcționale avansate
 Mecatronică și robotică
 Medicină
 Medicină dentară
 Medicină veterinară
 Mediu și ecotehnologii
 Mine, petrol și gaze
 Psihologie
 Relații internaționale și studii europene
 Sănătate
 Sănătate — prevenție, diagnostic și tratament avansat
 Securitate civilă pentru societate
 Silvicultură
 Sociologie
 Studii culturale
 Studii europene și afaceri transatlantice
 Știința mediului
 Știința sportului și educației fizice
 Științe administrative
 Științe ale comunicării
 Științe ale educației
 Științe inginerești aplicate
 Științe militare
 Științe politice
 Teatru și artele spectacolului
 Tehnologia informațiilor și comunicațiilor, spațiu și securitate
 Urbanism
 Zootehnie

ANEXA Nr. 2

Cuquantumul burselor lunare în valută, pe țări, în anul 2023

Nr. crt.	Țara	Cuquantumul lunar în euro
1	Albania	1.400
2	Australia	1.800
3	Austria	1.800
4	Belgia	1.800
5	Bulgaria	1.200
6	Canada	2.000
7	Cehia	1.400
8	Cipru	1.600
9	Coreea de Sud	2.000
10	Croația	1.500
11	Danemarca	1.800
12	Egipt	1.500
13	Elveția	2.000
14	Estonia	1.500
15	Finlanda	2.000
16	Franța	1.800
17	Germania	1.800
18	Grecia	1.500
19	Hong Kong	1.400
20	India	1.200

Nr. crt.	Țara	Cuquantumul lunar în euro
21	Irlanda	2.000
22	Italia	1.500
23	Japonia	1.800
24	Luxemburg	2.000
25	Maroc	1.600
26	Mexic	1.400
27	Norvegia	2.000
28	Noua Zeelandă	1.500
29	Portugalia	1.500
30	Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord	1.800
31	Serbia	1.200
32	Singapore	2.000
33	Slovacia	1.200
34	Slovenia	1.200
35	Spania	1.600
36	Suedia	2.000
37	Statele Unite ale Americii	2.000
38	Turcia	1.200
39	Țările de Jos	1.800
40	Ungaria	1.200

NOTĂ:

În cazul în care există solicitări pentru stagii de bursă în alte state decât cele prevăzute în prezenta anexă, aceasta poate fi modificată.

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN**pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului național de acordare a bursei în străinătate pentru stagii de studii universitare de masterat și de doctorat, pentru stagii postdoctorale și de cercetare**

Având în vedere prevederile:

— art. 2 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.402/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Credite și Burse de Studii, cu modificările ulterioare;

— Hotărârii Guvernului nr. 118/2023 privind acordarea bursei în străinătate pentru stagii de studii universitare de masterat și de doctorat, pentru stagii postdoctorale și de cercetare,

luând în considerare dispozițiile Referatului de aprobare nr. 199 din 27.02.2023,

în baza art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului național de acordare a bursei în străinătate pentru stagii de studii universitare de masterat și de doctorat, pentru stagii postdoctorale și de cercetare, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Agenția de Credite și Burse de Studii duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației,
Ligia Deca

București, 6 martie 2023.
Nr. 3.790.

ANEXĂ**REGULAMENT****privind organizarea și desfășurarea concursului național de acordare a bursei în străinătate pentru stagii de studii universitare de masterat și de doctorat, pentru stagii postdoctorale și de cercetare****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — Prezentul regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a concursului național de acordare a bursei în străinătate pentru stagii de studii universitare de masterat și de doctorat, pentru stagii postdoctorale și de cercetare, instituite prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2023 privind acordarea bursei în străinătate pentru stagii de studii universitare de masterat și de doctorat, pentru stagii postdoctorale și de cercetare.

Art. 2. — (1) Selecția persoanelor care vor beneficia de burse pentru stagiile prevăzute la art. 1 se face prin concurs organizat la nivel național de Ministerul Educației, prin Agenția de Credite

și Burse de Studii, conform calendarului anual aprobat prin decizie a conducătorului Agenției de Credite și Burse de Studii.

(2) Concursul național constă în depunerea și evaluarea candidaturilor pe baza baremelor elaborate pe categorii de candidați și aprobate prin decizie a conducătorului Agenției de Credite și Burse de Studii.

CAPITOLUL II**Organizarea și desfășurarea concursului național**

Art. 3. — Lansarea publică a ofertei de burse și a modului de organizare și desfășurare a concursului național pentru bursele prevăzute la art. 1 se realizează de Ministerul Educației, prin Agenția de Credite și Burse de Studii, prin intermediul

mijloacelor de comunicare în masă, prin afişare la sediul Agenţiei de Credite şi Burse de Studii, prin publicare pe site-ul www.roburse.ro, prin transmiterea ofertei către rectoratele instituţiilor de învăţământ superior de stat şi particular acreditate, către Academia Română şi către alte institute de cercetare din subordinea sau din cadrul acestora.

Art. 4. — La concursul naţional participă cetăţenii români, cu domiciliul stabil în România, din cadrul instituţiilor de învăţământ superior de stat şi particular acreditate, din Academia Română şi din institutele de cercetare din subordinea sau din structura acestora, care îndeplinesc una dintre următoarele condiţii:

- a) sunt studenţi în ultimul an la studii universitare de licenţă;
- b) sunt studenţi la studii universitare de masterat;
- c) sunt studenţi doctoranzi;
- d) sunt cadre didactice titulare din instituţiile de învăţământ superior de stat şi particular acreditate;
- e) sunt cercetători.

Art. 5. — (1) Înscrierea la concursul naţional se face prin depunerea unui dosar de candidatură la Registratura Agenţiei de Credite şi Burse de Studii/prin transmiterea acestuia prin poştă/prin curier/online, până la termenul-limită anunţat.

(2) Data înscrierii la concurs se consideră data înregistrării la Registratura Agenţiei de Credite şi Burse de Studii, pentru dosarele depuse personal sau prin curier, data poştei, pentru cele transmise prin poştă, data încărcării, pentru cele transmise online.

(3) Dosarele de candidatură primite/trimise/încărcate online după termenul-limită prevăzut în calendarul de concurs nu vor fi evaluate.

Art. 6. — În vederea înscrierii la concursul naţional, persoanele prevăzute la art. 4 solicită instituţiilor de învăţământ superior/institutelor de cercetare din străinătate acceptul la stagiul de studii/cercetare.

Art. 7. — (1) Dosarul de înscriere la concurs trebuie să cuprindă următoarele documente redactate în limba română:

- a) formular-tip de înscriere la concurs;
- b) copie după cartea de identitate/paşaport şi certificatul de căsătorie, dacă este cazul;
- c) curriculum vitae, însoţit de următoarele documente în copie: foi matricole, situaţii şcolare, diplome — licenţă, studii aprofundate, masterat, doctorat —, lista de lucrări comunicate/publicate în ţară şi/sau în străinătate, alte diplome/premii/certificate sau atestări ale participării la manifestări ştiinţifice/artistice/sportive;
- d) adeverinţă care atestă calitatea candidatului;
- e) acceptul instituţiilor de învăţământ superior/institutelor de cercetare din străinătate;
- f) proiect de studiu/cercetare/creaţie artistică ce justifică, în 5—10 pagini, activitatea pe durata stagiului de bursă; proiectul va fi realizat avându-se în vedere o terminologie adecvată domeniului pentru care se solicită bursa, o exprimare coerentă şi logică a ideilor şi va fi structurat după cum urmează:
 - motivaţie, justificare;
 - obiective clare, precise;
 - fezabilitate;
 - activităţi prevăzute în vederea realizării obiectivelor;
 - mod de valorificare a rezultatelor obţinute în timpul stagiului;
 - bibliografie selectivă;
- g) adeverinţa medicală care atestă faptul că persoana este declarată aptă pentru efectuarea stagiului în străinătate;

h) dovada achitării taxei de procesare a dosarului de candidatură.

(2) Taxele prevăzute la alin. (1) lit. h) se stabilesc prin ordin al ministrului educaţiei.

(3) Documentele redactate într-o limbă străină sunt însoţite de traducerea autorizată în limba română.

Art. 8. — Etapele concursului pentru acordarea burselor în străinătate sunt:

1. verificarea administrativă a dosarelor;
2. evaluarea candidaturilor, care presupune:
 - a) evaluarea academică a dosarelor, pe baza baremelor de evaluare;
 - b) susţinerea interviului fizic sau online, candidatul fiind obligat să îşi asigure prezenţa/funcţionarea mijloacelor tehnice pe toată durata interviului; în eventualitatea în care interviul nu se poate susţine fizic/online din diverse motive, responsabilitatea este în exclusivitate a candidatului;
3. selecţia şi nominalizarea candidaţilor realizate de Consiliul Agenţiei de Credite şi Burse de Studii, pe baza punctajelor obţinute.

Art. 9. — (1) Persoanele ale căror dosare nu conţin documentele prevăzute la art. 7 sunt declarate neeligibile la verificarea administrativă.

(2) Prin excepţie de la alin. (1), în cazuri temeinic justificate, documentul prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. e) poate fi prezentat cel târziu odată cu documentele menţionate la art. 17 alin. (2).

(3) Rezultatele verificării administrative a dosarelor se publică pe site-ul www.roburse.ro şi la avizierul instituţiei, prin respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), cu modificările ulterioare.

(4) Persoanele declarate neeligibile conform alin. (1) pot depune contestaţii însoţite de documentele necesare completării dosarului în termenul stabilit prin comunicatul de lansare a ofertei de burse.

(5) Rezultatele contestaţiilor prevăzute la alin. (4) sunt considerate rezultate finale şi se publică pe site-ul www.roburse.ro şi la avizierul instituţiei, cu respectarea prevederilor prevăzute la alin. (3).

(6) Dosarele declarate neeligibile după soluţionarea contestaţiilor din etapa de verificare administrativă nu se supun evaluării conţinutului acestora, iar candidatul este declarat respins.

Art. 10. — (1) Pentru evaluarea candidaturilor, Agenţia de Credite şi Burse de Studii colaborează cu cadre didactice titulare, cu titlul ştiinţific de doctor, din instituţiile de învăţământ superior de stat şi particular acreditate din România.

(2) Agenţia de Credite şi Burse de Studii elaborează şi aprobă prin decizie baremele de evaluare, pe categorii de candidaţi: studenţi, licenţiaţi fără doctorat şi licenţiaţi cu titlul de doctor.

(3) Etapa de interviu se organizează la sediul Agenţiei de Credite şi Burse de Studii sau online şi este realizată de doi evaluatori — cadre didactice titulare în învăţământul superior de stat şi particular acreditate din România, specialişti în domeniul pentru care se solicită bursa.

Art. 11. — Rezultatul evaluării candidaturii constă în media ponderată a punctajului obținut la evaluarea academică a dosarului de concurs, cu ponderea de 70%, și a punctajului obținut de candidat la interviu, cu ponderea de 30%. Punctajul maxim stabilit este de 100 de puncte, iar cel minim de 70 de puncte.

Art. 12. — Consiliul Agenției de Credite și Burse de Studii realizează selecția și nominalizarea bursierilor, în ordinea punctajelor obținute, putând include pe liste și categoria de rezerve, conform Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.088/2012*) pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului Agenției de Credite și Burse de Studii.

Art. 13. — Comunicarea rezultatelor se face prin afișare la sediul Agenției de Credite și Burse de Studii și prin publicare pe site-ul www.roburse.ro, cu respectarea prevederilor art. 9 alin. (3).

Art. 14. — (1) Candidații nemulțumiți de rezultate pot depune contestații doar la evaluarea academică a dosarelor personale de candidatură. Rezultatele interviului, asumate prin semnătură de către candidați, nu se contestă.

(2) Contestațiile rezultatelor evaluării academice se pot depune la Registratura de la sediul Agenției de Credite și Burse de Studii, cu confirmare de primire din partea Agenției de Credite și Burse de Studii, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișare, sau online, la adresa de e-mail indicată în comunicatul de lansare a concursului. Contestațiile se soluționează conform calendarului de doi evaluatori, alții decât cei de la evaluarea inițială prevăzută la art. 10 alin. (3).

(3) În cazul în care rezultatul obținut în urma contestației diferă față de rezultatul evaluării inițiale, punctajul final rămâne cel stabilit ca urmare a soluționării contestației.

Art. 15. — Biroul Consiliului Agenției de Credite și Burse de Studii validează rezultatele concursului național după etapa de contestații, iar rezultatele finale se afișează la sediul instituției și pe site-ul www.roburse.ro.

Art. 16. — În cazul în care un candidat declarat admis renunță la efectuarea stagiului de bursă, locul acestuia va fi ocupat de persoanele din lista de rezervă, în ordinea punctajelor.

Art. 17. — (1) Candidații nominalizați devin beneficiari ai burselor reglementate la art. 1 și primesc finanțare numai după emiterea de către ministrul educației a ordinului nominal.

(2) În vederea emiterii ordinului, candidații nominalizați vor depune la sediul Agenției de Credite și Burse de Studii următoarele documente:

- a) cererea de plecare în străinătate;
- b) documentele de accept de la universitatea/instituțiile din străinătate, din care să reiasă data începerii și durata stagiului;
- c) dovada obținerii vizei de intrare, dacă este cazul;
- d) contractul încheiat între candidatul acceptat și Agenția de Credite și Burse de Studii, în 2 exemplare originale.

CAPITOLUL III

Condițiile financiare și decontarea cheltuielilor

Art. 18. — Bursele se acordă în euro, în tranșe, la două luni, în conturile internaționale ale beneficiarilor, de Ministerul Educației, prin Agenția de Credite și Burse de Studii.

Art. 19. — (1) Cheltuielile de transport internațional din România până la locul de stagiul și retur, o singură dată într-un an universitar, se suportă în lei de Ministerul Educației, prin Agenția de Credite și Burse de Studii.

(2) Orice modificare privind biletele de transport internațional achiziționate de Agenția de Credite și Burse de Studii va fi suportată de către bursier din fonduri proprii.

Art. 20. — Cheltuielile pentru obținerea vizei de intrare în țara respectivă și, eventual, de tranzit ori de ieșire sunt suportate de către bursier, care va face personal demersurile necesare în acest sens.

Art. 21. — (1) În termen de 30 de zile de la terminarea stagiului de bursă aprobat, bursierul are obligația de a transmite documentele necesare pentru decontarea sumelor primite în lei și în valută.

(2) În cazuri temeinic justificate, bursierul poate solicita în scris aprobarea amânării decontului.

Art. 22. — Documentele necesare pentru decont sunt:

a) documentul eliberat de instituția-gază din străinătate, în traducere autorizată în limba română, din care rezultă perioada efectivă a stagiului și care atestă finalizarea acestuia;

b) raportul bursierului privind activitatea sa științifică din perioada stagiului în străinătate;

c) orice document elaborat în perioada stagiului în care să fie menționat expres sprijinul Ministerului Educației, prin Agenția de Credite și Burse de Studii;

d) biletele de tren/autobuz sau tichetele de îmbarcare, în original; neprezentarea acestora la decont atrage suportarea de către bursier a contravalorii sumelor aferente achiziționării acestora și a penalităților aplicate în conformitate cu legislația în vigoare. În cazuri excepționale, când achiziționarea biletelor de transport internațional se face de către bursier, Agenția de Credite și Burse de Studii decontează contravaloarea acestora în baza documentelor privind plata lor, în limita bugetului aprobat.

Art. 23. — (1) În cazuri de forță majoră care pot fi confirmate cu documente și la cererea motivată a bursierului, Agenția de Credite și Burse de Studii propune modificarea ordinului nominal emis de Ministerul Educației, în sensul întreruperii stagiului pentru perioada în care acționează forța majoră.

(2) În cazul în care bursierul nu își continuă stagiul după încetarea cazului de forță majoră, Agenția de Credite și Burse de Studii va recupera de la acesta sumele avansate în lei și în valută.

(3) În cazul în care forța majoră face imposibilă continuarea stagiului, respectiv efectele produse sunt grave și/sau de durată, confirmate prin documente, după o analiză riguroasă și prin consultarea prealabilă a consiliului, Agenția de Credite și Burse de Studii poate decide anularea obligațiilor de finalizare a stagiului de bursă și, implicit, exonerarea de răspunderea contractuală.

Art. 24. — În cazul în care bursierul renunță la efectuarea stagiului sau nu își respectă integral obligațiile din contract, Agenția de Credite și Burse de Studii acționează, pe calea dreptului comun, pentru a recupera toate cheltuielile angajate de instituție pentru efectuarea acestuia, precum și penalitățile aferente, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 23 alin. (1) și (3).

*) Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.088/2012 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC
— Prețuri pentru anul 2023 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	2.760	760	275
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	3.280		300
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	4.920		440
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	940		100
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	3.760		340
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	3.500		320
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	1.200		110

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC
— Prețuri pentru anul 2023 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	65	160	400	960	2.110	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	115	290	730	1.750	3.850	1.150	2.880	7.200	17.280	38.020

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual*				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	75	190	480	1.150	2.530	750	1.880	4.700	11.280	24.820
ExpertMO	140	350	880	2.110	4.640	1.400	3.500	8.750	21.000	46.200

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	100 lei/an
--	------------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

* Tarifele anuale se aplică pentru comenzile online efectuate până la 31 ianuarie 2023.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/>

