

Procedura de restituire a taxei de școlarizare
pentru studenții admiși inițial **pe locurile CU TAXĂ** care, în urma redistribuirii, au fost
înmatriculați la **BUGET**

Perioada de depunere a documentelor: **03– 20 octombrie 2023.**

Toate documentele menționate mai jos (scanate **într-un singur fișier de tip pdf**) se vor încărca pe **Platforma de management a dosarelor de restituire a taxei de școlarizare**. Platforma poate fi accesată la următorul link:

https://www.geo.uaic.ro/restituire_taxa/

Modalitatea de acces: **Utilizator:** Numărul matricol
Parolă: CNP inversat (scris de la dreapta la stânga)

Documentele necesare:

1. **Cererea de restituire a taxei de școlarizare (anul I) – se descarcă de pe site-ul facultății (cererea se regăsește și la secțiunea **Documente Utile**)**
2. **Copie C.I.**
3. **Extrasul de cont (document oficial de la banca emitentă) pe numele studentului**
4. **Copia chitanței care atestă plata taxei de înmatriculare la buget (50 lei)**

IMPORTANT

Conform Metodologiei de admitere, toți studenții care au fost admiși la buget, trebuie să achite **taxa de înmatriculare la buget de 50 lei**, inclusiv studenții admiși inițial pe locuri CU TAXĂ și ulterior trecuți la BUGET. Suma de 50 lei nu poate fi reținută din suma de 500 lei (taxa de școlarizare achitată pentru confirmarea locului), de aceea se achită separat, la BRD.

Taxa de înmatriculare LA BUGET se achită pe numele studentului, la orice sucursală BRD din țară, menționând numele Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și „Facultatea de Geografie” sau „Facultatea de Geologie”, în funcție de domeniul la care este înmatriculat studentul.

Banca	BRD
Cod IBAN	RO68 BRDE 240 SV 895 344 524 00
Titular cont	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
Cod taxă școlaritate	38 (taxă înmatriculare buget)

Cod formă învățământ	Licență cu frecvență	Master cu frecvență
	01	03
Departament/Facultate		
Facultatea de Geografie	1271	2408
Facultatea de Geologie	1272	2409

Centralizarea cererilor se va efectua după încheierea termenului de depunere a cererilor și după avizarea de către conducerea facultății. Ulterior, cererile vor fi predate Departamentului Financiar-Contabil al Universității, în vederea efectuării viramentelor.

DECAN,
Prof. univ. dr. Adrian GROZAVU

SECRETAR ȘEF,
Maria REBEGEA