

Nr. 334/26.09.2024

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE DE GEOȘTIINȚE

Capitolul I. Principii generale

Capitolul II. Documente de referință

Capitolul III. Structura și organizarea Școlii Doctorale de Geoștiințe

Capitolul IV. Regimul juridic al studiilor doctorale

Capitolul V. Desfășurarea studiilor universitare de doctorat

Capitolul VI. Dispoziții finale

Anexă Ghid de redactare a tezei de doctorat

CAPITOLUL I. Principii Generale

Art. 1.

(1) Regulamentul Școlii Doctorale de Geoștiințe (SD Geoștiințe) stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul acesteia.

(2) Regulamentul Școlii doctorale este elaborat, modificat, actualizat de către Consiliul Școlii Doctorale (CSD), prin consultare cu toți conducătorii de doctorat membri ai acesteia.

(3) Regulamentul Școlii doctorale se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai Școlii doctorale și se aprobă de către CSUD.

(4) Regulamentul Școlii doctorale stabilește criteriile, procedurile și standardele obligatorii vizând cel puțin următoarele aspecte:

- a) proceduri de evaluare a conducătorilor de doctorat precum și standarde minimale de menținere a calității de membru al Școlii doctorale;
- b) reglementări referitoare la acceptarea de noi membri conducători de doctorat, precum și reglementări referitoare la modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al Școlii doctorale;
- c) procedurile de schimbare a conducătorului de doctorat al unui anumit student-doctorand și procedurile de mediere a conflictelor;
- d) condiții specifice privind admiterea la studiile universitare de doctorat;
- e) reglementări referitoare la asigurarea accesului la resursele de cercetare;
- f) structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- g) reglementări privind obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi;
- h) indicatori de evaluare a activității și progresului studenților-doctoranzi;
- i) condițiile în care programul de doctorat poate fi întrerupt;
- j) condițiile de exmatriculare;
- k) modalitățile de prevenire și sancționare a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului, în concordanță cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară;
- l) reglementări privitoare la structura și formatarea grafică a tezei de doctorat.

CAPITOLUL II. Documente de referință

Art. 2.

- (1) Regulamentul de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Geștiințe din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași („UAIC”) se fundamentează pe:
 - Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (numită în continuare „Lege”);
 - OM 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
 - OM 3020/08.01.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
 - OM 3693/01.02.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind admiterea în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și de doctorat;
 - Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat al UAIC;
 - Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.
- (2) Regulamentul include Principiile Pregătirii Inovatoare prin Doctorat în Europa, recomandate de Comisia Europeană (Bruxelles, mai 2013): excelența în cercetare; ii) mediul instituțional atractiv; iii) opțiuni de cercetare interdisciplinară; iv) îndreptarea cercetărilor către industrie și alte sectoare de muncă relevante; v) formare de rețele internaționale; vi) formare de abilități transferabile; vii) asigurarea calității.
- (3) Toate domeniile care nu sunt reglementate expres prin actele normative enunțate anterior sunt de competența Consiliului Școlii Doctorale de Geștiințe, prin hotărâri adoptate în temeiul acestora.

CAPITOLUL III. Structura și organizarea Școlii Doctorale de Geștiințe

Art. 3.

- (1) În Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, studiile universitare de doctorat în domeniile Geografie, Geologie, respectiv Știința Mediului sunt organizate în cadrul Școlii Doctorale de Geștiințe, organizată la nivelul Facultății de Geografie și Geologie.
- (2) Fiecare domeniu din cadrul Școlii Doctorale de Geștiințe se organizează și funcționează cu cel puțin trei conducători de doctorat titulari ai UAIC, având dreptul de a conduce doctorate în domeniul respectiv. Un conducător de doctorat din domeniile de doctorat Geografie, Geologie, Știința Mediului își poate desfășura activitatea de conducere a doctoranzilor doar în cadrul acestei școli, exceptând doctoratele în cotutelă.
- (3) Cel mult o treime dintre conducătorii de doctorat ai Școlii Doctorale de Geștiințe pot proveni de la alte instituții universitare sau de cercetare din străinătate. cel mult o jumătate dintre conducătorii de doctorat ai Școlii Doctorale de Geștiințe pot proveni de la alte instituții universitare sau de cercetare din țară;
- (4) Coordonarea activităților din cadrul școlii doctorate este realizată de către Consiliul Școlii Doctorale (CSD), având în componență un director, conducători de doctorat din cadrul Școlii Doctorale de Geștiințe, personalități științifice și din mediul de afaceri, precum și studenți doctoranzi.
- (5) Directorul școlii doctorate este asimilat directorului de departament și este membru de drept al CSD. Consiliul Școlii Doctorale este asimilat consiliului departamentului.

- (6) Directorul Școlii doctorale și membrii CSD sunt aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din SD-Geoștiințe, conform Metodologiei elaborate de IOSUD-UAIC, cu un mandat de 5 ani.
- (7) CSD se întâlnește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin o treime din numărul membrilor săi. De regula CSD este convocat săptămânal în perioadele cu activități mai importante în școala doctorală pentru a discuta și a lua măsuri în problemele curente: perioadele de admitere, susținerea de referate, examinări în cadrul Programului de Pregătire Universitară Avansată (PPUA) etc.
- (8) Derularea ședințelor CSD poate avea loc fizic sau online. În cazul în care este necesară consultarea membrilor CSD într-un timp cât mai scurt, acest lucru poate fi făcut și pe e-mail. Ședințele sunt statutar constituite cu o prezență de 2/3 din numărul total al membrilor CSD. Hotărârile se adoptă cu majoritatea simplă (jumătate + unu) a celor prezenți.

Art. 4.

- (1) Directorul Școlii Doctorale de Geoștiințe are următoarele atribuții:
 - (a) realizează managementul și conducerea operativă a Școlii doctorale;
 - (b) asigură reprezentarea școlii doctorale față de conducerea IOSUD - UAIC;
 - (c) asigură colaborarea dintre școala doctorală și departamentele sau colectivele din facultate;
 - (d) întocmește planul de învățământ pentru programul de pregătire universitară avansată (PPUA) și îl supune avizării de către CSD;
 - (e) întocmește statul de funcții al școlii doctorale și îl supune avizării de către CSD, respectiv Consiliul facultății;
 - (f) asigură managementul financiar al școlii doctorale, cu sprijinul conducerii Facultății de Geografie și Geologie;
 - (g) organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la doctorat;
 - (h) organizează și urmărește desfășurarea activităților din cadrul programelor de pregătire a doctoranzilor;
 - (i) răspunde de respectarea legalității în organizarea și desfășurarea întregii activități din cadrul școlii doctorale.

Art. 5.

- (1) Atribuțiile Consiliului Școlii Doctorale de Geoștiințe includ:
 - (a) elaborarea regulamentului școlii doctorale;
 - (b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea standardelor minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
 - (c) medierea conflictelor dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat
 - (d) avizarea înmatriculării și exmatriculării studenților doctoranzi;
 - (e) avizarea planurilor de învățământ;
 - (f) avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare, afiliat școlii doctorale;
 - (g) avizarea comisiilor de îndrumare și integritate academică;
 - (h) avizarea comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat;
 - (i) asistarea evaluatorilor externi pentru acreditare/reacreditare sau autorizare provizorie a școlii doctorale;
 - (j) alte atribuții specifice.

CAPITOLUL IV. Regimul juridic al studiilor doctorale

Raporturile profesionale ale școlii doctorale cu studenții-doctoranzi. Contractul de studii universitare de doctorat

Art. 6.

- (1) Calitatea de student doctorand se dobândește prin înmatriculare, în urma promovării unui concurs de admitere la doctorat și încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea deciziei de exmatriculare. La înmatriculare, studentul doctorand primește de la școala doctorală un carnet de student doctorand, valabil pe durata studiilor.
- (2) Întreaga activitate legată de gestiunea activității studenților doctoranzi se desfășoară în școala doctorală, de la admitere până la susținerea publică a tezei, inclusiv.
- (3) Drepturile și obligațiile care revin studenților doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și IOSUD-UAIC, prin intermediul școlii doctorale, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat. Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD. Contractul este adaptat regulamentului școlii doctorale, este avizat de CSD și este aprobat de conducerea IOSUD-UAIC.
- (4) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie, în trei exemplare originale, cu fiecare student doctorand în parte și este semnat de studentul doctorand, de conducătorul de doctorat și de către Rectorul Universității.
- (5) Contractele și actele adiționale completate și semnate se păstrează la școala doctorală, în dosarul fiecărui student doctorand. Un exemplar se înmânează studentului doctorand.
- (1) Retragerea din programul de studii universitare de doctorat se face la cererea studentului doctorand, este comunicată CSD și este operată administrativ.
- (2) Un student doctorand poate fi exmatriculat în următoarele situații:
 - (a) dacă studentul doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta;
 - (b) dacă se obține calificativul "Nesatisfăcător" și la a doua susținere publică a tezei de doctorat;
 - (c) dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară de CNATDCU;
 - (d) dacă studentul doctorand nu a semnat contractul de studii;
 - (e) dacă, la sfârșitul anului universitar, studentul doctorand nu a achitat taxele de studiu, în termenele stabilite;
 - (f) dacă studentul doctorand a fost propus pentru exmatriculare, ca sancțiune pentru fraudă în activitatea profesională sau pentru abateri grave de la disciplina universitară, conform dispozițiilor Codului de etică și deontologie universitară;
 - (g) dacă studentul doctorand s-a retras de la studii;
 - (h) dacă studentul doctorand nu a depus cererea de revenire la studii;
 - (i) dacă studentul doctorand nu a susținut rapoartele de cercetare la termenele prevăzute;
 - (j) alte situații care decurg din prezentul Regulament.
- (6) Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea conducătorului de doctorat sau a directorului școlii doctorale, se aprobă de CSD și se finalizează prin decizia Rectorului.
- (7) Decizia de exmatriculare se comunică studentului doctorand sau împuternicitului legal al acestuia de către secretariatul școlii doctorale.
- (8) Studentul doctorand exmatriculat prin prevederile Codului de etică și deontologie universitară nu mai poate da admitere în cadrul IOSUD-UAIC.
- (9) La data deciziei de exmatriculare contractul de studii universitare de doctorat în curs își încetează valabilitatea.

Statutul studentului doctorand, drepturi și obligații

Art. 7.

- (1) Drepturile și obligațiile studentului doctorand decurg din Legea învățământului superior nr. 199/2023, din Regulamentul cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul nr. 3020/2024, din Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat al UAIC și din prezentul Regulament.
- (2) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, studentul doctorand are dreptul:
 - (a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și ale comisiei de îndrumare și integritate academică;
 - (b) să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare dezvoltare din cadrul UAIC, atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
 - (c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor legale și ale prezentului regulament;
 - (d) să beneficieze de logistica, de centrele de documentare, de bibliotecile și de echipamentele Universității pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
 - (e) să urmeze cursuri și seminarii propuse de alte școli doctorale;
 - (f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UAIC sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UAIC;
 - (g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
 - (h) să beneficieze de sprijin instituțional, în limita finanțării alocate studiilor doctorale, pentru a participa la conferințe sau la congrese științifice, la ateliere de lucru, la școli de vară sau de iarnă, la seminarii naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
 - (i) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD;
 - (j) să fie informat cu privire la *curriculum*-ul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
 - (k) să beneficieze, dacă este cazul, de cotutelă, în țară sau în străinătate, conform acordurilor instituționale și în limita mijloacelor disponibile;
 - (l) să beneficieze de serviciile-suport pentru studenți, existente la nivelul instituțiilor de învățământ superior, inclusiv de cele pentru cazare și cantină;
 - (m) să solicite CSD, pe baza unor motive bine întemeiate, schimbarea conducătorului de doctorat.
- (3) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, studentul doctorand are următoarele obligații:
 - (a) să respecte programul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să-și îndeplinească obligațiile din cadrul PPUA;
 - (b) să prezinte rapoartele de cercetare, conform planului individual de pregătire;
 - (c) să comunice permanent cu conducătorul de doctorat și școala doctorală;
 - (d) să respecte disciplina instituțională, fără a-i fi îngrădită libertatea academică;
 - (e) să respecte politicile de etică și deontologie universitară și să își desfășoare studiile și cercetările cu respectarea normelor de integritate academică.

Statutul conducătorilor de doctorat, drepturi și obligații

Art. 8.

- (1) Calitatea de conducător de doctorat se dobândește conform normelor legale. Conducătorul de doctorat cu drept de conducere științifică a tezelor de doctorat în unul din cele trei domenii menționate mai sus este afiliat doar la Școala Doctorală de Geștiințe și trebuie să aibă un raport contractual cu IOSUD-UAIC. În alte școli doctorale poate avea doar cotutelă.
- (2) Acceptarea unui nou membru al Școlii doctorale se realizează cu aprobarea majorității membrilor Școlii doctorale, în urma analizei dosarului personal și depunerii unei cereri de afiliere la IOSUD UAIC Iași – Școala doctorală de Geștiințe, analizată și avizată de către CSD și aprobată de CSUD și de Senatul UAIC.
- (3) Calitatea de membru al Școlii doctorale poate fi retrasă la propunerea directorului Școlii doctorale sau a cel puțin o treime din membrii Școlii doctorale, prin votul majorității membrilor consiliului Școlii doctorale, în una din următoarele situații:
 - (a) în urma unei cereri de retragere din Școala doctorală, depusă de către conducătorul de doctorat, analizată și avizată de CSD și aprobată de CSUD;
 - (b) abateri grave de la prevederile Codului de etică și deontologie profesională (plagiarea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, autoplagiatul, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive, introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare), constatate de Comisia de etică a UAIC Iași sau Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării;
 - (c) nerespectarea prezentului regulament;
 - (d) alte situații ce decurg din prezentul Regulament.
- (4) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Lege, din prezentul regulament și din regulamentul UAIC, precum și din contractul său de muncă. Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea învățământului superior nr. 199/2023, din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul nr. 3020/2024, publicat în MO nr. 56/22 ianuarie 2024, din regulamentul instituțional și cel al școlii doctorale, precum și din contractul său de muncă.
- (5) Conducătorii de doctorat au următoarele drepturi:
 - (a) de a îndruma și evalua activitatea studentului doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului doctorand;
 - (b) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
 - (c) de a propune (consultând studentul doctorand) comisia de îndrumare și integritate academică, respectiv comisia de susținere publică a tezei de doctorat;
 - (d) la o evaluare internă și externă imparțială, conform cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
 - (e) de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
 - (f) de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
 - (g) de a refuza îndrumarea unui student doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese sau din motive obiective;
 - (h) de a solicita CSD, pe baza unor motive bine întemeiate, întreruperea relației de îndrumare și integritate academică a unui student doctorand;
 - (i) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student doctorand vacantă, aflată sub îndrumarea sa;
 - (j) de a participa la selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă pe care o

- supervizează, prin concurs de admitere, și de a propune înmatricularea studentului doctorand admis;
- (k) de a decide asupra programului de studiu pentru pregătirea bazată pe studii universitare avansate la care studentul doctorand trebuie să participe;
 - (l) de a fi autor sau coautor al lucrărilor, invențiilor, capitolelor de carte etc. care rezultă din cercetarea doctorală coordonată de acesta;
 - (m) de a refuza coordonarea unui student doctorand din motive de incompatibilitate, conflict de interese, divergență de păreri etc.
- (4) Conducătorii de doctorat au următoarele obligații:
- (a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student doctorand admis la studii doctorale, față de care și-a dat acordul;
 - (b) să stabilească temele de cercetare corespunzătoare domeniului său de competență, dotării tehnice a facultății care organizează școala doctorală, precum și a partenerilor universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, oportunității tezei în context internațional și național, posibilității obținerii rezultatelor necesare finalizării tezei și publicării în reviste de profil recunoscute de comunitatea științifică;
 - (c) să asigure condițiile, să sprijine documentarea, să stimuleze progresul studenților doctoranzi în cercetarea pe care o realizează și să informeze CSD, în cazul în care doctorandul, din motive obiective sau subiective, nu este capabil să îndeplinească criteriile de performanță cerute de rezolvarea temei de cercetare doctorală propuse;
 - (d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student doctorand, față de care și-a dat acordul;
 - (e) să sprijine mobilitatea studenților doctoranzi;
 - (f) să sprijine activitatea de diseminare a rezultatelor obținute de studentul doctorand, prin participare la manifestări științifice și publicații în jurnale de specialitate recunoscute de către comunitatea științifică din domeniul său de doctorat;
 - (g) să urmărească aplicarea de către studentul doctorand a standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv originalitatea rapoartelor și a tezei de doctorat;
 - (h) să prevină apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților doctoranzi;
 - (i) să participe la evaluarea internă sau externă în cadrul Școlii doctorale.

Îndrumarea doctoranzilor

Art. 9.

- (1) Pe parcursul studiilor doctorale fiecare student doctorand este îndrumat de un conducător de doctorat și de o comisie de îndrumare și integritate academică.
- (2) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, pot fi alte persoane afiliate școlii doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Cel puțin un membru al acestei comisii este din afara propriei instituții (UAIC). Toți membrii comisiei de îndrumare și integritate academică trebuie să aibă titlul de doctor. Componenta comisiei este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma consultării cu studentul-doctorand, și este aprobată de CSD.
- (3) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați și ca membri în comisia de susținere publică a respectivei teze de doctorat.
- (4) Începând cu anul universitar 2026 - 2027, un conducător de doctorat poate îndruma simultan 8 studenți-doctoranzi, nefiind incluși eventualii studenți-doctoranzi coordonați în cotutelă, în calitate de coordonator secundar. În numărul maxim de studenți-doctoranzi la data concursului de admitere nu sunt incluși studenții-doctoranzi care au susținut public teza de

doctorat, dar nu au fost încă validați de CNADTCU, studenții-doctoranzi care refac teza în urma invalidării. Prin excepție, pot fi îndrumați până la maximum 12 studenți-doctoranzi/conducător de doctorat, numai cu aprobarea Senatului universitar, dar nu pentru mai mult de 20% din conducătorii de doctorat dintr-o școală doctorală. Până la această dată, Senatul universitar decide numărul maxim de studenți-doctoranzi ce pot fi îndrumați simultan de un conducător de doctorat.

- (5) Conducătorii de doctorat pot primi studenți doctoranzi până la vârsta pensionării sau, dacă au gradul didactic de profesor, până la împlinirea vârstei de 70 de ani, după care au dreptul de a coordona numai doctoranzii aflați în stagi, până la încheierea parcursului doctoral.

Art. 10.

- (1) Doctoratul poate fi organizat în cotutelă, în cazul în care cercetarea are caracter interdisciplinar sau necesită activități desfășurate în mai multe instituții academice.
- (2) În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal - cel pe a cărui poziție vacantă de student doctorand s-a organizat concursul de admitere; al doilea conducător de doctorat are rol secundar. Studentul doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.
- (3) Doctoratul în cotutelă se desfășoară pe baza unui acord/contract de cotutelă încheiat astfel:
 - (a) între conducătorii de doctorat, în cazul în care ambii conducători de doctorat activează la IOSUD-UAIC;
 - (b) între IOSUD-UAIC și alte instituții organizatoare de studii doctorale din țară sau din străinătate; în acest caz, acordul sau contractul de cotutelă este avizat de conducătorul de doctorat și de directorul școlii doctorale implicate și este aprobat de conducerea IOSUD - UAIC. Acordul/contractul de cotutelă este păstrat în dosarul doctorandului.
- (4) Acordurile sau contractele de cotutelă sunt în concordanță cu legislația specifică și trebuie să precizeze explicit:
 - (a) responsabilitățile științifice și financiare ale părților;
 - (b) responsabilitățile legate de susținerea oficială a tezei;
 - (c) condițiile de acordare a diplomei de doctor în fiecare țară, în cazul cotutellelor internaționale.

Schimbarea conducătorului de doctorat

Art. 11

- (1) CSD aprobă schimbarea conducătorului de doctorat în următoarele condiții:
 - (a) conducătorul de doctorat se pensionează și nu dorește să continue activitatea de conducere de doctorat;
 - (b) la cererea conducătorului de doctorat, motivată de imposibilitatea de a continua activitatea de îndrumare a studentului doctorand;
 - (c) la cererea directorului școlii doctorale, în situația indisponibilității conducătorului de doctorat pe o perioadă mai lungă de un an sau în caz de deces al conducătorului de doctorat;
 - (d) la cererea motivată a studentului doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare și integritate academică dintre conducătorul de doctorat și studentul doctorand, inclusiv incompatibilitatea, dorința de a lucra la o altă temă de cercetare, cu oportunități mai mari în ceea ce privește posibilitatea de publicare sau/și de finalizare a tezei, cercetare în laboratoare mai performante din țară

sau din străinătate etc.;

- (e) la cererea comună a studentului doctorand și a conducătorului de doctorat.
- (2) Noul conducător de doctorat poate fi propus de CSD sau de către studentul doctorand.
- (3) Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată doar cu acordul scris dat în prealabil de noul conducător de doctorat. Dacă noul conducător de doctorat activează într-o altă instituție organizatoare de studii doctorale este necesară și aprobarea conducerii acesteia.
- (4) În cazul în care nu se găsește un nou conducător de doctorat, încetează contractul de colaborare a studentului doctorand cu Școala Doctorală de Geoștiințe.

CAPITOLUL V. Desfășurarea studiilor universitare de doctorat

Programul de studii universitare de doctorat organizat în cadrul Școlii doctorale de Geoștiințe este de tip doctorat științific.

Selecția și admiterea în programele de studii universitare de doctorat

Art. 12.

- (1) CSD elaborează anual metodologia de admitere, cu cel puțin șase luni înainte de data admiterii. Aceasta prevede condițiile de înscriere, conținutul dosarului de înscriere și etapele desfășurării concursului care sunt aprobate anual de Senat, în baza ordinului Ministerului Educației.
- (2) CSD asigură transparența procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților și garantează accesul la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe *site*-ul IOSUD-UAIC. Informațiile despre admitere se publică pe Internet de către secretariatul facultății și se afișează la avizierele școlii doctorale. Directorul școlii doctorale răspunde de buna desfășurare a concursului de admitere, de respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.
- (3) Procedura de admitere la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student doctorand, pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să o propună spre ocupare, conform calendarului propus de CSUD.
- (4) Admiterea la studiile universitare de doctorat se face prin concurs, organizat anual, pentru fiecare poziție vacantă, aprobată de CSD pentru fiecare domeniu. Temele de cercetare doctorală, principalele direcții de cercetare și bibliografia aferentă pozițiilor vacante de student doctorand sunt propuse de conducătorii de doctorat și aprobate de CSD.
- (5) Probele de concurs, precum și criteriile de evaluare, selecție și departajare, se stabilesc de către CSD. Acestea se susțin în fața unei comisii de admitere propuse de CSD și aprobate de CSUD. Comisia stabilită de CSD include și conducătorul de doctorat (doar pentru candidații proprii).
- (6) Locurile sunt ocupate în ordinea descrescătoare a mediilor. La medii egale se au în vedere mediile generale de la disertație și, respectiv, de la licență. Media minimă de admitere este 8 (opt). Eventualele contestații se soluționează de către o comisie de contestații; la proba orală (interviu) nu se admit contestații.
- (7) Candidații declarați admiși în baza rezultatelor admiterii, avizate de CSD, sunt înmatriculați prin Decizie a Rectorului Universității.

Forma și durata studiilor universitare de doctorat

Art. 13.

- (1) Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Geștiințe este cu frecvență (la zi) și cu frecvență redusă.
- (2) Prezența fizică necesară a studentului doctorand este decisă de către conducătorul de doctorat, în funcție de specificul programului doctoral și cu respectarea prevederilor regulamentului școlii doctorale.
- (3) Studentul doctorand este obligat să participe la examenele din cadrul Programului de Pregătire Universitară Avansată (PPUA), a rapoartelor periodice (raportul I - proiectul de cercetare științifică - PCS; raportul II - referat de literatură, completat cu rezultate preliminare proprii; raportul III - referat asupra rezultatelor originale obținute și discutarea lor în contextul cercetării în domeniu; raportul IV - prezentarea tezei în cadrul comisiei de îndrumare și integritate academică).
- (4) raportările în fața comisiei de îndrumare și integritate academică sunt publice, cu participarea specialiștilor în domeniu și vor fi consemnate în procese verbale semnate de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare și integritate academică. Procesele verbale sunt depuse la dosarul studentului doctorand.

Art. 14.

- (1) Durata programului de doctorat este de 4 ani. Aceasta poate fi prelungită cu 1-2 ani, din motive temeinice stabilite prin regulamentul școlii doctorale, la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul CSD și aprobarea Senatului UAIC, în limita fondurilor disponibile, sau redusă cu un an, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea Senatului universitar.
- (2) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe la solicitarea studentului doctorand din motive temeinice: concediu de maternitate/paternitate, concediu pentru creșterea copilului, concediu medical avizat de dispensarul medical al Universității sau în cazuri de forță majoră. Durata studiilor universitare de doctorat se prelungeste cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.
- (3) Întreruperile sunt avizate de conducătorul de doctorat și CSD, și apoi se aprobă de CSUD. Reluarea studiilor doctorale se face în baza unei cereri formulată de doctorand. Ea va fi avizată de conducătorul de doctorat, directorul CSD și de directorul CSUD.
- (4) Prelungirea/reducerea, respectiv întreruperea studiilor universitare de doctorat face obiectul unui act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

Art. 15.

- (1) În perioada de prelungire, specificată la alineatul anterior, studentul doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat sau alt sprijin financiar acordat din granturile doctorale.
- (2) În perioada de prelungire nu se alocă ore conducătorului de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică.
- (3) În perioada de prelungire, studentul-doctorand nu are obligații financiare față de școala doctorală.
- (4) În timpul perioadei de prelungire nu se pot acorda întreruperi ale studiilor universitare de doctorat.

Programele de studii universitare de doctorat**Art. 16.**

- (1) Programele de studii universitare de doctorat cuprind Programul de Pregătire Universitară

Avansată (PPUA) și Programul de Cercetare Științifică (PCS).

Art. 17.

- (1) Programul de pregătire universitară avansată se desfășoară pe baza unui plan de învățământ stabilit prin consens de către toți conducătorii de doctorat, aprobat de CSD și avizat de CSUD. PPUA se desfășoară în primul semestru de activitate. Parcurgerea PPUA asigură obținerea a 30 de credite ECTS.
- (2) Creditele obținute într-un program de master de cercetare sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către CSD.
- (3) Evaluarea cunoștințelor dobândite de către studenții doctoranzi în cadrul PPUA se face de către cadrele didactice titulare pentru fiecare disciplină. Notele sunt trecute în cataloagele existente la nivelul facultății.

Art. 18.

- (1) Programul de cercetare științifică (PCS) presupune participarea studentului doctorand în cadrul unor proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.
- (2) PCS se realizează pe baza unui plan individual de cercetare științifică elaborat de studentul doctorand sub îndrumarea conducătorului de doctorat, sprijinit de o comisie de îndrumare și integritate academică. Acesta este aprobat de CSD.

Art. 19.

- (1) Activitatea de cercetare a studentului doctorand este evaluată prin patru rapoarte de cercetare care sunt prezentate în fața comisiei de îndrumare și integritate academică:
 - (a) un raport în decursul anului întâi, după finalizarea PPUA, în forma unui proiect care trebuie să conțină liniile mari ale viitoarei teze, stadiul cunoașterii în domeniu, obiectivele studiului, metodologia de cercetare vizată, graficul activităților prevăzute, rezultate preliminare obținute etc.
 - (b) două rapoarte în cel de-al doilea sau al treilea an al studiilor doctorale; fiecare conducător de doctorat, de comun acord cu studentul doctorand, va stabili datele calendaristice, conținutul și forma acestor rapoarte.
 - (c) dacă are loc întreruperea activității doctorale în cei trei ani, atunci susținerea rapoartelor va fi amânată corespunzător;
 - (d) prezentarea tezei, spre analiză, comisiei de îndrumare și integritate academică, în vederea obținerii acordului pentru susținerea publică (raportul final). După avizul de susținere din partea comisiei de îndrumare și integritate academică, teza de doctorat va fi susținută într-un interval de cel mult trei luni. Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică pot face observații înainte de susținerea în fața comisiei de îndrumare și integritate academică. În cazul în care se efectuează modificări asupra tezei în urma susținerii în fața comisiei de îndrumare și integritate academică, este necesară emiterea unui nou raport de similitudini.
 - (e) Prezentarea rapoartelor poate fi publică iar anunțul susținerii se face cu cel puțin 7 zile înainte.
 - (f) Evaluarea activității și a progresului unui student-doctorand este realizată de către conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare și integritate academică.

Art. 20.

- (1) Termenele de susținere a rapoartelor de cercetare sunt prevăzute în planul individual de cercetare științifică (anul și semestrul). Termenele de susținere a primelor trei rapoarte pot fi prelungite cu maximum 6 luni, la solicitarea studentului doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului școlii doctorale. În cazul în care rapoartele nu au fost susținute în termenul prevăzut, studentul doctorand este propus pentru exmatriculare.
- (2) Prezentările rapoartelor se evaluează printr-un calificativ: „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător” sau „nesatisfăcător”. La susținere se va încheia un proces verbal care se include în dosarul doctorandului.
- (3) În cazul respingerii unui raport (care a obținut calificativul "nesatisfăcător"), studentul doctorand îl poate reface și susține doar o singură dată, urmând aceeași procedură, în termen de trei luni de la data respingerii. În cazul în care raportul este respins și a doua oară, doctorandul este propus pentru exmatriculare.

Teza de doctorat (conținut, prezentare, etică și proprietate intelectuală)

Art. 21.

- (1) Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin elaborarea și susținerea publică, în fața comisiei de doctorat, a unei teze de doctorat. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin *Ghidul de redactare a tezei de doctorat*, anexă la prezentul regulament. Aceasta trebuie să îndeplinească criteriile minimale de calitate recomandate de CNADTCU pentru fiecare domeniu de doctorat.
- (2) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat, cu acordul conducătorului de doctorat și cu aprobarea CSD, până în momentul depunerii.
- (3) Studentul doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în aceasta.
- (4) Autorul tezei de doctorat, împreună cu conducătorul de doctorat, răspund de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de originalitatea conținutului.
- (5) Tezele de doctorat, împreună cu anexele acestora, sunt documente publice și se redactează și în format digital.

Susținerea tezei de doctorat

Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

Art. 22.

- (1) Studentul doctorand predă teza de doctorat în format electronic și, după caz, în format printat la secretariatul școlii doctorale, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat; Teza este trimisă de către conducătorul de doctorat membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică.
- (2) Școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNADTCU; Școala doctorală poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini; rapoartele de similitudini se includ în dosarul de doctorat.
- (3) Analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atât de comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de către persoana/persoanele desemnată/desemnate de Școala doctorală, conform regulamentului IOSUD-UAIC. Raportul de similitudini trebuie verificat de comisia de îndrumare și integritate academică înaintea

presușinerii și de persoana/persoanele desemnată/desemnate înainte de depunerea oficială a tezei de doctorat.

- (4) Teza de doctorat este supusă unei evaluări (presușinerea, care este publică), în fața comisiei de îndrumare și integritate academică, în vederea acordării avizului pentru susținerea publică. Prezentarea tezei are loc în cadrul Școlii Doctorale de Geștiințe, cu participarea specialiștilor interesați din cadrul departamentelor și facultăților, al căror rol este consultativ.
- (5) În situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către școala doctorală pentru remedierea elementelor vizate.
- (6) După presușinere, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei de îndrumare și integritate academică și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice.
- (7) Susținerea publică poate avea loc doar după ce conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare și integritate academică și-au dat acordul. În cazul în care un membru al comisiei identifică în cadrul evaluării tezei abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și în activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, este obligat să ia următoarele măsuri:
 - (a) să sesizeze Comisia de Etică a Universității;
 - (b) să notifice abaterile tuturor membrilor comisiei și să propună acordarea calificativului "Nesatisfăcător".

În cazul în care Comisia de Etică a Universității stabilește culpa de plagiat, studentul-doctorand este exmatriculat.

Art. 23.

- (1) În vederea susținerii publice, teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și cu CV-ul studentului doctorand, însoțită de rezultatul analizei raportului de similitudini realizat de persoana desemnată/persoanele desemnate; sunt necesare 3 exemplare de teză (unul pentru Biblioteca de specialitate a BCU/IOSUD UAIC, unul pentru Arhiva UAIC și unul pentru Biblioteca Națională). Secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către studentul doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat. Teza va fi însoțită de referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și de procesul verbal al ședinței comisiei de îndrumare și integritate academică care a aprobat susținerea. Toate cheltuielile aferente susținerii publice sunt suportate din bugetul Școlii Doctorale de Geștiințe, cu sprijinul conducerii facultății la care studentul doctorand este înscris. Susținerea publică a tezei de doctorat va avea loc în maximum 3 luni de la data depunerii.
- (2) Teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor.
- (3) În perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului; observațiile pot fi depuse online, la o adresă de e-mail pusă la dispoziție de Școala doctorală, sau la registratura IOSUD-UAIC; observațiile se consemnează într-un raport întocmit de Școala doctorală, care va fi

transmis la CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din Dosarul de doctorat.

- (4) Dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat.
- (5) În cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

Art. 24.

- (1) În cazul acceptării tezei pentru susținere, conducătorul de doctorat (conducătorul principal) propune, iar CSUD avizează, componența comisiei de susținere a tezei. Comisia este aprobată de conducerea IOSUD.
- (2) Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UAIC, conducătorul (conducătorii, în caz de cotutelă) de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UAIC. Atât IOSUD, cât și școala doctorală pot impune standarde minimale de performanță științifică pe care membrii comisiei de doctorat trebuie să le satisfacă pentru a putea face parte din comisia respectivă. Președintele comisiei este conducător de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Geștiințe. Ceilalți membri ai comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, sau sunt abilitați în calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate.
- (3) Decizia de numire, semnată de Rectorul UAIC, se transmite membrilor comisiei de către secretariatul școlii doctorale. Aceștia întocmesc rapoartele de evaluare în cel mult 30 de zile de la primirea tezei.
- (4) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, se depune la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- (5) școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locul și ora susținerii, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul studentului doctorand, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau *link*-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UAIC.

Art. 25.

- (1) Studentul doctorand va elabora un rezumat al tezei de doctorat, care poate fi trimis la specialiști în domeniu sau la departamentele de cercetare ale unor companii interesate.
 - (a) Dacă teza de doctorat este elaborată în limba română, se va redacta un rezumat într-o limbă de circulație internațională;
 - (b) Dacă teza de doctorat este elaborată într-o limbă de circulație internațională, se va redacta un rezumat în limba română;
 - (c) Doctoranzii cetățeni străini pentru care există aprobare de efectuare a studiilor doctorale într-o limbă străină vor prezenta obligatoriu un rezumat în limba română și unul în limba engleză, dacă teza este redactată într-o altă limbă decât engleza.

- (d) Prima pagină a rezumatului va fi o copie a anunțului pentru susținerea publică.
- (e) Specialiștii care au studiat teza de doctorat sau rezumatul acesteia pot trimite aprecieri asupra tezei către comisia de susținere, care va lua act de acestea.

Art. 26.

- (1) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc doar după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online.
- (2) Un membru în comisia de susținere poate absenta doar din motive bine întemeiate, cu obligația de a depune la dosarul studentului doctorand referatul asupra conținutului și calității tezei de doctorat și de a informa comisia dacă își menține concluzia referatului și cu privire la calificativul propus.
- (3) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului. Acestea, împreună cu răspunsurile studentului doctorand, vor fi consemnate într-un proces verbal.
- (4) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele atribuite pot fi: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”, în funcție de cerințele CNATDCU.
- (5) Dacă studentul doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor.
- (6) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat, ca și în cazul primei susțineri, într-un termen stabilit de comisie. În vederea organizării celei de-a doua susțineri publice, studentul doctorand va achita taxa de susținere publică a tezei. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă și studentul doctorand este exmatriculat.

Art. 27.

- (1) Secretariatul Școlii Doctorale de Geștiințe înaintează către Biroul de Studii Doctorale dosarul complet, în vederea trimiterii acestuia către CNATDCU, pentru confirmarea titlului de doctor.
- (2) Pentru a se putea face verificarea îndeplinirii criteriilor de calitate cerute de CNADTCU, teza cuprinde obligatoriu lista publicațiilor, patentelor și participărilor la conferințe de specialitate ale studentului doctorand, precum și copiile acestora, în secțiunea "Anexe".

Art. 28.

- (1) În cazul în care CNATDCU invalidează teza de doctorat, lucrarea va fi refăcută de către studentul doctorand sub îndrumarea conducătorului de doctorat și poate fi retransmisă după remedierea motivelor care au stat la baza invalidării. În cazul în care teza de doctorat se invalidează și a doua oară studentul doctorand este exmatriculat.

Art. 29.

- (1) În cazul în care CNATDCU validează teza de doctorat, titlul de doctor se atribuie prin ordin

- al ministrului educației.
- (2) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat se conferă de către IOSUD-UAIC diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul *Dr.*
 - (3) Biroul pentru Studii Universitare de Doctorat are obligația să informeze școlile doctorale despre confirmarea titlurilor de doctor prin Ordin de Ministru sau despre invalidarea tezelor la nivelul CNATCDU.

Art. 30.

- (1) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.
- (2) (14) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio modificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.
- (3) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD-UAIC asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.
- (4) După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD-UAIC va transmite către Biblioteca Națională a României un exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor sale.

Respectarea eticii științifice și universitare

Art. 31.

- (1) Normele interne de etică și de deontologie universitară ale Școlii doctorale sunt cele stipulate în *Codul de etică și deontologie profesională* al UAIC Iași.
- (2) Eventualele sesizări cu privire la nerespectarea normelor de etică și de deontologie universitară se înregistrează și se soluționează în conformitate cu *Codul de etică și deontologie profesională* al UAIC Iași.

Transparența

Art. 3S2. Școala doctorală, cu sprijinul logistic al IOSUD-UAIC, asigură transparența organizării și desfășurării programului de studii universitare de doctorat prin publicarea pe internet a informațiilor vizând cu precădere următoarele categorii:

- a) regulamentul Școlii doctorale;
- b) informații privind posturile vacante pentru studenții-doctoranzi;
- c) informații privind posturile vacante pentru conducătorii de doctorat;
- d) informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
- e) informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
- f) informații privind modul de finanțare a studiilor;
- g) modelul contractului-cadru de studii doctorale;

- h) informații privind conducătorii de doctorat și studenții doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora;
- i) informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
- j) informații privind tezele de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora;
- k) standardele minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor;
- l) rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 20 zile înaintea susținerii acestora;
- m) adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate.

Evaluarea programelor de studii universitare de doctorat, a activității doctoranzilor și a conducătorilor de doctorat

Art. 32.

- (1) Calitatea programelor de studii universitare de doctorat, performanțele doctoranzilor și ale conducătorilor de doctorat sunt supuse unui proces de evaluare internă și externă.
- (2) Evaluarea externă a calității programelor de studii universitare de doctorat a doctoranzilor și a performanțelor conducătorilor de doctorat se face periodic, la fiecare 5 ani, conform procedurilor stabilite de Ministerul Educației Naționale.
- (3) Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de doctorat se face periodic, de către CSUD, pe baza unei metodologii elaborate de Consiliul pentru Evaluare și Managementul Calității.
- (4) Evaluarea conducătorilor de doctorat se realizează periodic, după *Standardele minime de performanță* ale Școlii doctorale. Acestea sunt elaborate, modificate și actualizate prin votul majorității membrilor Școlii doctorale cu avizul CSD.

CAPITOLUL VI. Dispoziții finale

Prevederile prezentului Regulament se aplică studenților doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2024-2025.

DIRECTOR ȘCOALĂ DOCTORALĂ,
Prof. univ. dr. habil. Mircea Nicușor NICOARĂ



Anexă

GHID DE REDACTARE A TEZEI DE DOCTORAT

1. Dispoziții generale:

1. Presentul ghid reglementează modalitățile formale de redactare a tezelor de doctorat, elaborate în cadrul Școlii Doctorale de Geștiințe, IOSUD-UAIC Iași.
2. Limba de redactare a tezei este limba română. Doctoranzii străini înmatriculați în cadrul Școlii Doctorale de Geștiințe, precum și cei care își desfășoară stagiul de doctorat în cotutelă, pot redacta teza într-o limbă de circulație internațională, în conformitate cu prevederile contractului de studii doctorale sau a acordului de cotutelă.
3. Conducătorul de doctorat este singurul în măsură să ghideze studentul doctorand în realizarea cercetărilor și elaborarea tezei de doctorat, cu respectarea regulamentului școlii doctorale și a cadrului legal menționat în acesta.
4. Autorul tezei de doctorat este direct răspunzător de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de originalitatea conținutului. Teza de doctorat nu poate conține elemente plagiate.
5. Forma tezei de doctorat reflectă conținutul acesteia, iar acesta din urmă trebuie să fie original, inovator, clar exprimat, bazat pe cercetările proprii ale studentului doctorand.
6. Presentul ghid are rolul de a ajuta studentul doctorand în realizarea tezei de doctorat, fără a-i impune constrângeri care să limiteze prezentarea datelor din literatură, metodologiei de cercetare utilizate, semnificației acestora sau claritatea în exprimarea ideilor proprii.

2. Structura formală a tezei (elemente obligatorii):

- Coperta - vezi modelul copertei
- Pagina de titlu - vezi modelul paginii de titlu
- Cuprins
- Lista prescurtărilor și cuvinte cheie
- Structura pe capitole (introducere, capitole și subcapitole, concluzii)
- Bibliografie
- Anexe

Titlul tezei de doctorat trebuie să fie clar, concis și să reflecte întru totul conținutul acesteia. Titlul va fi trecut atât pe coperta exterioară a tezei, cât și pe cea interioară (pagina de titlu).

Elemente de conținut:

a) Cuprinsul conține titlurile și subtitlurile tuturor capitolelor și subcapitolelor, însoțite de numărul paginii de început a fiecărui capitol sau subcapitol.

b) Lista prescurtărilor

În cazul în care teza de doctorat conține prescurtări ale numelor unor substanțe, procedee, metode, materiale, plante sau animale, localități sau formațiuni geografice etc., lista va cuprinde *prescurtările utilizate*, alături de *denumirea completă* a obiectului sau noțiunii prescurtate.

c) Cuvinte cheie

Lucrarea poate prezenta unele cuvinte cheie ce semnifică domeniul de activitate, materialele folosite, unele metode etc. De pildă, o lucrare din Domeniul Științei Mediului, privind zona Crucea-Tarnița, poluată cu metale grele, poate conține următoarele cuvinte cheie: Tarnița, poluare, metale grele, ape subterane, spectrometrie AAS, uscarea pădurilor etc. Aceleași cuvinte cheie pot fi

urmărite de către Comisia CNADTCU în lucrările științifice publicate de către studentul doctorand din cadrul tezei.

c) Lista lucrărilor publicate ce conțin rezultate ale tezei de doctorat

Prezentarea lucrărilor se face cu marcarea numelui autorului sau autoarei tezei de doctorat cu bold și este scrisă în formatul bibliografiei.

d) Lista lucrărilor susținute la conferințe internaționale și naționale

Studentul-doctorand va prezenta comunicările sale orale sau sub formă de poster de la workshop-uri, simpozioane, conferințe și congrese din perioada doctoratului și din domeniul acestuia. Lucrările menționate la punctele c) și d) vor fi prezentate sub forma de copii la secțiunea "Anexe".

e) Introducerea cuprinde maximum 10 pagini și va conține:

- contextul științific mondial al cercetărilor în domeniul temei;
- motivarea alegerii temei;
- nouitatea, actualitatea, importanța temei;
- caracterul inter- și transdisciplinar;
- prezentarea rezultatelor cercetărilor anterioare referitoare la tema aleasă;
- formularea ipotezei de cercetare și a tezei fundamentale a lucrării;
- formularea obiectivelor principale ale lucrării;
- prezentarea metodologiei de cercetare și justificarea metodelor alese;
- schițarea rezultatelor așteptate;
- se pot indica limitele cercetărilor efectuate/elaborării tezei (justificarea modalităților alese dintre cele posibile, lipsa accesului la unele instrumente și facilități, particularitățile condițiilor de cercetare etc.). Introducerea nu se numerotează ca și capitol.

f) Capitle

Teza poate conține 3-5 capitole, cu dimensiuni de 20-40 pagini (respectând proporționalitatea), numerotate crescător și împărțite pe subcapitole. În principiu, teza este structurată pe două părți: o parte teoretică, cuprinzând date din literatură și una experimentală. Partea experimentală cuprinde la rândul său *Materiale și metode* și, respectiv, *Rezultate obținute*. Partea de *Rezultate obținute* poate fi împărțită la rândul său în *Rezultate experimentale propriu-zise* și *Discuții asupra rezultatelor obținute*.

Astfel, *Primul capitol* se referă la un studiu teoretic în domeniul temei de cercetat și, împreună cu introducerea, nu trebuie să depășească 30% din cuprinsul tezei de doctorat. În acest prim capitol se va avea în vedere prezentarea clară a stadiului cunoașterii în domeniul temei alese; definirea *conceptelor fundamentale*; prelucrarea critică a *bibliografiei*; prezentarea, descrierea și interpretarea *datelor din literatură*; *exemplificarea metodelor mai des utilizate*.

Al doilea capitol face parte din *Partea experimentală* a tezei și se referă la *materialele utilizate* (substanțe, medii biologice, reactivi chimici), *materiale biologice* (plante, microorganisme, animale), *zone și terenuri*, *condiții climatice* și alte asemenea. Tot la *partea experimentală* sunt incluse *instrumentele și instalațiile de laborator sau teren* folosite, precum și metodele, procedeele, tehnicile utilizate cu descrierea lor în detaliu și specificarea dacă sunt noi sau nu și, în acest ultim caz, cu indicarea bibliografiei.

În capitolele *Rezultate obținute* sunt evidențiate *contribuțiile personale* ale studentului doctorand. În cadrul acestor capitole se realizează prezentarea și elaborarea problematicii formulate în tema și ipoteza lucrării, prin respectarea *ordinii logice* a ideilor și a cerințelor de coerență a expunerii, urmărind firul principal al problematicii; datele, informațiile, explicațiile suplimentare și auxiliare pot fi anexate tezei.

Fiecare capitol se încheie cu o scurtă *secțiune de sinteză* a problematicii tratate și a rezultatelor obținute.

Un capitol de discuții asupra rezultatelor obținute poate completa prezentarea și aici sunt redată semnificația datelor de cercetare obținute, perspectivele continuării cercetărilor, posibilități de publicare și/sau patentare.

g) Concluziile pot avea 4-6 pagini și nu se numerotează ca și capitol. Această parte a tezei va conține: prezentarea structurată a tuturor *rezultatelor* obținute, corelată cu tema, ipoteza, teza și obiectivele formulate în *Introducere*. Astfel, de pildă, se specifică faptul că s-a măsurat parametrul x și s-au găsit următoarele y, z, u valori. Aceste valori demonstrează o corelație, relație, dependență semnificativă între elementul sau fenomenul a și elementul b . Se subliniază astfel *contribuțiile personale*. Sunt indicate *limitele* rezultatelor obținute prin menționarea calculelor statistice efectuate. Sunt schițate potențialele *direcții viitoare* de cercetare, legate de tema abordată. Se menționează numărul de lucrări, prezentări și, eventual, brevete sau alte astfel de rezultate care s-au obținut în cadrul cercetărilor.

h) Bibliografia va conține lista tuturor *surselor de informație* utilizate pentru redactarea tezei. Pe lângă sursele studiate în limba română, *Bibliografia* va conține în mod obligatoriu și *sursele în limbi străine*. Se vor utiliza și *site-urile ISI Web of Knowledge, Scopus, Google-Scolar* etc. iar dacă lucrările *in extenso* nu sunt disponibile, ci doar rezumatele, se va apela la autori pentru a furniza pdf-urile lucrărilor în cauză. Sursele online pot fi utilizate doar excepțional și mai ales pentru a indica impactul cercetărilor asupra mediului sau societății. Bibliografia nu se numerotează ca și capitol. Lucrările la care studentul doctorand este autor sau coautor au numele acestuia indicat cu "**bold**".

i) Anexele (unde este cazul) sunt menționate în textul tezei și apar într-o secțiune separată, numerotate crescător. (Ex. Anexa 1, Anexa 2 etc.). Anexele nu se numerotează ca și capitole. Anexele vor cuprinde:

- a) materiale (rezultate) redundante în cadrul tezei;
- b) materiale care nu pot fi discutate pe larg în economia tezei, dar care vor fi folosite de către viitorul doctor în științe la elaborarea unor lucrări științifice;
- c) obligatoriu, copiile unor lucrări publicate;
- d) obligatoriu, copii după postere, dovezi participare la conferințe;
- e) copii după diplome și alte distincții;
- f) alte copii și dovezi.

3. Norme de tehnoredactare:

a) Dimensiunea tezei (fără *Anexe* și *Bibliografie*): Nu exista o regulă, fiecare conducător de doctorat putând recomanda un format al lucrării. În medie, o lucrare de doctorat poate avea 120-150 pagini, din care aproximativ 30% reprezintă studiul literaturii.

b) Formatul tezei: De regula A4; *spațierea* între rânduri: 1,25 sau 1,5 linii; *font*: Times New Roman, de 12 puncte; *marginii*: stânga, 3 cm, dreapta, sus și jos, câte 2,5 cm.

c) Alinierea textului: Textul în cadrul paragrafelor va fi *alinat între marginile din stânga și dreapta (Justify)*. *Primul rând* al fiecărui paragraf poate avea o indentare de 1 cm. *Titlurile capitolelor* vor fi alinate central (*Center*); *titlurile subcapitolelor* vor avea o indentare de 1 cm.

d) Formatul titlurilor:

- titlul 1 (capitol) - font TNR, 14 puncte, **Bold**, *alinie centrală*; numerotare: **1.**;
- titlul 2 (subcapitol) - font TNR, 12 puncte, **Bold+Italic (Italic)**, *alinie centrală*; numerotare: **1.1**;
- titlul 3 - font TNR, 12 puncte, **Bold**, indentare de 1 cm; numerotare: **1.1.1.**;
- titlul 4 - font TNR, 12 puncte, *Italic*, indentare de 1 cm; numerotare: **1.1.1.1.**

Fiecare capitol începe pe o pagină nouă. Imprimarea tuturor paginilor tezei se va realiza doar pe o față a fiecărei foi.

e) Menționarea autorilor în text

Citarea se face prin indicarea precisă a referințelor prezentate sub formă de listă în secțiunea *Bibliografie*. În întocmirea referințelor bibliografice, autorul tezei poate să aleagă între mai multe variante:

- **Sistemul Harvard** (nume, an), adică date bibliografice în paranteză în interiorul textului: numele autorului, anul apariției (Ricoeur, 1999). Dacă în Bibliografie figurează mai multe lucrări de același autor, și cu același an de apariție, se notează anul cu a, b, c etc. (Watson, 2012a; 2012b);

- **Sistemul sub formă de note de subsol;**

- **utilizarea indicilor numerici** (de exemplu, în text se marchează cu [1, 2-4] sau 1, 2-4, iar în secțiunea bibliografică se scrie: 1. sau [1] Popescu I., Georgescu G. *Titlul cărții*. Edit., Oraș, an; sau [2] Popescu I. Titlu articol. *Nume revistă/jurnal*, vol., pagini, an). Cu alte cuvinte, **Bibliografia** se va întocmi după sistemul aplicat revistelor științifice.

f) Sublinierea, accentuarea în cadrul textului se realizează de regulă cu *Italic*, sau, în cazuri specifice, cu **Bold**, **Bold+Italic (Italic)**. Nu se utilizează Underline.

g) Numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii nu apare pe pagina de titlu. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.

h) Antetul paginii (este doar recomandat) apare începând cu *Introducerea* și va conține *numele* studentului doctorand (în stânga) și *titlul capitolului* (în dreapta).

k) Tabele și figuri:

Tabelele și figurile se numerotează cu două cifre, separate prin punct, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului sau figurii din capitolul respectiv (Fig. 1.1., Tabel 1.2.). Fiecare tabel și figură are număr și titlu, care se menționează sub tabel/figură, aliniat central.

Dacă este cazul, se precizează și sursa datelor sub tabel/figură, sub titlul tabelului, aliniat între marginile din stânga și dreapta, indicând în mod obligatoriu numele autorului(lor), titlul lucrării, editura, anul, pagina, sau adresa sursei online.

l) Utilizarea diacriticelor specifice limbii în care este redactată teza este obligatorie!

Fiecare capitol începe cu o pagină nouă! Imprimarea tuturor paginilor tezei se va realiza doar pe o față a fiecărei foi!

4. Cerințe de etică profesională:

Preluarea ideilor, expesiilor, definițiilor, argumentelor etc. ce aparțin unui autor, altul decât autorul tezei, se face:

a) sub formă de citate

b) prin reproducere cu propriile cuvinte ale autorului tezei.

În ambele cazuri se vor indica *în mod obligatoriu*, sub forma referințelor bibliografice aplicate în teză, datele bibliografice ale sursei. Citările se fac numai prin utilizarea ghilimelelor. Este obligatorie respectarea tuturor regulilor referitoare la utilizarea datelor. Este interzis plagiatul, copierea de orice fel, preluarea *copy-paste* a unor texte din sursele tiparite sau online. Este interzisă falsificarea datelor de orice natură.

5. Rezumatul:

Pagina de titlu (vezi modelul paginii de titlu a rezumatului);

Cuprins (cuprinsul tezei);

Cuvinte-cheie (20-30 expresii fundamentale);

Sinteza ideilor principale (problema fundamentală; ipoteza de lucru; obiectivele; metodologia de cercetare; sinteza capitolelor, respectând structura pe capitole; concluzii; contribuții personale): 5-7 pagini;

Bibliografie (selectivă).

Pentru diseminarea ideilor tezei către specialiști sau companii interesate pot fi utilizate mai multe date din partea experimentală.

ANEXE

Anexa 1 - Modelul copertei

**UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI
FACULTATEA DE GEOGRAFIE ȘI GEOLOGIE
ȘCOALA DOCTORALĂ DE GEOȘTIINȚE**

TEZĂ DE DOCTORAT

**Conducător de doctorat:
Titlu Nume Prenume**

**Student-doctorand:
Nume Prenume**

**IAȘI
anul**

**UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI
FACULTATEA DE GEOGRAFIE ȘI GEOLOGIE
ȘCOALA DOCTORALĂ DE GEOȘTIINȚE**

Titlul tezei

**Conducător de doctorat:
Titlu Nume Prenume**

**Student-doctorand:
Nume Prenume**

**IAȘI
anul**

**UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI
FACULTATEA DE GEOGRAFIE ȘI GEOLOGIE
ȘCOALA DOCTORALĂ DE GEOȘTIINȚE**

Titlul tezei

REZUMATUL TEZEI DE DOCTORAT

**Conducător de doctorat:
Titlu Nume Prenume**

**Student-doctorand:
Nume Prenume**

**IAȘI
Anul**

*Avizat de Consiliul Școlii Doctorale de Geștiințe din 18 septembrie 2024.
Discutat în Adunarea Generală a Școlii Doctorale din 26.09.2024.*

Director Școală Doctorală de Geștiințe,
Prof. univ. habil. dr. Mircea-Nicușor NICOARĂ

