

<b>Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași</b>	<b>Regulamentul privind selecția și organizarea mobilităților în cadrul programului Erasmus+ KA131-HED</b>	<b>Ediția 1 Data: 21.01.2022</b>
<b>Serviciul Relații Internaționale</b>	<b>Cod: UAIC SRI REG 07</b>	<b>Revizia 0</b>

**REGULAMENTUL UNIVERSITĂȚII „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI  
PRIVIND SELECȚIA ȘI ORGANIZAREA MOBILITĂȚILOR ÎN CADRUL  
PROGRAMULUI ERASMUS+ KA131-HED**

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	<b>Regulamentul privind selecția și organizarea mobilităților în cadrul programului Erasmus+ KA131-HED</b>	<b>Ediția 1 Data: 21.01.2022</b>
Serviciul Relații Internaționale	Cod: UAIC SRI REG 07	Revizia 0

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informației documentate<sup>1</sup>:**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Compartiment	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Grup de lucru format din membrii Biroului Erasmus+, coordonat de Ioana Serafinceanu, Șef Serviciu Relații Internaționale	Biroul Erasmus+, Serviciul Relații Internaționale	21.01.2022	
1.2	Verificat (avizarea conținutului)	Prof.dr. Daniela Cojocaru Prorector Relații Internaționale	Prorectorat Relații Internaționale	28.01.2022	
1.3	Aviz conformitate cu Procedura de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate (regulamente, metodologii sau a altor documente asimilate) din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași		Biroul Managementul Calității	01.02.2022	
1.4	Aprobat		Biroul Executiv al Consiliului de Administrație		
			Consiliul de Administrație		
			Senatul Universității		
1.5	Arhivare original		Serviciul Relații Internaționale		

<sup>1</sup>In momentul în care documentul se postează în mediul online (site-ul facultății/departamentului/universității) pagina a doua cu semnăturile persoanelor implicate în procesul de elaborare, avizare aprobare, trebuie omisă/elimină.



## CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE .....	4
CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	5
CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SELECȚIILOR PENTRU MOBILITĂȚI DE STUDIU (SMS) ȘI MOBILITĂȚI DE PRACTICĂ (SMT) .....	6
CAPITOLUL IV. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SELECȚIILOR PENTRU MOBILITĂȚI DE PREDARE (STA) ȘI MOBILITĂȚI DE FORMARE (STT).....	12
CAPITOLUL V. FORMALITĂȚI INTERNE PENTRU DESFĂȘURAREA MOBILITĂȚILOR DE STUDIU (SMS), PRACTICĂ (SMT), PREDARE (STA) ȘI FORMARE (STT).....	18
CAPITOLUL VI. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MOBILITĂȚILOR DE STUDIU (SMS) ȘI PRACTICĂ (SMT) INCOMING .....	24
CAPITOLUL VII. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MOBILITĂȚILOR DE PREDARE (STA) ȘI FORMARE (STT) <i>INCOMING</i> .....	26
CAPITOLUL VIII. MOBILITĂȚI OUTGOING ÎN ȚĂRILE PARTENERE .....	27
CAPITOLUL IX. PROGRAMELE INTENSIVE MIXTE – BIP.....	27
CAPITOLUL X. DISPOZIȚII FINALE .....	28



## CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

### Art. 1. Definiții

(1) **Mobilitate de studiu (SMS)** = perioadă de studiu efectuată de studenți la o instituție de învățământ superior din străinătate, ca parte integrantă a programului de studiu al studenților, în oricare ciclu de studiu, în vederea obținerii de credite, în baza unui acord bilateral în cadrul Programului Erasmus+ KA131-HED. După încheierea perioadei de studiu în străinătate, studenții se întorc la universitatea de origine pentru a-și finaliza studiile. Perioada de studiu poate fi combinată cu o perioadă de pregătire practică (**mobilitate combinată**).

(2) **Mobilitate de practică (SMT)** = perioadă de pregătire practică efectuată de studenți într-o instituție din străinătate (universitate, companie, ONG etc.) – în timpul studiilor pentru studenți și după finalizarea studiilor în cazul proaspeților absolvenți – de preferință ca parte integrantă a programului de studiu al studenților, în cadrul Programului Erasmus+ KA131-HED. După încheierea perioadei de practică în străinătate, studenții se întorc la universitatea de origine pentru a-și finaliza studiile (cu excepția proaspeților absolvenți, care finalizează studiile înainte de mobilitate).

(3) **Mobilitate de predare (STA)** = perioadă de timp petrecută într-o universitate din străinătate, în cadrul Programului Erasmus+ KA131-HED, în scop de predare, de către: a) personalul didactic al unei universități, în orice domeniu de studiu, în baza unui acord bilateral sau b) personalul dintr-o organizație publică sau privată (care nu deține o Cartă Erasmus), care este activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării, tineretului, cercetării și inovării, dintr-un stat membru UE, o țară participantă la Programul Erasmus+ sau o țară parteneră.

În cazul mobilităților personalului didactic din universități, perioada de predare poate fi combinată cu o perioadă de formare.

(4) **Mobilitate de formare (STT)** = perioadă de timp petrecută de personalul unei universități într-o instituție din străinătate, în cadrul Programului Erasmus+ KA131-HED, în scop de formare.

(5) **Mobilitate mixtă** = perioadă de studiu, perioadă de pregătire practică, perioadă de predare sau perioadă de formare în format fizic la care se adaugă o componentă virtuală.

(6) **Program intensiv mixt (BIP – Blended Intensive Programme)** = program de studiu de scurtă durată ce aduce valoare adăugată în comparație cu programul de studiu existent în cadrul unei universități, organizat de cel puțin 3 universități (din care una are rol de coordonator) din cel puțin 3 țări ale Programului Erasmus+ KA131-HED, în scopul acordării a cel puțin 3 credite ECTS, cu o durată de 5-30 de zile în format fizic, la care se adaugă o perioadă de mobilitate în format virtual.



(7) Țările Programului Erasmus+ KA131-HED sunt statele membre ale Uniunii Europene (UE), Islanda, Liechtenstein, Republica Macedonia de Nord, Norvegia, Serbia, Turcia, la care se pot adăuga și alte state, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+ anual.

## CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

### Art. 2. Legislație primară

- (1) Legea Educației Naționale;
- (2) ORDIN Nr. 5140/2019 din 11 septembrie 2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- (3) Apelurile anuale Erasmus+, europene și naționale; Ghidul anual al Programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1, în limba engleză și în limba română;
- (4) Carta Universitară Erasmus+ (<https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2021/07/CARTA-ERASMUS-RO.pdf>);
- (5) Contractele anuale de finanțare pentru proiectul Erasmus+ KA131-HED semnate între Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași (UAIC) și Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDFP);
- (6) Alte reglementări oficiale ale Programului Erasmus la nivel european și național.

### Art. 3. Reglementări interne

- (1) Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- (2) Codul de Etică și Deontologie Universitară al UAIC;
- (3) Regulamentul de organizare și funcționare al UAIC;
- (4) H.B.S. nr. 21 din 16.06.2005, privind înființarea Biroului de Programe Comunitare (conform prevederilor Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4284 din 07.06.2005);
- (5) Hotărârea B.E.C.A. nr.20 din 9.09.2015 privind denumirea Biroului Erasmus+ (fostul Birou de Programe Comunitare) cu începere de la 1 octombrie 2015 (conform Ordinului MECS 4238 din 17.06.2015).
- (6) Acordurile bilaterale încheiate între UAIC și instituțiile partenere în cadrul Programului Erasmus+ KA131-HED (<https://www.uaic.ro/international/programul-erasmus/>).



### **CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SELECȚIILOR PENTRU MOBILITĂȚI DE STUDIU (SMS) ȘI MOBILITĂȚI DE PRACTICĂ (SMT)**

#### **Art. 4. Finanțarea mobilităților de studiu (SMS)/ de practică (SMT)**

(1) Cuantumul lunar (și cel suplimentar), respectiv cuantumul zilnic (în cazul mobilităților de scurtă durată) al granturilor individuale pentru mobilitățile studențești (SMS, SMT) în cadrul Programului Erasmus+ KA131-HED este stabilit la nivel național de către ANPCDEFP, în conformitate cu Ghidul Erasmus+, și menționat în documentația aferentă apelurilor la candidaturi.

(2) În conformitate cu reglementările ANPCDEFP stabilite în baza Ghidului Programului Erasmus+, studenții / proaspeții absolvenți cu oportunități reduse (studenții / proaspeții absolvenți care îndeplinesc condițiile necesare pentru a primi bursă socială, studenții / proaspeții absolvenți de etnie romă și studenții / proaspeții absolvenți cu statut de refugiat) vor primi un grant suplimentar, pe baza documentelor justificative aferente.

(3) Studenții / proaspeții absolvenți cu nevoi speciale se pot adresa Biroului Erasmus+ (BE+) pentru mai multe informații legate de regimul de finanțare pentru ei și eventualii însoțitori.

(4) Studenții / proaspeții absolvenți care optează pentru deplasarea în și din mobilitate cu mijloace de transport ecologice beneficiază de un grant suplimentar pentru transport și de un grant suplimentar de subzistență pentru călătoria dus-întors, conform prevederilor Ghidului Programului Erasmus+.

#### **Art. 5. Durata mobilităților de studiu (SMS)/ de practică (SMT)**

(1) Durata unei mobilități studențești (SMS, SMT) de lungă durată poate fi cuprinsă între 2 luni (sau un semestru sau un trimestru academic - inclusiv prima sesiune de examene - de la universitatea gazdă, în cazul SMS) și 12 luni. Sprijinul financiar se acordă numai pentru perioada efectiv realizată la universitatea gazdă. Nu se acordă finanțare pentru perioada de reexaminări de la universitatea gazdă. Perioada mobilității se calculează conform regulilor Programului Erasmus+ stabilite de Comisia Europeană, care precizează că o lună de mobilitate Erasmus+ are 30 de zile, indiferent de numărul de zile calendaristice (28, 29, 30 sau 31 zile) ale lunii respective.

(2) Durata unei mobilități studențești (SMS, SMT) de scurtă durată poate fi cuprinsă între 5 și 30 zile de activitate în format fizic, la care se adaugă o componentă virtuală (obligatorie pentru ciclurile de studiu Licență și Master și opțională pentru ciclul de studiu Doctorat).

#### **Art. 6. Constituirea comisiilor de selecție pentru mobilități de studiu (SMS) / de practică (SMT)**



- (1) Comisiile de selecție pentru mobilitățile studențești de studiu și practică (SMS, SMT), precum și comisiile pentru soluționarea contestațiilor, se organizează la nivelul facultăților UAIC și sunt aprobate de către Biroul Executiv al Consiliului de Administrație (B.E.C.A.).
- (2) Comisiile de selecție pentru mobilitățile studențești (SMS, SMT) funcționează în aceeași formulă din momentul aprobării lor și au cel puțin trei membri titulari (decanul / reprezentantul său ori șeful de departament / catedră – președinte, coordonatorul Erasmus+ de la nivelul facultății și un reprezentant al studenților) și un număr egal de membri supleanți.
- (3) În cazul în care un membru titular al comisiei se recuză din cauza unui conflict de interese sau din alte motive, comisia se va completa cu unul dintre membrii supleanți. În cazul în care și pentru membrii supleanți există un conflict de interese sau un alt motiv pentru care este necesară modificarea componenței comisiei, facultatea / BE+ solicită modificarea componenței comisiei de selecție. Comisiile de selecție pentru mobilitățile studențești (SMS, SMT), precum și comisiile pentru soluționarea contestațiilor, se organizează la nivelul facultăților UAIC și sunt aprobate de către Biroul Executiv al Consiliului de Administrație (B.E.C.A.) al UAIC.
- (4) Componența comisiilor de selecție și a comisiilor de soluționare a contestațiilor pentru mobilitățile studențești (SMS, SMT) respectă Codul de Etică al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

**Art. 7. Distribuirea fondurilor către facultăți pentru organizarea selecțiilor pentru mobilități de studiu (SMS)/ de practică (SMT)**

- (1) Întrucât selecțiile pentru mobilități studențești (SMS, SMT) în cadrul Programului Erasmus+ KA131-HED se realizează prin comisiile de selecție organizate la nivelul facultăților, BE+ distribuie către facultăți fondurile KA131-HED primite de UAIC de la ANPCDEFP.
- (2) Fondurile pentru **mobilități de studiu (SMS)** primite de UAIC de la ANPCDEFP sunt distribuite către facultăți astfel:
  - se face un total al numărului de mobilități Erasmus+ de studiu efectuate de studenții fiecărei facultăți în anul academic precedent (încheiat);
  - se face un total al numărului de mobilități Erasmus+ de studiu efectuate de studenții *incoming* înmatriculați la facultățile UAIC în anul academic precedent (încheiat);
  - se adună cele două totaluri și se obține un număr total general de mobilități Erasmus+ de studiu pe fiecare facultate;
  - se calculează procentul reprezentat de numărul total general de mobilități Erasmus+ pe facultate din numărul total general de mobilități Erasmus+ de studiu realizate la nivel de universitate.



Acesta este procentul din suma totală pentru mobilități de studiu (SMS) primită de UAIC care va fi alocat fiecărei facultăți.

În vederea demarării selecțiilor pentru anul academic următor, BE+ comunică facultăților, prin intermediul coordonatorilor Erasmus+ pe facultate, o estimare a cuantumului fondurilor alocate, calculate conform criteriilor descrise mai sus, pe baza grantului instituțional estimat pentru anul academic următor.

La momentul semnării contractului instituțional Erasmus+ pentru anul academic următor, cuantumul fondurilor alocate fiecărei facultăți este recalculat pe baza grantului instituțional alocat universității de către ANPCDEFP, conform contractului. BE+ comunică facultăților cuantumul efectiv care îi revine fiecăreia din suma totală pentru mobilități de studiu. În cazul în care, conform recalculării, fondurile sunt mai mici decât cele estimate inițial, nu pot fi organizate noi selecții decât dacă fondurile nu au fost deja angajate în totalitate. În situația în care, conform recalculării, fondurile sunt mai mari decât cele estimate inițial, comisia de selecție de la nivelul fiecărei facultăți decide asupra acțiunilor viitoare, în funcție de situația selecțiilor încheiate: titularizarea studenților cu statut de rezervă și / sau organizarea de noi selecții.

În cazul în care, după încheierea selecțiilor, o facultate nu a angajat în totalitate fondurile care i-au fost alocate, BE+ redistribuie fondurile către facultățile unde, conform proceselor-verbale de la selecțiile încheiate, există studenți cu statut de rezervă și / sau către facultățile unde există studenți interesați de noi selecții pentru mobilități Erasmus+ de studiu.

(3) Fondurile pentru mobilitățile de practică (SMT) primite de UAIC de la ANPCDEFP sunt distribuite către facultăți pe tot parcursul anului universitar, în vederea organizării selecțiilor, în funcție de locurile de practică disponibile.

Suma alocată unei singure facultăți este proporțională cu realizările anului academic precedent (încheiat), dar nu poate depăși 1/4 din grantul instituțional alocat mobilităților de practică (SMT), excepție făcând situația în care nu există solicitări din partea celorlalte facultăți.

(4) În cazuri excepționale, cu scopul asigurării unei absorbții optime a fondurilor contractate la nivel instituțional, se pot face selecții fără o alocare a fondurilor. Aceste situații vor fi detaliate în documentația aferentă apelurilor respective la candidaturi.

#### **Art. 8. Criteriile de eligibilitate și selecție pentru mobilități de studiu (SMS) / de practică (SMT)**

(1) La selecția pentru **mobilitățile de studiu (SMS)** în cadrul Programului Erasmus+ KA131-HED pot participa studenții UAIC al căror domeniu de studiu este inclus în acordurile bilaterale încheiate de UAIC cu universități din țările Programului Erasmus+ KA131-HED.





(2) **Mobilitățile de practică Erasmus+ (SMT)** se pot desfășura în domeniul de studiu al studenților. În cazul în care există solicitări pentru efectuarea unei mobilități de practică într-un domeniu diferit de cel studiat, aceasta poate avea loc cu aprobarea facultății de care aparține studentul.

(3) Studenții UAIC pot desfășura mobilitățile de practică (SMT) în cadrul Programului Erasmus+ KA131-HED atât în universități din țările Programului Erasmus+ KA131-HED, cât și în alte organizații din aceste țări, conform Ghidului Programului Erasmus+.

Studenții nu pot desfășura mobilitățile de practică (SMT) Erasmus+ în instituții sau organisme ale UE, inclusiv agențiile specializate (lista completă a acestora este disponibilă pe site-ul web [https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies\\_ro](https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_ro)), și nici în organizații care administrează programele UE, cum ar fi agențiile naționale Erasmus+ (pentru a evita un posibil conflict de interese și/sau finanțarea dublă).

(4) Un student poate beneficia de mobilități de studiu și de practică la fiecare nivel de studiu (licență, master, doctorat), însumând maximum 12 luni de mobilitate (studiu + practică) per nivel.

(5) Categoriile de studenți care pot participa la selecție în vederea efectuării unei mobilități studențești (SMS, SMT), criteriile academice de eligibilitate și documentele obligatorii și facultative de inclus în dosarul de candidatură vor fi menționate în documentația aferentă apelurilor la candidaturi, cu respectarea regulilor Programului Erasmus+ KA131-HED din Ghidul Programului Erasmus+.

(6) Nu pot participa la selecție:

beneficiarii de granturi din alte programe europene care finanțează mobilitatea pentru care candidează (pentru evitarea dublei finanțări europene pentru aceeași mobilitate);

studenții înmatriculați la alte instituții de învățământ superior sau de cercetare (de stat sau private) și neînmatriculați la UAIC, chiar dacă își desfășoară activitatea didactică sau de cercetare sub îndrumarea cadrelor didactice de la UAIC.

(7) Selecția condiționată

(7.1) Candidații declarați admiși în anul I la ciclurile de studiu Licență, Master și Doctorat pot participa la eventuale selecții organizate pentru obținerea unei mobilități studențești Erasmus+ după plata taxei de înmatriculare la facultatea la care au fost admiși și pot fi selectați doar pentru mobilități Erasmus+ (SMS, SMT) care încep după data înmatriculării lor la facultate. În procesul-verbal încheiat în urma selecției Erasmus+, acești candidați, dacă sunt selectați, au statut de *admis condiționat*, urmând a deveni automat admiși la data emiterii de către Rector a Deciziei de înmatriculare a studenților în anii I de studiu la Licență, Master și Doctorat.



(7.2) Înainte de sesiunea de admitere pentru ciclul de studiu următor, la nivelul fiecărei facultăți se pot organiza selecții pentru studenții și masteranzii din an terminal care intenționează să candideze pentru o mobilitate Erasmus+ (SMS, SMT) desfășurată pe perioada următorului ciclu de studiu (Master, respectiv Doctorat). În procesul-verbal încheiat în urma selecției Erasmus+, acești candidați, dacă sunt selectați, au statut de *admis condiționat*, urmând a deveni automat admiși la data emiterii de către Rector a Deciziei de înmatriculare a studenților în anii I de studiu la Master, respectiv Doctorat.

#### **Art. 9. Desfășurarea selecțiilor pentru mobilități de studiu (SMS) / de practică (SMT)**

(1) Selecțiile pentru mobilități studențești Erasmus+ se organizează în facultăți, pe un număr de locuri prevăzut în documentația aferentă apelurilor la candidaturi.

(2) Selecțiile pentru mobilități de studiu (SMS) se desfășoară de două ori pe an, în lunile februarie-martie și octombrie, și pot fi completate cu selecții suplimentare, în măsura în care se încadrează în termenele pentru primirea nominalizărilor de către universitățile partenere. Selecțiile pentru doctoranzi se pot organiza pe tot parcursul anului academic.

Selecțiile pentru mobilități de practică (SMT) se pot organiza pe tot parcursul anului academic, ori de câte ori sunt identificate noi oportunități de practică, fie la nivelul facultăților UAIC, fie de către studenți.

Selecțiile pentru mobilități studențești de scurtă durată se pot desfășura pe tot parcursul anului academic.

(3) În cazul mobilităților de practică (SMT) care urmează să se desfășoare după absolvire, selecțiile trebuie să aibă loc cel târziu până la data încheierii sesiunii de evaluare (examinări / reexaminări) din semestrul al II-lea al anului terminal, respectiv până la data susținerii publice a tezei de doctorat, iar mobilitățile pot începe după absolvire, respectiv după susținerea publică a tezei de doctorat.

(4) În situațiile în care structura anului universitar sau programa de învățământ a universității gazdă o impun, facultatea poate finanța, la decizia comisiei de selecție, **mobilități combinate** (o perioadă de studiu care să includă și o perioadă de practică – fie o activitate urmată de cealaltă, fie ambele activități în același timp; combinația trebuie să respecte regulile de finanțare și durata minimă a mobilității de studiu) sau mobilități de studiu cu o durată de un an academic.

(5) Responsabilitățile coordonatorilor Erasmus+ și ale comisiilor de selecție, la nivel de facultate, sunt:

- a) anunțarea BE+ cu privire la calendarul selecției pentru mobilități Erasmus+ și a modalităților de promovare a acesteia;
- b) afișarea calendarului de selecție, a condițiilor de eligibilitate și selecție, a conținutului dosarului de candidatură, precum și a acordurilor bilaterale în vigoare, la secretariatul facultății, la



avizierele departamentelor, pe site-ul facultății și pe alte canale de social-media cu cel puțin două săptămâni înainte de data selecției;

- c) promovarea apelului la candidaturi la nivelul facultății;
- d) organizarea unei întâlniri de informare a studenților interesați să participe la selecție, la care poate participa și un reprezentant al BE+;
- e) preluarea și verificarea dosarelor de candidatură ale studenților;
- f) intervierea studenților candidați;
- g) ierarhizarea tuturor studenților candidați în funcție de media generală de selecție;
- h) trimiterea, la BE+, în cel mai scurt timp de la data selecției, a proceselor-verbale cu privire la selecția candidaților, care sunt supuse aprobării B.E.C.A.;
- i) informarea studenților admiși cu privire la formalitățile de candidatură la universitățile partenere, încheierea contractului de studiu/ practică, condițiile de recunoaștere academică, condițiile financiare ale mobilității, în cadrul uneia sau mai multor reuniuni de informare la nivel de facultate;
- j) în cazul mobilităților de studiu: nominalizarea studenților admiși la universitățile partenere, prin e-mail/ fax/ on-line, până la data limită stabilită de acestea.

(6) Studenții care doresc să participe la selecția pentru mobilități de studiu / de practică Erasmus+ la care nu pot fi prezenți fizic, se pot înscrie online/ prin e-mail, iar interviul poate avea loc pe o platformă online.

(7) Devin *titulari* de mobilități acei studenți din ierarhia descrescătoare de selecție până la care ajung fondurile alocate facultății respective. Ceilalți studenți care îndeplinesc criteriile de eligibilitate devin *rezerve*, având posibilitatea de obținere a mobilității, în aceeași ordine a ierarhiei, în cazul unor renunțări sau a unor redistribuiri / suplimentări de fonduri. Acei candidați care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate și / sau selecție sunt considerați *respinși*.

Listele cu studenții *admiși*, *admiși condiționat*, *rezerve* și *respinși* se afișează în cel mai scurt timp, conform celor anunțate în calendarul selecției.

(8) Studenții de pe lista de *rezerve* pot beneficia de mobilitate Erasmus+ (SMS, SMT) fără finanțare (*zero grant*), acoperindu-și integral, din fonduri personale, cheltuielile pe care le implică perioada de studiu în străinătate. Ei beneficiază, însă, de toate celelalte drepturi ale unui student Erasmus+ (scutirea de la plata taxelor de studiu la universitatea gazdă, recunoașterea perioadei de mobilitate în străinătate etc.).



- (9) Eventualele contestații se pot depune la facultate și sunt soluționate de către comisia de contestații, conform calendarului anunțat.
- (10) Orice modificare aprobată ulterior de comisia de selecție (titularizarea studenților de pe lista de rezerve care pot beneficia de mobilitate în urma unei renunțări sau în urma suplimentării de fonduri, modificarea universității de destinație a unui student titular de mobilitate etc.) se comunică printr-o anexă la procesul-verbal, semnată de aceeași comisie a facultății și trimisă la BE+ în cel mai scurt timp de la data la care a survenit modificarea.
- (11) Cererile de deplasare ale studenților Erasmus+ pot fi adresate către B.E.C.A. după aprobarea Procesului-Verbal de selecție, respectiv a anexelor la Procesul-Verbal, de către B.E.C.A..
- (12) Coordonatorii Erasmus+ și comisiile de recunoaștere academică de la nivelul facultăților iau măsurile necesare ca documentul *Learning Agreement – Student Mobility for Studies / Learning Agreement – Student Mobility for Traineeships* să poată fi semnat înaintea plecării studentului. Astfel, comisiile de recunoaștere academică își intră în atribuții înainte de plecarea studenților în mobilitate.
- (13) Se pot organiza selecții după sesiunea de admitere la studii de Licență, respectiv înainte de și după sesiunea de admitere la studii de Master și Doctorat, conform Art. 7, alineatul (7).

## **CAPITOLUL IV. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SELECȚIILOR PENTRU MOBILITĂȚI DE PREDARE (STA) ȘI MOBILITĂȚI DE FORMARE (STT)**

### **Art. 10. Finanțarea mobilităților de predare (STA)/ de formare (STT)**

- (1) Grantul individual Erasmus+ pentru mobilități de personal (STA, STT) în cadrul Programului Erasmus+ KA131-HED este stabilit prin Contractul de finanțare al proiectului în cadrul Programului Erasmus+ KA131-HED semnat între UAIC și ANPCDEFP și menționat în documentația aferentă apelurilor la candidaturi.
- (2) În conformitate cu regulile de finanțare stabilite de ANPCDEFP și cele ale Ghidului Programului Erasmus+, grantul individual total pentru o mobilitate de predare / formare se compune din contribuția la cheltuielile de subzistență și contribuția la cheltuielile de transport, modalitatea de acordare urmând a fi detaliată în documentația aferentă apelurilor la candidaturi.
- (3) Beneficiarii de mobilități de predare / formare care optează pentru deplasarea în și din mobilitate cu mijloace de transport ecologice beneficiază de un grant suplimentar pentru transport și de un grant



suplimentar de subzistență pentru călătoria dus-întors, conform prevederilor Ghidului Programului Erasmus+.

(4) O zi de subzistență pentru transport înainte de prima zi de activitate în străinătate și o zi de subzistență pentru transport după ultima zi de activitate în străinătate se pot adăuga la durata perioadei de mobilitate și pot fi, de asemenea, luate în considerare la calculul sprijinului financiar individual.

(5) Grantul pentru transport (contribuția la costurile de călătorie dus-întors) reprezintă o sumă forfetară, calculată pe baza calculatorului de distanțe al Comisiei Europene. Grantul pentru transport poate fi de zero (0) Euro.

(6) Numărul de zile de subzistență pentru predare finanțate din Programul Erasmus+ se stabilește în funcție de valoarea grantului maxim, coroborată cu valoarea sumei forfetare alocate pentru transport / subzistență pentru zile de călătorie, astfel încât valoarea grantului individual total să fie cât mai apropiată de maximum. Întrucât reglementările financiare Erasmus+ admit doar număr întreg de zile și, ținând seama de plafonul propus, fracțiunile de zi sunt eliminate.

(7) În cazul în care durata totală a mobilității este mai mare decât numărul maxim de zile finanțate din fonduri Erasmus+, diferența de zile este considerată perioadă cu grant zero.

(8) Finanțarea mobilităților de predare pentru personalului invitat dintr-o organizație publică sau privată (care nu deține o Cartă Erasmus), care este activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării, tineretului, cercetării și inovării respectă regulile de finanțare pentru mobilitățile de predare și formare *outgoing*.

#### **Art. 11. Durata mobilităților de predare (STA) / de formare (STT)**

(1) Conform Ghidului Programului Erasmus+, durata unei mobilități de personal (STA, STT) poate fi cuprinsă între 2 zile și 2 luni, iar activitățile de predare / formare se desfășoară în cel puțin 2 zile consecutive. Sprijinul financiar se acordă numai pentru perioada efectiv realizată la universitatea/instituția gazdă.

(2) O mobilitate de predare (STA) trebuie să aibă o perioadă minimă de 8 ore de predare pe săptămână (sau o perioadă mai mică de o săptămână). Pentru mobilitățile cu o perioadă mai mare de o săptămână, numărul minim de ore de predare pentru săptămâna incompletă trebuie să fie direct proporțional cu durata săptămânii respective.

În cazul mobilităților combinate (predare și formare), numărul minim de ore de predare este de 4.

(3) Nu este prevăzut un număr minim de ore de activitate pentru mobilitățile de formare.

(4) Durata unei mobilități de predare a personalului invitat dintr-o organizație publică sau privată (care nu deține o Cartă Erasmus), care este activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării,



tineretului, cercetării și inovării, este de cel puțin o zi, fără obligația respectării unui anumit număr de ore de predare.

**Art. 12. Constituirea comisiilor de selecție pentru mobilități de predare (STA)/ de formare (STT)**

(1) Comisiile de selecție pentru mobilitățile de predare (STA), precum și comisiile pentru soluționarea contestațiilor, se organizează la nivelul facultăților UAIC și sunt aprobate de către B.E.C.A.; comisiile de selecție pentru mobilitățile de predare (STA) funcționează în aceeași formulă din momentul aprobării lor și au cel puțin trei membri titulari (decanul/ reprezentantul său ori șeful de departament/ catedră – președinte, coordonatorul Erasmus+ de la nivelul facultății și un alt cadru didactic al facultății respective) și un număr egal de membri supleanți.

(2) Pentru mobilitățile de formare (STT), se constituie comisii de selecție și de soluționare a contestațiilor la nivel de universitate. Comisia de selecție pentru mobilități de formare are cel puțin trei membri titulari (incluzând obligatoriu coordonatorul instituțional Erasmus+) și un număr egal de membri supleanți.

(3) În cazul în care un membru titular al comisiei se recuză din cauza unui conflict de interese sau din alte motive, comisia se va completa cu unul dintre membrii supleanți. În cazul în care și pentru membrii supleanți există un conflict de interese sau un alt motiv pentru care este necesară modificarea componenței comisiei, facultatea/ BE+ solicită modificarea componenței comisiei de selecție.

(4) Componența comisiilor de selecție și a comisiilor de soluționare a contestațiilor pentru mobilitățile de predare și formare Erasmus+ respectă Codul de Etică al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

**Art. 13. Distribuirea și comunicarea fondurilor către facultăți pentru organizarea selecțiilor pentru mobilități de predare (STA)**

(1) Întrucât selecțiile pentru mobilități de predare (STA) de efectuat de către personalul UAIC în cadrul Programului Erasmus+ KA131-HED se realizează prin comisiile de selecție la nivelul facultăților, BE+ distribuie către facultăți fondurile KA131-HED primite de UAIC de la ANPCDEFP, în conformitate cu regulile stipulate în documentația aferentă apelurilor la candidaturi.

(2) Fondurile primite de UAIC de la ANPCDEFP pentru mobilități de predare sunt distribuite astfel:

- a) Se calculează numărul de mobilități Erasmus+ efectuate de cadrele didactice ale fiecărei facultăți în anul academic precedent (încheiat);
- b) Se calculează numărul de mobilități Erasmus+ efectuate de cadrele didactice *incoming* și de personalul invitat dintr-o organizație publică sau privată (care nu deține o Cartă Erasmus), care



este activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării, tineretului, cercetării și inovării la facultățile UAIC în anul academic precedent (încheiat);

- c) Se adună cele două totaluri și se obține numărul total de mobilități Erasmus+ pe fiecare facultate;
- d) Se calculează procentajul reprezentat de numărul total general de mobilități Erasmus+ pe facultate din numărul total general de mobilități Erasmus+ realizate la nivel de universitate. Acesta este procentajul din suma totală pentru mobilități de predare (STA) primită de UAIC care va fi alocat fiecărei facultăți.
- e) Numărul minim de mobilități de predare pentru fiecare facultate este de 1.

(3) În cazuri excepționale, cu scopul asigurării unei absorbții optime a fondurilor contractate la nivel instituțional, se pot face selecții fără respectarea alocării fondurilor. Aceste situații vor fi detaliate în documentația aferentă apelurilor respective la candidaturi.

(4) Mijloacele de mediatizare și promovare a mobilităților de predare disponibile pentru selecție includ: avizierul BE+, avizierele facultăților, site-ul [www.uaic.ro](http://www.uaic.ro), site-urile facultăților, e-mail, mijloace de comunicare socială, materiale informative.

#### **Art. 14. Criteriile de eligibilitate și selecție pentru mobilitățile de predare (STA) / de formare (STT)**

(1) Cadrele didactice UAIC pot beneficia de mobilități de predare și de mobilități combinate de predare și formare.

(2) Personalul didactic auxiliar și de cercetare, precum și cadrele didactice care dețin și o funcție administrativă pot beneficia de mobilități de formare în vederea îmbunătățirii serviciilor universității.

(3) Personalul invitat dintr-o organizație publică sau privată (care nu deține o Cartă Erasmus), care este activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării, tineretului, cercetării și inovării poate desfășura o mobilitate de predare la UAIC.

(4) Criteriile academice de eligibilitate și conținutul dosarului de candidatură sunt menționate în documentația aferentă apelurilor la candidaturi, cu respectarea reglementărilor din Ghidul Programului Erasmus+.

#### **Art. 15. Desfășurarea selecțiilor pentru mobilități de predare (STA)**

(1) BE+ comunică facultăților numărul de mobilități de predare (STA) disponibile pentru selecție și termenul limită până la care facultățile pot organiza selecții.

(2) Dosarele de candidatură se depun la coordonatorul Erasmus+ la nivel de facultate sau la secretariatul facultății și se arhivează timp de 5 ani.



(3) Dosarele de candidatură se verifică (pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate), se evaluează și se ierarhizează de către comisia de selecție pentru mobilități de predare (STA).

(4) În caz de egalitate după criteriile de mai sus, au prioritate candidații care au beneficiat de un număr mai mic de oportunități Erasmus până la selecția curentă.

(5) După finalizarea procesului de selecție, coordonatorii Erasmus+ pe facultăți depun la BE+ procesele-verbale de selecție care sunt supuse aprobării B.E.C.A..

Devin *titulari* de mobilitate acei candidați din ierarhia descrescătoare de selecție până la care ajung fondurile alocate facultății respective. Ceilalți candidați care îndeplinesc criteriile de eligibilitate devin *rezerve*, având posibilitatea de obținere a mobilității, în aceeași ordine a ierarhiei, în cazul unor renunțări sau a unor redistribuiri/ suplimentări de fonduri. Acei candidați care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate și/sau selecție sunt considerați *respinși*.

Listele cu candidații *admiși*, *rezerve* și *respinși* se comunică în cel mai scurt timp, conform celor anunțate în calendarul selecției.

(6) Candidații de pe lista de *rezerve* pot beneficia de mobilitate Erasmus+ fără finanțare (*zero grant*), acoperindu-și integral, din fonduri personale, cheltuielile pe care le implică perioada de predare în străinătate. Ei au, însă, toate celelalte drepturi și obligații ale unui beneficiar Erasmus+.

(7) Eventualele contestații se pot depune la facultate și sunt soluționate de către comisia de contestații, conform calendarului anunțat.

(8) Orice modificare aprobată ulterior de comisia de selecție (titularizarea candidaților de pe lista de rezerve care pot beneficia de mobilitate în urma unei renunțări sau în urma suplimentării de fonduri etc.) se comunică printr-o anexă la procesul-verbal semnată de aceeași comisie și trimisă la BE+.

(9) În cazul în care, după termenul limită, o facultate nu angajează în totalitate fondurile care i-au fost alocate, BE+ redistribuie fondurile către facultățile unde, conform proceselor-verbale de la selecțiile încheiate, există cadre didactice cu statut de *rezervă*.

(10) În cazul în care rămân fonduri disponibile după etapa de redistribuire către facultățile unde, conform proceselor-verbale de la selecțiile încheiate, există cadre didactice cu statut de *rezervă*, BE+ comunică facultăților numărul de mobilități de predare (STA) disponibile pentru selecție la nivel de universitate. Criteriul de selecție este *primul venit, primul servit* până la epuizarea fondurilor disponibile pentru mobilități de predare, conform Contractului dintre UAIC și ANPCDEF.

(11) Cererile de deplasare ale cadrelor didactice Erasmus+ pot fi adresate B.E.C.A. după aprobarea procesului-verbal, respectiv a anexelor la procesul-verbal, de către B.E.C.A..





(12) Mobilitățile de predare nu se pot desfășura în perioada în care titularul are, la UAIC, predare intensivă sub formă de module.

#### **Art. 16. Desfășurarea selecțiilor pentru mobilitățile de formare (STT)**

(1) BE+ comunică structurilor UAIC numărul de mobilități de formare (STT) disponibile pentru selecție și detaliile apelurilor la candidaturi.

(2) Dosarele de candidatură pentru mobilități de formare se depun la BE+, unde se arhivează timp de 5 ani.

(3) Dosarele de candidatură pentru mobilități de formare se verifică (pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate), se evaluează și se ierarhizează de către comisia de selecție și evaluare pentru mobilități de formare pe universitate.

(4) Pe baza criteriilor de selecție, comisia de selecție pentru mobilități de formare stabilește candidații *admiși*, *rezerve* și *respinși*. BE+ alcătuiește procesul-verbal de selecție a candidaților, care este supus aprobării B.E.C.A..

Devin titulari de mobilități acei candidați din ierarhia descrescătoare de selecție până la care ajung fondurile disponibile. Ceilalți candidați care îndeplinesc criteriile de eligibilitate devin *rezerve*, având posibilitatea de obținere a mobilității, în aceeași ordine a ierarhiei, în cazul unor renunțări sau a unor redistribuiri/ suplimentări de fonduri. Acei candidați care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate și/sau selecție sunt considerați *respinși*.

Listele cu candidații *admiși*, *rezerve* și *respinși* se comunică în cel mai scurt timp, conform celor anunțate în calendarul selecției.

(5) Candidații de pe lista de *rezerve* pot beneficia de mobilitate Erasmus+ fără finanțare (*zero grant*), acoperindu-și integral, din fonduri personale, cheltuielile pe care le implică perioada de formare în străinătate. Ei au, însă, toate celelalte drepturi și obligații ale unui beneficiar Erasmus+.

(6) În caz de egalitate după criteriile de selecție, au prioritate candidații care au beneficiat de un număr mai mic de oportunități Erasmus până la selecția curentă.

(7) Eventualele contestații se pot depune la BE+ și sunt soluționate de către comisia de contestații, conform calendarului anunțat.

(8) Orice modificare aprobată ulterior de comisia de selecție (titularizarea candidaților de pe lista de rezerve care pot beneficia de mobilitate în urma unei renunțări sau în urma suplimentării de fonduri etc.) se concretizează printr-o anexă la procesul-verbal semnată de aceeași comisie.

(9) Cererile de deplasare pentru mobilități de formare Erasmus+ pot fi adresate către B.E.C.A. după aprobarea procesului-verbal, respectiv a anexelor la procesul-verbal, de către B.E.C.A.



## CAPITOLUL V. FORMALITĂȚI INTERNE PENTRU DESFĂȘURAREA MOBILITĂȚILOR DE STUDIU (SMS), PRACTICĂ (SMT), PREDARE (STA) ȘI FORMARE (STT)

### Art. 17. Formalități înainte de începerea mobilității

(1) Studenții și personalul UAIC întocmesc contractul de studiu / practică (*Learning Agreement – Student Mobility for Studies/ Traineeships*), respectiv programul de predare / formare *Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching/ Training*), îl semnează și îl înaintează spre semnare coordonatorului Erasmus+ la nivel de facultate/ șefului serviciului de origine/ coordonatorului instituțional Erasmus+.

(2) Studenții și personalul UAIC trimit contractul de studiu/ practică (*Learning Agreement – Student Mobility for Studies/ Traineeships*), respectiv programul de predare/ formare *Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching/ Training*) la universitatea/ instituția gazdă pentru aprobare și semnare înainte de începerea efectivă a mobilității.

(3) Studenții și personalul UAIC depun la BE+ o cerere de deplasare în străinătate, care este supusă aprobării de către B.E.C.A.

(3.1) În cazul studenților, cererea este însoțită de declarația pe propria răspundere privind numărul de luni de mobilitate efectuate anterior, declarația privind evitarea dublei finanțări, dovada acceptului la universitatea/ instituția parteneră, calendarul academic al universității gazdă (în cazul mobilităților de studiu) și *Learning Agreement – Student Mobility for Studies/ Traineeships* semnat de cele trei părți (beneficiar, UAIC și universitatea/ instituția gazdă) înainte de începerea efectivă a mobilității.

(3.2) În cazul personalului, cererea este însoțită de *Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching/ Training* semnat de cele trei părți (beneficiar, UAIC și universitatea/ instituția gazdă).

(3.3) În cazuri excepționale, cererea de deplasare poate fi supusă aprobării B.E.C.A. și înaintea semnării *Learning Agreement – Student Mobility for Studies/ Traineeships/ Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching/ Training*; în acest caz, mobilitatea va fi aprobată condiționat de semnarea documentului înainte de începerea mobilității.

(4) În urma aprobării cererii de către B.E.C.A., BE+ eliberează studenților și personalului UAIC dispoziția de deplasare (Dispoziția Rectorului) și, la cerere, o adresă către ambasadă.

(5) Odată cu Dispoziția Rectorului, BE+ înmânează studenților și personalului UAIC următoarele formulare:

- a) atestatul de prezență aferent mobilității de studiu/ practică/ predare/ formare;



- b) declarația de evitare a dublei finanțări;
- c) cartea studentului Erasmus+ (în cazul mobilităților studentești).

### **Art. 18. Încheierea contractului financiar cu UAIC și plata grantului Erasmus+**

(1) Studenții și personalul UAIC transmit BE+ datele bancare ale contului în Euro printr-un extras de cont, împreună cu o copie a asigurării de sănătate (SMS, SMT, STA, STT), de răspundere civilă și accidente la locul de muncă (SMT) pentru întreaga perioadă de mobilitate aprobată prin Dispoziția Rectorului.

(2) Studenții și personalul UAIC completează contractul financiar în formă electronică cu datele personale și îl trimit la BE+.

(3) Contractul financiar se semnează în 2 (două) exemplare de către studenții și personalul UAIC în calitate de beneficiari, pe de o parte, și de către reprezentantul legal al UAIC pe de altă parte, în calitate de furnizor. Cele 2 (două) exemplare semnate sunt distribuite astfel: un exemplar rămâne la beneficiar și un exemplar (care conține și viza de control financiar-preventiv) rămâne la BE+.

(4) Pe baza Dispoziției Rectorului și a contractului financiar semnat între beneficiar și UAIC, BE+ și Direcția Economică și Resurse Umane (DERU) întocmesc documentele de plată a grantului Erasmus+, prin virament bancar, în contul beneficiarului.

(5) În cazul cererilor aprobate condiționat, conform Art. 16, alineatul 3.3, plata se va face numai după semnarea *Learning Agreement – Student Mobility for Studies/ Traineeships/ Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching/ Training*.

### **Art. 19. Formalități în timpul mobilității**

(1) Modificări Learning Agreement – Student Mobility for Studies/ Traineeships:

(1.1) În situația în care programul de studiu/ practică stabilit inițial în secțiunea *Before the Mobility* este modificat din diferite cauze (de exemplu: incompatibilități de orar / de program de lucru, schimbarea mentorului, modificarea cursurilor/ activităților desfășurate la instituția gazdă, cursurile/ activitățile de la UAIC care urmează să fie echivalate la finalizarea mobilității etc.), studentul beneficiar menționează modificările în secțiunea *During the Mobility*.

(1.2) După completarea și semnarea secțiunii *During the Mobility*, studentul beneficiar obține aprobarea și semnătura coordonatorului Erasmus+ de la facultatea de origine și trimite documentul scanat, prin email, coordonatorului Erasmus de la universitatea/ instituția gazdă, în vederea aprobării și semnării.

(1.3) Modificările în programul de studiu/ practică semnat se înregistrează într-un răstimp de cinci săptămâni de la începerea mobilității la universitatea/ instituția gazdă (SMS) sau în cel mai scurt timp



de la data la care au apărut (SMT), iar în termen de două săptămâni de la solicitare, acestea trebuie aprobate și semnate.

(2) Cu cel târziu o lună înainte de sfârșitul perioadei de mobilitate planificate inițial, studenții/absolvenții pot solicita prelungirea perioadei de mobilitate printr-o cerere adresată conducerii UAIC și însoțită de următoarele documente:

- a) *Learning Agreement – Student Mobility for Studies* aferent perioadei de prelungire și, dacă este cazul, secțiunea *During the Mobility* aferentă perioadei inițiale de mobilitate (pentru mobilități de studiu), semnate de beneficiar, universitatea de origine și universitatea gazdă;
- b) *Learning Agreement – Student Mobility for Traineeships* - secțiunea *During the Mobility* semnată de beneficiar, universitatea de origine și universitatea/ instituția gazdă pentru mobilități de practică;
- c) scrisoarea de invitație/ accept de la universitatea/ instituția gazdă pentru perioada de prelungire;
- d) calendarul academic al universității gazdă (în cazul mobilităților de studiu);
- e) declarația pe propria răspundere privind numărul de luni de mobilități Erasmus efectuate până la momentul solicitării prelungirii.

Perioada de prelungire este finanțată în funcție de fondurile disponibile. În cazul în care nu există fonduri disponibile Erasmus+, perioada de prelungire aprobată este *fără finanțare (grant zero)*.

În cazul în care solicitantului i se aprobă cererea de prelungire a perioadei de mobilitate, acesta se obligă să transmită la BE+, la momentul semnării actului adițional la contractul financiar cu UAIC, o copie a poliței de asigurare de sănătate (SMS, SMT), de răspundere civilă și de accidente la locul de muncă (SMT) care acoperă întreaga perioadă de prelungire.

#### **Art. 20. Formalități la finalizarea mobilității**

(1) La finalizarea mobilității și revenirea în țară, studenții și personalul UAIC au următoarele obligații:

- a) predarea la BE+ a atestatului de prezență (*Certificate of Stay*) aferent mobilității de studiu/ practică/
- b) predare/ formare, semnat și ștampilat în original de universitatea/ instituția gazdă;
- c) predarea la BE+ a declarației de evitare a dublei finanțări, semnată de beneficiar în original;
- d) completarea on-line și transmiterea chestionarului UE de evaluare a mobilității, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea pe e-mail a invitației de completare;

(2) În cazul în care studenții și personalul UAIC nu își îndeplinesc obligațiile contractuale, BE+ demarează formalitățile de recuperare totală sau parțială a grantului Erasmus+ plătit.

#### **Art. 21. Recunoașterea și echivalarea mobilităților Erasmus+ pentru studenți**



- (1) Mobilitățile Erasmus+ se desfășoară, din punct de vedere didactic, pe baza *Learning Agreement – Student Mobility for Studies / Traineeships* care are valoare de contract. Acest contract descrie programul de studiu / practică stabilit de comun acord de student, UAIC și universitatea / instituția gazdă și cuprinde lista cursurilor / planul de lucru și activitățile pe care studentul le va urma / desfășura pe perioada mobilității la universitatea / instituția gazdă, precum și lista cursurilor și numărul de credite ECTS care vor fi recunoscute și echivalate la revenirea din mobilitate
- (2) La revenirea din mobilitate, studentului i se vor recunoaște automat toate creditele obținute la universitatea / instituția gazdă, conform listei de discipline din contractul de studii / practică; certificarea acestui transfer de credite, precum și echivalarea notelor obținute, se va face de către comisia desemnată la nivel de facultate și aprobată de Biroul Executiv al Consiliului de Administrație al Universității. *Comisia de echivalare și recunoaștere* are în componență între 1 și 3 membri, în funcție de numărul de departamente din facultate, și include obligatoriu coordonatorul Erasmus+ al facultății și responsabilul ECTS care semnează contractele de studiu / practică Erasmus+ (în cazul în care acesta este altul decât coordonatorul Erasmus+).
- (3) Mobilitățile Erasmus+ efectuate pe parcursul fiecărui ciclu de studii vor fi menționate, de asemenea, în Suplimentul la Diplomă eliberat la încheierea ciclului de studii respectiv.
- (4) Echivalarea notelor se va face conform următoarelor principii:
  - a) toate cursurile prevăzute în *Learning Agreement – Student Mobility for Studies / Traineeships* semnat înainte de începerea mobilității la universitatea / instituția gazdă vor fi echivalate la întoarcere;
  - b) echivalarea pentru beneficiarii de **mobilități de studiu** se face pe baza grilei de echivalare, ținând cont și de clasarea studentului între toți studenții examinați la universitatea gazdă;
  - c) exemplul de grilă de echivalare este cel din Anexa 1 la acest regulament; în cazul în care comisia de echivalare la nivel de facultate decide asupra utilizării unei alte grile, aceasta va fi comunicată Biroului Erasmus+;
  - d) echivalarea pentru beneficiarii de **mobilități de practică** se face pe baza următorului principiu: la un curs de la UAIC se acordă nota corespunzătoare calificativului obținut la universitatea / instituția gazdă care poate fi de la 1 la 5, unde: 1 = slab/nesatisfăcător, 2 = satisfăcător, 3 = bine, 4 = foarte bine, 5 = excelent;
  - e) pentru beneficiarii de **mobilități de studiu**, în cazul unui număr diferit de cursuri la cele două instituții, principiul de recunoaștere a notelor este că la un curs de la UAIC se acordă nota corespunzătoare notei relevante dintre cele obținute la universitatea gazdă. Nota relevantă este



cea care are maximum de similarități din punct de vedere al conținutului, obiectivelor și rezultatelor învățării (learning outcomes) ale cursului respectiv;

- f) echivalarea se va face pe baza unei *cereri de echivalare* (Anexa 2, respectiv Anexa 3) completată și semnată de studentul beneficiar însoțită de copii după Transcript of Records (SMS), Certificate of Stay / Transcript of work și Traineeship Certificate (SMT) primite de la universitatea / instituția parteneră unde a desfășurat **mobilitatea de studiu / practică**, care ulterior va fi supusă aprobării comisiei de recunoaștere și echivalare la nivel de facultate;
- g) notele se stabilesc de către comisia de recunoaștere din facultate și nu de către fiecare titular de curs în parte.
- h) se pot echivala cursuri (1) aferente semestrului în care are loc mobilitatea Erasmus+, (2) aferente semestrelor ulterioare mobilității Erasmus+, în cadrul aceluiași ciclu de studii, sau (3) cursuri aferente semestrului anterior mobilității Erasmus+, dacă mobilitatea are loc în semestrul al II-lea și începe, conform calendarului academic al universității gazdă, înainte de încheierea sesiunii de iarnă la UAIC.

(5) La sfârșitul fiecărui semestru, după primirea situațiilor școlare (Transcript of Records) / evaluarea activităților desfășurate (Certificate of Stay / Transcript of Work și Traineeship Certificate) de la universitățile / instituțiile partenere unde studenții au desfășurat mobilități de studiu / practică, coordonatorul Erasmus+ din fiecare facultate va depune la Biroul Erasmus+ adevărurile de echivalare (Anexa 4, respectiv Anexa 5) ale tuturor studenților Erasmus din semestrul respectiv.

(6) Studenții care, ca urmare a efectuării unei **mobilități de studiu** în cadrul programului Erasmus+, nu pot participa la sesiunile de examene de la UAIC din anul academic respectiv, beneficiază de o sesiune specială de examene și de susținere a examenului de finalizare a studiilor în luna septembrie, înainte de începerea anului academic următor. Sesiunea specială se organizează cu aprobarea Biroului Executiv al Consiliului de Administrație și a Senatului UAIC.

(7) Studenții care, ca urmare a efectuării unei **mobilități de practică** în cadrul programului Erasmus+, nu pot participa la sesiunea de examene de la UAIC, iar contractul de practică nu prevede echivalarea tuturor disciplinelor din semestrul respectiv, pot solicita titularilor de disciplină/ decanului facultății susținerea anticipată a examenelor, înainte de plecarea în mobilitate de practică / la finalizarea stagiului de practică/ în cadrul sesiunii speciale de examene și de susținere a examenului de finalizare a studiilor din luna septembrie (sesiunea specială se organizează cu aprobarea Biroului Executiv al Consiliului de Administrație și a Senatului UAIC);

(8) Păstrarea statutului studentului în timpul și ulterior mobilității de studiu Erasmus+



(8.1) Studentul la nivel licență/master își păstrează statutul avut la începutul mobilității de studiu Erasmus+ și în semestrul de studii următor întoarcerii din mobilitate:

- a) studii buget / studii taxă
- b) cu bursă (de studiu și de performanță / de sprijin social / pentru proiecte studențești) / fără bursă
- c) student cazat în căminele studențești UAIC, dacă este cazul (cu obligația de a fi solicitat cazare printr-o cerere înregistrată și depusă la administratorul facultății înainte de plecarea în mobilitate).

Dacă cele 30 de credite obținute au fost recunoscute (inclusiv din diferențele pe care studentul le susține, după întoarcerea din mobilitatea Erasmus+, la facultate, *dacă este cazul*), studentul își păstrează statutul, indiferent de notele rezultate în urma echivalării.

(8.2) În cazul în care, la momentul recunoașterii studiilor, conform contractului de studii (*Learning Agreement – Student Mobility for Studies*) și situației școlare (*Transcript of Records*) eliberate de universitatea gazdă, nu i se pot recunoaște 30 de credite / semestru (inclusiv din diferențele pe care studentul le susține, după întoarcerea din mobilitatea Erasmus+, la facultate, *dacă este cazul*), studentul va fi obligat să returneze cuantumul bursei și/ sau al taxei, după caz.

(8.3) Studenții Erasmus care pleacă în mobilitate în semestrul al II-lea și nu își pot susține examenele la UAIC înainte de plecare (mobilități în țări unde semestrul al II-lea începe înainte de încheierea sesiunii de iarnă la UAIC) își păstrează pe perioada mobilității de studiu statutul avut în semestrul anterior acestuia.

(8.4) Dacă studentul primește situația școlară în urma mobilității Erasmus+ efectuate la universitatea gazdă *în timp util pentru recunoașterea creditelor, echivalarea notelor și încheierea mediei semestriale* (inclusiv din diferențele pe care le susține, după întoarcerea din mobilitatea Erasmus+, la facultate, *dacă este cazul*), atunci facultatea poate hotărî trecerea la statutul cel mai favorabil dintre:

- a) statutul avut la începutul mobilității Erasmus+: (1) studii buget / studii taxă; (2) cu bursă / fără bursă; (3) student cazat, dacă este cazul (cu obligația de a fi solicitat cazare printr-o cerere înregistrată și depusă la administratorul facultății);
- b) sau
- c) statutul corespunzător notelor echivalate în urma mobilității.

(9) Păstrarea statutului studentului în timpul mobilității de practică Erasmus+

Pe durata mobilității de practică Erasmus+, toți studenții beneficiari își păstrează statutul avut la începutul mobilității până la finalul semestrului de studii în care a început mobilitatea, după cum urmează:



- a) studii buget / studii taxă;
- b) cu bursă (de studiu și de performanță / de sprijin social / pentru proiecte studențești) / fără bursă;
- c) student cazat în căminele studențești UAIC, dacă este cazul (cu obligația de a fi solicitat cazare printr-o cerere înregistrată și depusă la administratorul facultății înainte de plecarea în mobilitate).

(10) Contractul Erasmus+ semnat de UAIC cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale prevede obligativitatea recunoașterii academice complete a perioadelor de studii / practică Erasmus+ efectuate în străinătate de către studenții beneficiari de mobilități. Neaplicarea, de către una dintre facultățile UAIC, a prevederilor prezentului Regulament privind recunoașterea academică completă are drept consecință retragerea respectivei facultăți din Programul Erasmus+.

#### **Art. 22. Recunoașterea și echivalarea mobilităților Erasmus+ de predare (STA)/ de formare (STT)**

- (1) Pe durata desfășurării mobilităților, tuturor angajaților li se păstrează drepturile salariale conform normelor în vigoare.
- (2) Mobilitățile de predare și formare sunt recunoscute ca stagii de formare profesională și sunt incluse în criteriile luate în considerare la stabilirea punctajului în cadrul evaluărilor anuale, la concursurile de ocupare a posturilor didactice/de cercetare, precum și la acordarea gradației de merit.

## **CAPITOLUL VI. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MOBILITĂȚILOR DE STUDIU (SMS) ȘI PRACTICĂ (SMT) INCOMING**

#### **Art. 23. Pregătirea mobilităților de studiu și practică *incoming***

- (1) BE+ primește nominalizările studenților *incoming* de la universitățile partenere, conform acordurilor bilaterale în vigoare.
- (2) BE+ informează studenții *incoming* despre procedura de trimitere și conținutul dosarului de candidatură și transmite un pachet de informații practice legate de șederea la Iași.
- (3) După primirea dosarelor de candidatură, BE+ confirmă acceptarea acestora pentru desfășurarea mobilității Erasmus+ la UAIC și trimite scrisoarea de acceptare studenților/ universităților de origine ale studenților *incoming*.
- (4) Coordonatorii Erasmus+ pe facultăți primesc de la studenții *incoming* contractele de studiu/ practică, pentru verificarea și aprobarea lor în funcție de solicitări și planuri de învățământ.





(5) Coordonatorii Erasmus+ pe facultăți verifică, definitivează și semnează contractele de studiu/practică, apoi le înaintează BE+ și/sau direct studenților *incoming*, înainte de începerea efectivă a mobilităților.

(6) BE+ centralizează și comunică în scris lista nominală a studenților *incoming*, către facultățile UAIC (în vederea înmatriculării/ luării în evidență a acestora), către Direcția Cămine și Cantine (în vederea rezervării locurilor de cazare), către cabinetul medical al UAIC (pentru luarea în evidență) și către Direcția Comunicații Digitale (DCD) a UAIC pentru a le facilita accesul la internet în campusul UAIC.

#### **Art. 24. Organizarea și desfășurarea mobilităților de studiu și practică incoming**

(1) BE+ organizează întâlnirea de orientare în care prezintă studenților detalii legate de: înmatricularea la facultate, întâlnirea cu coordonatorii Erasmus+ pe facultăți, pregătirea dosarului necesar obținerii permisului de ședere temporară, luarea în evidență la medicul din campus, cursul de limba română pentru studenți internaționali, crearea contului de acces la internet în campus, asociații studențești, sistemul *buddy*, modificarea contractului de studiu/ practică etc.

(2) Facultatea de la care studentul *incoming* își alege cele mai multe dintre disciplinele menționate în contractul de studii este responsabilă de înmatricularea temporară a studentului respectiv și de înscrierea datelor acestuia în platforma eSIMS, în registrul de înmatriculări temporare al facultății și în Registrul Matricol Unic (RMU), și de eliberarea carnetului de student și legitimației de călătorie. Facultatea ia în evidență studenții *incoming* în mobilități de practică.

(3) În vederea înmatriculării, fiecare student *incoming* depune la secretariatul facultății contractul de studiu/ practică, situația școlară, copie ID/pașaport și 2 (două) fotografii tip buletin.

(4) BE+, DCC și cabinetul medical al UAIC eliberează studenților *incoming* documentele necesare obținerii permisului de ședere temporară.

(5) Studenții *incoming* frecventează cursurile conform contractului de studiu, respectiv desfășoară activitățile de practică conform contractului de practică.

(6) Studenții aflați în mobilități de studiu *incoming* care doresc să urmeze cursuri și la alte facultăți au obligația de a depune la secretariatul fiecărei facultăți vizate câte o cerere pentru acumulare de credite, cu menționarea denumirilor disciplinelor pe care le vor urma, cu condiția ca cele mai multe dintre disciplinele selectate să fie parte din oferta academică a facultății la care studentul este înmatriculat.

(7) Cel târziu cu o lună înainte de sfârșitul perioadei de mobilitate planificate inițial, studenții/ absolvenții *incoming* pot solicita prelungirea mobilității la UAIC printr-o cerere însoțită de următoarele documente:

- a) aprobarea facultății la care sunt temporar înmatriculați/ luați în evidență;



- b) acordul în scris din partea universității/ instituției de origine;
  - c) *Learning Agreement – Student Mobility for Studies/ Traineeships* aferent perioadei de prelungire (pentru mobilități de studiu/ practică) – secțiunea *During the Mobility* semnată de beneficiar, universitatea/ instituția de origine și universitatea/ instituția gazdă;
- (8) Pe parcursul derulării mobilității, studenții *incoming* susțin toate formele de verificare în aceleași condiții valabile și pentru ceilalți studenți ai UAIC.
- (9) În baza unor motive temeinic justificate, studenții *incoming* pot fi evaluați și înainte de încheierea mobilității/ după finalizarea perioadei de ședere a acestora la UAIC.
- (10) După susținerea examenelor de către studenții *incoming*, rezultatele examenelor sunt înregistrate în cataloage de către fiecare profesor. Aceste cataloage se păstrează în dosarul personal al studentului la facultate.
- (11) Pe baza cataloagelor de la facultatea care înmatriculează studenții *incoming* și de la facultățile care primesc studenți *incoming* pentru urmarea unor cursuri în vederea acumulării de credite, BE+ centralizează rezultatele și emite fiecărui student *incoming*, după încheierea mobilității de studiu, situația școlară finală (*Transcript of Records*) în limba engleză.
- (12) La încheierea mobilității, BE+ eliberează certificatele de ședere (*Certificate of Stay*) și secțiunea *After the Mobility* din *Learning Agreement – Student Mobility for Studies/ Traineeships* pentru studenții *incoming*.

## CAPITOLUL VII. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MOBILITĂȚILOR DE PREDARE (STA) ȘI FORMARE (STT) *INCOMING*

### Art. 25. Pregătirea mobilităților de predare și formare *incoming*

- (1) BE+ sau facultățile sau departamentele/ serviciile primesc nominalizările/ solicitările personalului *incoming* de la universitățile/ instituțiile partenere, conform acordurilor bilaterale în vigoare.
- (2) BE+ contactează coordonatorii Erasmus+ pe facultăți sau departamentele/ serviciile care confirmă acceptarea personalului *incoming* pentru desfășurarea mobilității de predare/ formare la UAIC și, la cerere, trimite personalului *incoming* scrisoarea de invitație.
- (3) BE+ trimite coordonatorilor Erasmus+ pe facultăți sau departamentelor/ serviciilor contractele de predare/ formare primite de la personalul *incoming*, pentru definitivarea lor în funcție de solicitări și planuri de învățământ.
- (4) Coordonatorii Erasmus+ pe facultăți, respectiv departamentele/ serviciile vizate verifică,



definitivează și semnează contractele de predare/ formare, apoi le înaintează BE+ și/sau direct personalului *incoming*.

(5) La cerere, BE+ se ocupă de formalitățile de rezervare a locurilor de cazare pentru personalul *incoming*.

#### **Art. 26. Organizarea și desfășurarea mobilităților de predare și formare *incoming***

(1) Personalul *incoming* desfășoară la UAIC activitățile conform contractului de predare/ formare.

(2) Pe baza contractului de predare/ formare, la încheierea mobilității, facultățile sau departamentele/ serviciile gazdă semnează certificatele de ședere (*Certificate of Stay*) pentru personalul *incoming*.

### **CAPITOLUL VIII. MOBILITĂȚI OUTGOING ÎN ȚĂRILE PARTENERE**

**Art. 27.** Conform prevederilor Ghidului Programului Erasmus+, din fondurile proiectelor de mobilitate KA131-HED pot fi finanțate și mobilități *outgoing* în țările partenere (țări terțe care nu sunt asociate la Programul Erasmus+).

**Art. 28.** Candidaturile pentru mobilități *outgoing* în țările partenere, cu finanțare din fondurile proiectelor KA131-HED, pot fi depuse atât în cadrul apelurilor pentru mobilități în țările programului (KA131) cât și în cadrul apelurilor pentru mobilități în țările partenere (KA171). Candidații pentru mobilitățile finanțate astfel vor fi selectați condiționat până la confirmarea disponibilității fondurilor de către Biroul Erasmus+.

**Art. 29.** Lista țărilor partenere eligibile pentru mobilități *outgoing* studențești și/ sau de personal finanțate din fondurile proiectelor KA131 va fi anexată apelurilor la candidaturi.

### **CAPITOLUL IX. PROGRAMELE INTENSIVE MIXTE – (*Blended Intensive Programmes – BIP*)**

**Art. 30.** (1) BE+ comunică facultăților numărul de programe intensive mixte (BIP) disponibile pentru a fi coordonate de UAIC și termenul limită până la care facultățile pot transmite BE+ expresii de interes pentru organizarea unor astfel de programe.

(2) BE+ centralizează expresiile de interes primite din partea facultăților și le înaintează spre aprobare B.E.C.A.

(3) BE+ asigură sprijin administrativ în organizarea programelor intensive mixte; detaliile vor fi incluse în apelurile la candidaturi aprobate de B.E.C.A. și transmise tuturor facultăților UAIC.



**Art. 31.** Studenții și personalul UAIC pot beneficia de mobilități pentru participarea la programe intensive mixte, finanțate, conform reglementărilor Ghidului Programului Erasmus+, din fondurile alocate mobilităților Erasmus+.

## **CAPITOLUL X. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 32.** Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile Ghidului Erasmus+, ale apelurilor europene și naționale anuale, contractelor de finanțare Erasmus+ KA-131 instituționale și îndrumărilor Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale în vigoare.

**Art. 33.** Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului UAIC din data de 10.02.2022 și se aplică începând cu anul academic 2021-2022, pentru activitățile Erasmus+ finanțate începând cu contractul instituțional Erasmus+ KA131-HED 2021.



Anexa 1

UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA“ din IAȘI  
PROGRAMUL ERASMUS+

GRILĂ DE ECHIVALARE

Romania	1-4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX.F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very Good	A Excellent
Austria	5		4		3	2	1
Bulgaria	2	3			4	5	6
Belgia	1 - 9	10	11	12	13,14	15, 16	17 - 20
Cehia	5		4		3	2	1
Cipru	0.00 - 49.99		50.00 - 59.99	60.00 - 69.99	70.00 - 79.99	80.00 - 89.99	90.00 - 100.00
Croația	1.49-1.0		2.49-2.0		3.49-2.50	4.49-3.50	5.00-4.50 t
Danemarca	0 - 5		6	7	8 - 9	10	11 - 13
Elveția	<3,5		3,5 - 4,0		4,01 - 4,50	4,51 - 5,0	5,01 - 6,0
Estonia	0 - 50%		51 - 60%	61 - 70%	71 - 80%	81 - 90%	91 - 100%
Finlanda		1	2	3	3	4	5
Franța	<10	10 - 10,49	10,5 - 10,99	11,0 - 11,49	11,5 - 12,49	12,5 - 14,49	14,5 - 20,0
Germania	>4,01	4	3,99 - 3,50	3,49 - 3,00	2,99 - 2,50	2,49 - 1,51	1,50 - 1,00
Grecia	2, 3, 4		5	6	7	8	9 - 10
Irlanda	<25%	25% - 39%	40% - 44%	45% - 54%	55% - 69%	70% - 84%	85% - 100%
Islanda	1-4		5	6	7	8	9 - 10
Italia	≤ 17	18, 19	20 - 21	22 - 23	24 - 25	26 - 27	28 - 30+
Letonia	1-4 Fail		5	6	7	8	9 - 10
Liechtenstein	<3,5	3,5 - 3,99	4,0 - 4,49	4,5 - 4,99	5,0 - 5,49	5,5	5,51 - 6,0
Lituania	0 - 50%		51 - 60%	61 - 70%	71 - 80%	81 - 90%	91 - 100%
Luxemburg	1 - 9	10	11	12	13,14	15, 16	17 - 20
Macedonia	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,49	8,50-8,99	9,00-9,99	10,00
Malta	0.00 - 34.00		35.00 - 44.00	45.00 - 54.00		55.00 - 69.00	80.00 - 100.00
Marea Britanie	0 - 39%	40 - 49%	50 - 54%	55 - 59%	60 - 64%	65 - 69%	70 - 100%
Norvegia	6 - 4,1		3,01 - 4	2,6 - 3	2,01 - 2,59	1,6 - 2	1 - 1,5
Olanda	1-4		5	6	7	8	9 - 10
Polonia	<3,0		3	3,01 - 3,49	3,50 - 3,99	4,00 - 4,49	4,50 - 5,00
Portugalia	<10	10	11	12 - 13	14 - 15	16 - 17	18 - 20
Slovacia	5		4	3,01 - 3,00	3	2	1
Slovenia	1 - 5,9	6	6,1 - 6,9	7 - 7,5	7,6 - 7,9	8 - 8,99	9 - 10
Spania	<5	5,0 - 5,49	5,5 - 6,49	6,5 - 7,49	7,5 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10
Suedia	U				G		VG
Ungaria	1,00 - 1,99		2,00 - 2,50		2,51 - 3,50	3,51 - 4,50	4,51 - 5,00
Turcia	1-4	4,5 - 4,99	5,00 - 6,49	6,5 - 6,99	7,00 - 7,99	8,00 - 8,99	9,0 - 10,0



## UNIVERSITATEA ALEXANDRU IOAN CUZA IASI

## FACULTATEA DE .....

## Cerere de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în cadrul programului ERASMUS+

Nume, prenume student:

Anul universitar în care a avut loc mobilitatea: 20.... - 20....

Adresa de email:

Semestrul (I/II):

Telefon:

Perioada de mobilitate:

An de studii (1, 2, 3):

Universitatea partener:

Nivel de studii (licență/masterat/doctorat):

Specializarea:

Număr total de credite obținute la Universitatea partener: .....

Nr. crt.	Disciplina/ disciplinele studiată/e la universitatea partener	Nota obținută la univ. partener	Nr de credite ECTS obținute	Disciplina/ disciplinele echivalată/e la UAIC	Semestrul în care se studiază disciplina/ele respectivă/e	Nr de credite ECTS recunoscute (la UAIC)	Nota echivalată la UAIC (se completează de către comisia de echivalare)
1							
2							
3							
4							
5							

Solicit echivalarea creditelor suplimentare obținute (peste 30/semestru, respectiv 60/an academic) după cum urmează:

Nr. Crt.	Disciplina/ disciplinele studiată/e la universitatea partener	Nota obținută la univ. partener	Nr de credite ECTS obținute	Disciplina/ disciplinele echivalată/e la UAIC	Semestrul în care se studiază disciplina/ele respectivă/e	Nr de credite ECTS recunoscute (la UAIC)	Nota echivalată la UAIC (se completează de către comisia de echivalare)
1.							
2.							

Data:

Semnătura studentului:



## UNIVERSITATEA ALEXANDRU IOAN CUZA IASI

## FACULTATEA DE .....

## Cerere de recunoaștere și echivalare a practicii efectuate în cadrul programului Erasmus+

Nume, prenume student:

Anul universitar în care a avut loc mobilitatea: 20.... - 20....

Adresa de email:

Semestrul (I/II):

Telefon:

Perioada de mobilitate:

An de studii (1, 2, 3):

Instituția parteneră:

Nivel de studii (licență/masterat/doctorat):

Specializarea:

Nr. crt.	Activitățile efectuate la instituția parteneră	Evaluarea obținută la instituția parteneră (pe o scară de la 1-nesatisfăcător la 5-excelent)
1		
2		
3		
4		
5		

Solicit echivalarea activităților desfășurate la instituția parteneră cu următoarele discipline:

Nr. Crt.	Disciplina/ disciplinele echivalată/e la UAIC	Semestrul în care se studiază disciplina/ele respectivă/e	Nr de credite ECTS recunoscute (la UAIC)	Nota echivalată la UAIC (se completează de către comisia de echivalare )
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Data:

Semnătura studentului:

**PROGRAMUL ERASMUS+**  
**FACULTATEA DE .....****Adeverință de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în cadrul programului ERASMUS+**

Nume, prenume student:

Nr. matricol:

An de studii:

Nivel de studii:

Specializarea:

Anul universitar în care a avut loc mobilitatea:

Semestrul:

Perioada de mobilitate:

Universitatea partener:

Nr total de credite obținute și recunoscute:

Nr.	Disciplina/ disciplinele studiată/e la universitatea partener	Nota/ notele obținută/e la univ. partener	Disciplina/ disciplinele echivalată/e la UAIC	Nota/ notele echivalată/e la UAIC	Nr de credite ECTS obținute și recunoscute
1					
2					
3					
4					
5					

Echivalarea notelor s-a făcut după următoarea grilă:

*Exemplu:* 27, 28, 29, 30 (în Italia) = 10 (în România)

24, 25, 26 (în Italia) = 9 (în România)

21, 22, 23 (în Italia) = 8 (în România)

18, 19, 20 (în Italia) = 7 (în România)

15, 16, 17 (în Italia) = 6 (în România)

Lista disciplinelor din *Learning Agreement* nepromovate de student la universitatea partener:.....

Lista disciplinelor nerecunoscute și motivele nerecunoașterii:.....

Soluționarea disciplinelor nerecunoscute: .....

Comisia de recunoaștere academică: (nume, prenume și semnături)



**UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” IAȘI  
FACULTATEA DE .....****Adeverință de recunoaștere și echivalare a practicii efectuate în cadrul programului  
ERASMUS+**

Nume, prenume student: .....

An de studii: .....

Nivel de studii: .....

Specializarea: .....

Anul universitar în care a avut loc mobilitatea: .....

Semestrul: .....

Perioada de mobilitate: .....

Instituția partener: .....

Nr. total de credite obținute și recunoscute: .....

Nr.	Activitatea efectuată la instituția partener	Disciplina/ disciplinele / echivalată/e la UAIC	Țara	Nr. de credite ECTS recunoscute	Nota echivalată la UAIC
1.	.....	.....	.....	.....	.....

Comisia de recunoaștere academică:

.....

Data: .....