

LISTA CONVENȚII/COLABORĂRI

Nr. Crt.	Societatea comercială/asociație	Nr. pagină
1.	Rolandia Travel	1
2.	SC Complex Hotelier Unirea SA	4
3.	S.C. Proexin S.R.L.	7
4.	Asociația <i>Mai Bine</i>	10
5.	Asociația Pasionaților de Transport Public TRAMCLUB IAȘI	13
6.	SC MCM Boutique Resort SRL (HOTEL PLEIADA)	16
7.	SC NORD TOUR SRL din Iași (Agenția Travis Tourism)	19
8.	Societatea Română de Televiziune Studioul Teritorial Iași	22
9.	SC M&D RETAIL IASI SRL	25
10.	S.C. ADDVACES CORP S.R.L.	28
11.	Fundația Greenpeace CEE România	30
12.	ASOCIAȚIA NON PROFIT ALUCRO	32
13.	RNP- Romsilva Administrația Parcului Natural Putna-Vrancea R.A.	34
14.	A.B.A Prut-Bârlad	36



Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
Facultatea de Geografie și Geologie
Bulevardul Carol I nr. 11,
cod 700506 Iași, România
Telefon UAIC: +40 232 201770 /Fax: +40 232 201121
Telefon FGG: + 40 232-201074 /Fax +40 232-201474
Email: geoiasi@uaic.ro
Site: www.geo.uaic.ro



ROLANDIA TRAVEL
Adresa Iasi, str Petre Andrei 4B

Tel/Fax: 0040317800236
Email: office@rolandia.eu
Website: www.rolandia.eu

Nr. 153 din 04.03.2019

Nr. _____ din _____

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1 PĂRȚILE

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași (UAIC), prin Facultatea de Geografie și Geologie, cu sediul în Bulevardul Carol I, nr. 11, cod 700506, municipiul Iași, județul Iași, România, cod unic de înregistrare 4701126 și cont RO33 TREZ 4062 0F37 0100 XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată prin prof. univ. dr. Mihaela ONOFREI în calitate de Ordonator de credite, numită în cele ce urmează (acronim) UAIC-FGG (sau Partener 1)

Și -

SC ROLANDIA TRAVEL SRL cu sediul în Iasi, str Petre Andrei 4B, etaj 2, România, cod unic de înregistrare RO30914247 și cont bancar numărul RO27RZBR0000060015706632 deschis la Raiffeisen Bank reprezentată prin Apostol Nicusor Gabriel, în calitate de Administrator, numită în cele ce urmează **[acronim]**, (sau Partener 2).

a intervenit prezentul acord de parteneriat (denumit în cele ce urmează Acordul), cu respectarea următoarelor condiții:

Art. 2 OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE PROPUSE

Prezentul acord stabilește cadrul de colaborare dintre părțile semnate mai sus menționate. Parteneriatul se bazează pe recunoașterea intereselor comune în domeniile de competență, pe deschidere și bună credință reciprocă, având ca scop dezvoltarea relațiilor de cooperare între cele două părți, prin realizarea de activități complementare care să atingă unul sau mai multe dintre următoarele obiective:

2.1. Intensificarea comunicării între părți în vederea asigurării unei transparențe privind organizarea și desfășurarea unor evenimente academice și de informare în beneficiul studenților și absolvenților UAIC-FGG; *Activități: realizarea unor întâlniri periodice între parteneri pentru a discuta diversele oportunități, oferirea de date de către Partenerul 2 privind parcursul profesional a absolvenților UAIC-FGG la solicitările privind rankingul universitar, oferirea de date publice de către UAIC-FGG la solicitarea partenerului.*

2.2. Cunoașterea mai bună, de către studenții UAIC-FGG, a necesităților pieței muncii, adaptarea mai bună la aceasta, creșterea insertiei lor pe piața muncii și cunoașterea necesităților precise ale fluxului de lucru în cadrul SC ROLANDIA TRAVEL SRL. *Activități: efectuarea unor tururi ghidate, vizite, prezentări tehnice, a unor activități aplicative și chiar a unor practici de specialitate în cadrul SC ROLANDIA TRAVEL SRL. În cadrul vizitelor studenților însoțiți de un cadru didactic, se vor oferi informații cu privire la activitatea principalelor departamente ale partenerului (ex. Secretariat, Resurse Umane, Recepție, Producție, laboratoare de cercetare etc.) și prezentarea proiectelor aflate în desfășurare cu impact asupra comunității. Este importantă identificarea unor formule de stagii de practică în cadrul instituției de care pot beneficia studenții UAIC-FGG. De asemenea, UAIC-FGG va sprijini diversele evenimente din cadrul SC ROLANDIA TRAVEL SRL prin selectarea unor studenți voluntari pentru a suplini necesitățile partenerului pe perioade punctuale.*

2.3. Colaborarea între părți în vederea creșterii nivelului de angajabilitate al studenților și absolvenților UAIC-FGG pe piața muncii. *Activități: organizarea unor evenimente academice,*

activități de educație non-formală sau mentorat, participarea, printr-un reprezentant, la Evenimentele de Carieră organizate de UAIC-FGG ca speaker sau expozant în cadrul evenimentului.

2.4. Susținerea dezvoltării competitivității UAIC-FGG în domeniul educațional și de cercetare. Activități: implicarea unor profesioniști din cadrul SC ROLANDIA TRAVEL SRL în implementarea unor activități de educație formală pentru studenții UAIC-FGG, îmbunătățirea curriculumului universitar, a structurii curriculare și a conținutului planurilor de învățământ prin întâlniri și consultări anuale cu specialiștii din SC ROLANDIA TRAVEL SRL.

2.5. Dezvoltarea și creșterea profesionalismului resursei umane în domeniile de interes comune celor două părți. Activități: dezvoltarea în comun, între cei doi parteneri, și promovarea unor programe de formare continuă, studii postuniversitare și masterale și doctorale. UAIC-FGG va promova, în orice moment, oferta de muncă ale partenerului în cadrul Facultății (pe site-ul oficial și pe pagina de Facebook). Partenerii vor pune la dispoziție spații de întâlnire și formare de tipul sălilor de conferință, laboratoare etc.

2.6. Intensificarea activităților de cercetare-dezvoltare și promovare a transferului de cunoștințe și a transferului tehnologic în domenii de interes comune celor două părți. Activități: propunerea de teme de cercetare de interes pentru partenerul 2, cu sprijinul și în colaborare cu acesta, care să fie dezvoltate în teze de licență, disertații sau teze de doctorat, rapoarte de cercetare, articole științifice, cărți etc., cu rezultate în beneficiul ambilor parteneri; propunerea sau inițierea unor proiecte de cercetare comune, oferirea de către UAIC-FGG de consultanță în cercetare fundamentală în domeniile de competență ale specialiștilor din mediul academic etc.); crearea premiselor pentru inovație tehnologică prin posibilitatea participării în proiecte comune de cercetare științifică; Partenerul 2 poate identifica experți care să susțină prelegeri, workshop-uri în cadrul cursurilor relevante de la UAIC-FGG, școli de vară, seminarii, conferințe sau alte evenimente relevante desfășurate în cadrul UAIC-FGG. De asemenea, UAIC-FGG poate delega experți pentru formare a personalului din cadrul Partenerului 2, prelegeri asupra noilor tendințe în domeniul de referință etc.

2.7. Dezvoltarea infrastructurii de cercetare și/sau educaționale a UAIC-FGG în vederea asigurării unui cadru care facilitează formarea studenților UAIC-FGG conform așteptărilor pieței muncii. Activități: diverse forme de sponsorizare (e.g. dotarea de laboratoare cu sprijinul SC ROLANDIA TRAVEL SRL înființarea și dezvoltarea unor centre de excelență în cercetare și/sau educație cu membri angajați în UAIC-FGG, respectiv în SC ROLANDIA TRAVEL SRL etc.) iar UAIC-FGG se angajează să promoveze continuu imaginea partenerului său în cadrul acestor spații fizice și pe platformele online;

2.8. Facilitarea reciprocă a relațiilor de cooperare cu alte părți interesate, în domeniile de interes comune celor două părți, prin promovarea reciprocă a imaginii lor publice.

Art. 3 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Părțile desemnează următorii reprezentanți instituționali care vor facilita comunicarea cu departamentele sau direcțiile administrative ale UAIC-FGG, respectiv ale SC ROLANDIA TRAVEL SRL în vederea delegării de atribuții și răspundere pentru organizarea și desfășurarea activităților specifice operaționalizării proiectelor derulate în parteneriat:

a) Din partea UAIC-FGG:

Numele: lect. dr. Mihai BULAI - Prodecan pentru relații internaționale, relația cu piața muncii și imagine universitară;

(pentru inițierea/ dezvoltarea/ implementarea activităților comune destinate studenților și absolvenților UAIC-FGG, pentru o mai bună inserție a acestora pe piața muncii)

E-mail: mihai.bulai@uaic.ro / Telefon: + 40232201102, înt. 2529

b) Din partea SC ROLANDIA TRAVEL SRL

Numele: Nicu Apostol

(pentru coordonarea activităților studenților în cadrul instituției reprezentate și prezentarea produselor, serviciilor instituției gazdă)

E-mail: nicu.apostol@rolandia.eu / Telefon: 0752240885

3.2. Părțile se implică activ în organizarea și derularea în condiții adecvate a activităților comune propuse în baza acestui acord de parteneriat și/sau a actelor adiționale atașate acestuia;

4.3. Părțile fac publice elemente referitoare la acțiunile derulate în comun, fără a aduce prejudicii UAIC-FGG, respectiv SC ROLANDIA TRAVEL SRL, indiferent de natura acestora;

3.4. Părțile stabilesc de comun acord un plan privind amplasarea și distribuirea de materiale promoționale ale SC ROLANDIA TRAVEL SRL în campusul UAIC, respectând interesele și politicile de comunicare ale UAIC-FGG și răspunzând necesității de dezvoltare a comunității academice;

3.5. Părțile organizează de comun acord un program de practică pentru studenții UAIC-FGG, precizând clar condițiile și alte detalii organizatorice (e.g. confidențialitatea datelor, perioada de practică, numărul maxim de locuri propuse, numărul orelor de practică, coordonatori din partea fiecărei părți, instrumente de evaluare a activității de practică) într-un contract separat alături de o anexă cu numele viitorilor stagiați;

3.6. Pe perioada desfășurării stagiilor de practică, studenții, masteranzii și doctoranzii UAIC-FGG sunt obligați să cunoască și să-și însușească instrucțiunile, regulile, procedurile, politica de confidențialitate și politica de securitate a S.C PROEXIN S.R.L conform instruirii realizate de către specialiști ai acesteia; 3.7. În limita respectării confidențialității datelor și a intimității angajaților săi, S.C PROEXIN S.R.L facilitează comunicarea UAIC-FGG cu aceștia, în vederea realizării unor studii statistice și pe calitate, utile dezvoltării instituționale și adaptării politicilor interne a uneia sau ambelor părți (e.g. studii legate de așteptările angajatorilor privind nivelul de cunoștințe pe care ar trebui să-l aibă absolvenții UAIC-FGG pentru asigurarea competitivității pe piața muncii, așteptări ale studenților privind condițiile oferite de angajatori, studii privind noi ocupații pe piața muncii etc.)

3.8. În limita respectării confidențialității datelor și a intimității angajaților săi, S.C PROEXIN S.R.L facilitează comunicarea UAIC-FGG cu aceștia, în vederea extinderii comunității de alumni UAIC;

3.9. În cazul unui suport financiar sau logistic oferit de către S.C PROEXIN S.R.L pentru UAIC-FGG, printr-o decizie comună a celor două părți - se vor preciza clar condițiile și alte detalii administrative într-un contract separat.

Art. 4 VALABILITATEA ȘI MODIFICAREA ACORDULUI

4.1. Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil timp de 3 ani.

4.2. Prezentul Acord încetează în cazul expirării termenului pentru care este încheiat, prin acordul părților sau prin denunțarea unilaterală, notificată celeilalte părți cu cel puțin 60 de zile înainte.

4.3. Modificarea clauzelor prezentului Acord se face numai prin act adițional încheiat între părți, în formă scrisă.

Art. 5 DISPOZIȚII FINALE

5.1. Prezentul Acord nu creează obligații financiare.

5.2. Prezentul Acord a fost încheiat astăzi în 2 (două) exemplare, ambele cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

Din partea UAIC-FGG (partener 1)

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI
Ordonator de credite, Prof. univ. dr. Mihaela ONOFREI
[Semnătura]

FACULTATEA DE GEOGRAFIE ȘI GEOLOGIE,
Decan, Prof. Dr. Adrian GROZAVU
[Semnătura]

Birou juridic,
[Semnătura]

Serviciul pentru Studenți, Orientare
în Carieră, Inserție Profesională și Alunni,
Șef serviciu, Diana CHIHAIA
[Semnătura]

Din partea
S.C PROEXIN S.R.L

Manager general,
IONIUC ANDREI





Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
Facultatea de Geografie și Geologie
Bulevardul Carol I nr. 11,
cod 700506 Iași, România
Telefon UAIC: +40 232 201770 /Fax: +40 232 201121
Telefon FGG: + 40 232-201074 /Fax +40 232-201474
Email: geoiasi@uaic.ro
Site: www.geo.uaic.ro

SC Complex Hotelier Unirea SA
Adresa : Iași , Piata Unirii nr. 5
Tel/Fax:
0232.20.00.05;0232.20.50.26
Email: oana.pintilii@hotelunirea.ro
Website: www.hotelunirea.ro

Nr. 154 din 04.03.2019

Nr. 6 din 01.03.2019

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1 PĂRȚILE

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași (UAIC), prin Facultatea de Geografie și Geologie, cu sediul în Bulevardul Carol I, nr.11, cod 700506, municipiul Iași, județul Iași, România, cod unic de înregistrare 4701126 și cont RO33 TREZ 4062 0F37 0100 XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată prin prof. univ. dr. Mihaela ONOFREI în calitate de Ordonator de credite, numită în cele ce urmează (acronim) UAIC-FGG (sau Partener 1)

Și -

SC Complex Hotelier Unirea SA cu sediul în municipiul Iași , Piata Unirii nr. 5, județul Iași , România, cod unic de înregistrare RO 10164493 și cont bancar numărul BTRO73BTRL02401202567072XX, deschis la Banca Transilvania reprezentată prin Diana Babii , în calitate de director general , numită în cele ce urmează CH Unirea , (sau Partener 2).

a intervenit prezentul acord de parteneriat (denumit în cele ce urmează Acordul), cu respectarea următoarelor condiții:

Art. 2 OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE PROPUSE

Prezentul acord stabilește cadrul de colaborare dintre părțile semnate mai sus menționate. Parteneriatul se bazează pe recunoașterea intereselor comune în domeniile de competență, pe deschidere și bună credință reciprocă, având ca scop dezvoltarea relațiilor de cooperare între cele două părți, prin realizarea de activități complementare care să atingă unul sau mai multe dintre următoarele obiective:

2.1. Intensificarea comunicării între părți în vederea asigurării unei transparențe privind organizarea și desfășurarea unor evenimente academice și de informare în beneficiul studenților și absolvenților UAIC-FGG; *Activități: realizarea unor întâlniri periodice între parteneri pentru a discuta diversele oportunități, oferirea de date de către Partenerul 2 privind parcursul profesional a absolvenților UAIC-FGG la solicitările privind rankingul universitar, oferirea de date publice de către UAIC-FGG la solicitarea partenerului.*

2.2. Cunoașterea mai bună, de către studenții UAIC-FGG, a necesităților pieței muncii, adaptarea mai bună la aceasta, creșterea insertiei lor pe piața muncii și cunoașterea necesităților precise ale fluxului de lucru în cadrul CH Unirea . *Activități: efectuarea unor tururi ghidate, vizite, prezentări tehnice, a unor activități aplicative și chiar a unor practici de specialitate în cadrul CH Unirea . În cadrul vizitelor studenților însoțiți de un cadru didactic, se vor oferi informații cu privire la activitatea principalelor departamente ale partenerului (ex. Secretariat, Resurse Umane, Recepție, Producție, laboratoare de cercetare etc.) și prezentarea proiectelor aflate în desfășurare cu impact asupra comunității. Este importantă identificarea unor formule de stagii de practică în cadrul instituției de care pot beneficia studenții UAIC-FGG. De asemenea, UAIC-FGG va sprijini diversele evenimente din cadrul CH Unirea prin selectarea unor studenți voluntari pentru a suplini necesitățile partenerului pe perioade punctuale.*



2.3. Colaborarea între părți în vederea creșterii nivelului de angajabilitate al studenților și absolvenților UAIC-FGG pe piața muncii. *Activități: organizarea unor evenimente academice, activități de educație non-formală sau mentorat, participarea, printr-un reprezentant, la Evenimentele de Carieră organizate de UAIC-FGG ca speaker sau expozant în cadrul evenimentului.*

2.4. Susținerea dezvoltării competitivității UAIC-FGG în domeniul educațional și de cercetare. *Activități: implicarea unor profesioniști din cadrul CH Unirea în implementarea unor activități de educație formală pentru studenții UAIC-FGG, îmbunătățirea curriculei universitare, a structurii curriculare și a conținutului planurilor de învățământ prin întâlniri și consultări anuale cu specialiștii din CH Unirea.*

2.5. Dezvoltarea și creșterea profesionalismului resursei umane în domeniile de interes comune celor două părți. *Activități: dezvoltarea în comun, între cei doi parteneri, și promovarea unor programe de formare continuă, studii postuniversitare și masterale și doctorale. UAIC-FGG va promova, în orice moment, oferta de muncă ale partenerului în cadrul Facultății (pe site-ul oficial și pe pagina de Facebook). Partenerii vor pune la dispoziție spații de întâlnire și formare de tipul sălilor de conferință, laboratoare etc.*

2.6. Intensificarea activităților de cercetare-dezvoltare și promovare a transferului de cunoștințe și a transferului tehnologic în domenii de interes comune celor două părți. *Activități: propunerea de teme de cercetare de interes pentru partenerul 2, cu sprijinul și în colaborare cu acesta, care să fie dezvoltate în teze de licență, disertații sau teze de doctorat, rapoarte de cercetare, articole științifice, cărți etc., cu rezultate în beneficiul ambilor parteneri ; propunerea sau inițierea unor proiecte de cercetare comune, oferirea de către UAIC-FGG de consultanță în cercetare fundamentală în domeniile de competență ale specialiștilor din mediul academic etc.); crearea premiselor pentru inovație tehnologică prin posibilitatea participării în proiecte comune de cercetare științifică ; Partenerul 2 poate identifica experți care să susțină prelegeri, workshop-uri în cadrul cursurilor relevante de la UAIC-FGG, școli de vară, seminarii, conferințe sau alte evenimente relevante desfășurate în cadrul UAIC-FGG. De asemenea, UAIC-FGG poate delega experți pentru formare a personalului din cadrul Partenerului 2, prelegeri asupra noilor tendințe în domeniul de referință etc.*

2.7. Dezvoltarea infrastructurii de cercetare și/sau educaționale a UAIC-FGG în vederea asigurării unui cadru care facilitează formarea studenților UAIC-FGG conform așteptărilor pieței muncii. *Activități: diverse forme de sponsorizare (e.g. dotarea de laboratoare cu sprijinul CH Unirea , înființarea și dezvoltarea unor centre de excelență în cercetare și/sau educație cu membri angajați în UAIC-FGG, respectiv în CH Unirea etc.) iar UAIC-FGG se angajează să promoveze continuu imaginea partenerului său în cadrul acestor spații fizice și pe platformele online;*

2.8. Facilitarea reciprocă a relațiilor de cooperare cu alte părți interesate, în domeniile de interes comune celor două părți, prin promovarea reciprocă a imaginii lor publice.

Art. 3 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Părțile desemnează următorii reprezentanți instituționali care vor facilita comunicarea cu departamentele sau direcțiile administrative ale UAIC-FGG, respectiv ale CH Unirea , în vederea delegării de atribuții și răspundere pentru organizarea și desfășurarea activităților specifice operaționalizării proiectelor derulate în parteneriat:

a) Din partea UAIC-FGG:

Numele: lect. dr. Mihai BULAI - Prodecan pentru relații internaționale, relația cu piața muncii și imagine universitară;

(pentru inițierea/ dezvoltarea/ implementarea activităților comune destinate studenților și absolvenților UAIC-FGG, pentru o mai bună inserție a acestora pe piața muncii)

E-mail: mihai.bulai@uaic.ro / **Telefon:** + 40232201102, int. 2529

b) Din partea CH Unirea

Numele: Oana Pintilii

(pentru coordonarea activităților studenților în cadrul instituției reprezentate și prezentarea produselor, serviciilor instituției gazdă)

E-mail: oana.pintilii@hotelunirea.ro **Telefon:** 0736-65.75.61

3.2. Părțile se implică activ în organizarea și derularea în condiții adecvate a activităților comune propuse în baza acestui acord de parteneriat și/sau a actelor adiționale atașate acestuia;

4.3. Părțile fac publice elemente referitoare la acțiunile derulate în comun, fără a aduce prejudicii UAIC-FGG, respectiv CH Unirea , indiferent de natura acestora;

3.4. Părțile stabilesc de comun acord un plan privind amplasarea și distribuirea de materiale promoționale ale CH Unirea în campusul UAIC, respectând interesele și politicile de comunicare ale UAIC-FGG și răspunzând necesității de dezvoltare a comunității academice;

3.5. Părțile organizează de comun acord un program de practică pentru studenții **UAIC-FGG**, precizând clar condițiile și alte detalii organizatorice (e.g. confidențialitatea datelor, perioada de practică, numărul maxim de locuri propuse, numărul orelor de practică, coordonatori din partea fiecărei părți, instrumente de evaluare a activității de practică) într-un contract separat alături de o anexă cu numele viitorilor stagiați;

3.6. Pe perioada desfășurării stagiilor de practică, studenții, masteranzii și doctoranzii **UAIC-FGG** sunt obligați să cunoască și să-și însușească instrucțiunile, regulile, procedurile, politica de confidențialitate și politica de securitate a CH Unirea conform instruirii realizate de către specialiști ai acesteia;

3.7. În limita respectării confidențialității datelor și a intimității angajaților săi, CH Unirea facilitează comunicarea **UAIC-FGG** cu aceștia, în vederea realizării unor studii statistice și pe calitate, utile dezvoltării instituționale și adaptării politicilor interne a uneia sau ambelor părți (e.g. studii legate de așteptările angajatorilor privind nivelul de cunoștințe pe care ar trebui să-l aibă absolvenții **UAIC-FGG** pentru asigurarea competitivității pe piața muncii, așteptări ale studenților privind condițiile oferite de angajatori, studii privind noi ocupații pe piața muncii etc.)

3.8. În limita respectării confidențialității datelor și a intimității angajaților săi, CH Unirea facilitează comunicarea **UAIC-FGG** cu aceștia, în vederea extinderii comunității de alumni UAIC;

3.9. În cazul unui suport financiar sau logistic oferit de către CH Unirea pentru **UAIC-FGG**, printr-o decizie comună a celor două părți - se vor preciza clar condițiile și alte detalii administrative într-un contract separat.

Art. 4 VALABILITATEA ȘI MODIFICAREA ACORDULUI

4.1. Presentul Acord intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil timp de 3 ani.

4.2. Presentul Acord încetează în cazul expirării termenului pentru care este încheiat, prin acordul părților sau prin denunțarea unilaterală, notificată celeilalte părți cu cel puțin 60 de zile înainte.

4.3. Modificarea clauzelor prezentului Acord se face numai prin act adițional încheiat între părți, în formă scrisă.

Art. 5 DISPOZIȚII FINALE

5.1. Presentul Acord nu creează obligații financiare.

5.2. Presentul Acord a fost încheiat astăzi 01.03.2019 în 2 (două) exemplare, ambele cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

Din partea UAIC-FGG (partener 1)

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI

Ordonator de credite, Prof. univ. dr. Mihaela ONOFREI

[Semnătura]

FACULTATEA DE GEOGRAFIE ȘI GEOLOGIE,

Decan, Prof. Dr. Adrian GROZAVU

[Semnătura]

Birou juridic,

[Semnătura]

Serviciul pentru Studenți, Orientare

în Carieră, Inserție Profesională și Alunni,

Șef serviciu, Diana CHIHAIA

[Semnătura]

Din partea (partener 2)

SC Complex Hotelier Unirea SA

Manager general,

Diana Babii

[Semnătura]

Director resurse umane

Oana Pîntilii

[Semnătura]

Compartiment juridic

Magda Hancu

[Semnătura]



Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
Facultatea de Geografie și Geologie
Bulevardul Carol I nr. 11,
cod 700506 Iași, România
Telefon UAIC: +40 232 201770 /Fax: +40 232 201121
Telefon FGG: + 40 232-201074 /Fax +40 232-201474
Email: geoiasi@uaic.ro
Site: www.geo.uaic.ro



1. **S.C. PROEXIN S.R.L.**

Adresa: Str. Petru Rares nr. 7

Tel/Fax: 0232/255.557

Email: contact@hotel-majestic.ro

Website: www.hote-majestic.ro

Nr. 155 din 04.03.2019

Nr. _____ din _____

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1 PĂRȚILE

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași (UAIC), prin Facultatea de Geografie și Geologie, cu sediul în Bulevardul Carol I, nr.11, cod 700506, municipiul Iași, județul Iași, România, cod unic de înregistrare 4701126 și cont RO33 TREZ 4062 0F37 0100 XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată prin prof. univ. dr. Mihaela ONOFREI în calitate de Ordonator de credite, numită în cele ce urmează (acronim) UAIC-FGG (sau Partener 1)

Și -

SC PROEXIN SRL cu sediul în lasistr. Malu nr. 10, Iasi judetul Iasi , , România, cod unic de înregistrare RO/1963459 și cont bancar numărul RO02BUCU2862230626008RON, deschis la ALPHA BANK reprezentată prin IONIUC ANDREI , în calitate de ADMINISTRATOR, numită în cele ce urmează prestator, (sau Partener 2).

a intervenit prezentul acord de parteneriat (denumit în cele ce urmează Acordul), cu respectarea următoarelor condiții:

Art. 2 OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE PROPUSE

Prezentul acord stabilește cadrul de colaborare dintre părțile semnate mai sus menționate. Parteneriatul se bazează pe recunoașterea intereselor comune în domeniile de competență, pe deschidere și bună credință reciprocă, având ca scop dezvoltarea relațiilor de cooperare între cele două părți, prin realizarea de activități complementare care să atingă unul sau mai multe dintre următoarele obiective:

2.1. Intensificarea comunicării între părți în vederea asigurării unei transparențe privind organizarea și desfășurarea unor evenimente academice și de informare în beneficiul studenților și absolvenților UAIC-FGG; *Activități: realizarea unor întâlniri periodice între parteneri pentru a discuta diversele oportunități, oferirea de date de către Partenerul 2 privind parcursul profesional a absolvenților UAIC-FGG la solicitările privind rankingul universitar, oferirea de date publice de către UAIC-FGG la solicitarea partenerului.*

2.2. Cunoașterea mai bună, de către studenții UAIC-FGG, a necesităților pieței muncii, adaptarea mai bună la aceasta, creșterea inserției lor pe piața muncii și cunoașterea necesităților precise ale fluxului de lucru în cadrul S.C PROEXIN S.R.L. *Activități: efectuarea unor tururi ghidate, vizite, prezentări tehnice, a unor activități aplicative și chiar a unor practici de specialitate în cadrul S.C PROEXIN S.R.L. În cadrul vizitelor studenților însoțiți de un cadru didactic, se vor oferi informații cu privire la activitatea principalelor departamente ale partenerului (ex. Secretariat, Resurse Umane, Recepție, Producție, laboratoare de cercetare etc.) și prezentarea proiectelor aflate în desfășurare cu impact asupra comunității. Este importantă identificarea unor formule de stagii de practică în cadrul instituției de care pot beneficia studenții UAIC-FGG. De asemenea, UAIC-FGG va sprijini diversele evenimente din cadrul S.C PROEXIN S.R.L prin selectarea unor studenți voluntari pentru a suplini necesitățile partenerului pe perioade punctuale.*

2.3. Colaborarea între părți în vederea creșterii nivelului de angajabilitate al studenților și absolvenților UAIC-FGG pe piața muncii. *Activități: organizarea unor evenimente academice,*

activități de educație non-formală sau mentorat, participarea, printr-un reprezentant, la Evenimentele de Carieră organizate de UAIC-FGG ca speaker sau expozant în cadrul evenimentului.

2.4. Susținerea dezvoltării competitivității UAIC-FGG în domeniul educațional și de cercetare. *Activități: implicarea unor profesioniști din cadrul S.C PROEXIN S.R.L în implementarea unor activități de educație formală pentru studenții UAIC-FGG, îmbunătățirea curriculumului universitare, a structurii curriculare și a conținutului planurilor de învățământ prin întâlniri și consultări anuale cu specialiștii din S.C PROEXIN S.R.L.*

2.5. Dezvoltarea și creșterea profesionalismului resursei umane în domeniile de interes comune celor două părți. *Activități: dezvoltarea în comun, între cei doi parteneri, și promovarea unor programe de formare continuă, studii postuniversitare și masterale și doctorale. UAIC-FGG va promova, în orice moment, oferta de muncă ale partenerului în cadrul Facultății (pe site-ul oficial și pe pagina de Facebook). Partenerii vor pune la dispoziție spații de întâlnire și formare de tipul sălilor de conferință, laboratoare etc.*

2.6. Intensificarea activităților de cercetare-dezvoltare și promovare a transferului de cunoștințe și a transferului tehnologic în domenii de interes comune celor două părți. *Activități: propunerea de teme de cercetare de interes pentru partenerul 2, cu sprijinul și în colaborare cu acesta, care să fie dezvoltate în teze de licență, disertații sau teze de doctorat, rapoarte de cercetare, articole științifice, cărți etc., cu rezultate în beneficiul ambilor parteneri ; propunerea sau inițierea unor proiecte de cercetare comune, oferirea de către UAIC-FGG de consultanță în cercetare fundamentală în domeniile de competență ale specialiștilor din mediul academic etc.); crearea premiselor pentru inovație tehnologică prin posibilitatea participării în proiecte comune de cercetare științifică ; Partenerul 2 poate identifica experți care să susțină prelegeri, workshop-uri în cadrul cursurilor relevante de la UAIC-FGG, școli de vară, seminarii, conferințe sau alte evenimente relevante desfășurate în cadrul UAIC-FGG. De asemenea, UAIC-FGG poate delega experți pentru formare a personalului din cadrul Partenerului 2, prelegeri asupra noilor tendințe în domeniul de referință etc.*

2.7. Dezvoltarea infrastructurii de cercetare și/sau educaționale a UAIC-FGG în vederea asigurării unui cadru care facilitează formarea studenților UAIC-FGG conform așteptărilor pieței muncii. *Activități: diverse forme de sponsorizare (e.g. dotarea de laboratoare cu sprijinul S.C PROEXIN S.R.L, înființarea și dezvoltarea unor centre de excelență în cercetare și/sau educație cu membri angajați în UAIC-FGG, respectiv în S.C PROEXIN S.R.L etc.) iar UAIC-FGG se angajează să promoveze continuu imaginea partenerului său în cadrul acestor spații fizice și pe platformele online;*

2.8. Facilitarea reciprocă a relațiilor de cooperare cu alte părți interesate, în domeniile de interes comune celor două părți, prin promovarea reciprocă a imaginii lor publice.

Art. 3 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Părțile desemnează următorii reprezentanți instituționali care vor facilita comunicarea cu departamentele sau direcțiile administrative ale UAIC-FGG, respectiv ale S.C PROEXIN S.R.L, în vederea delegării de atribuții și răspundere pentru organizarea și desfășurarea activităților specifice operaționalizării proiectelor derulate în parteneriat:

a) Din partea UAIC-FGG:

Numele: lect. dr. Mihai BULAI - Prodecan pentru relații internaționale, relația cu piața muncii și imagine universitară;

(pentru inițierea/ dezvoltarea/ implementarea activităților comune destinate studenților și absolvenților UAIC-FGG, pentru o mai bună inserție a acestora pe piața muncii)

E-mail: mihai.bulai@uaic.ro / Telefon: +40232201102, int. 2529

b) Din partea S.C PROEXIN S.R.L

Numele: TINCU COSMINA

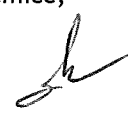
(pentru coordonarea activităților studenților în cadrul instituției reprezentate și prezentarea produselor, serviciilor instituției gazdă)

E-mail: contact@hotel-majestic.ro Telefon: 0232255557

3.2. Părțile se implică activ în organizarea și derularea în condiții adecvate a activităților comune propuse în baza acestui acord de parteneriat și/sau a actelor adiționale atașate acestuia;

4.3. Părțile fac publice elemente referitoare la acțiunile derulate în comun, fără a aduce prejudicii UAIC-FGG, respectiv S.C PROEXIN S.R.L, indiferent de natura acestora;

3.4. Părțile stabilesc de comun acord un plan privind amplasarea și distribuirea de materiale promoționale ale S.C PROEXIN S.R.L în campusul UAIC, respectând interesele și politicile de comunicare ale UAIC-FGG și răspunzând necesității de dezvoltare a comunității academice;



3.5. Părțile organizează de comun acord un program de practică pentru studenții UAIC-FGG, precizând clar condițiile și alte detalii organizatorice (e.g. confidențialitatea datelor, perioada de practică, numărul maxim de locuri propuse, numărul orelor de practică, coordonatori din partea fiecărei părți, instrumente de evaluare a activității de practică) într-un contract separat alături de o anexă cu numele viitorilor stagiați;

3.6. Pe perioada desfășurării stagiilor de practică, studenții, masteranzii și doctoranzii UAIC-FGG sunt obligați să cunoască și să-și însușească instrucțiunile, regulile, procedurile, politica de confidențialitate și politica de securitate a SC ROLANDIA TRAVEL SRL conform instruirii realizate de către specialiști ai acesteia;

3.7. În limita respectării confidențialității datelor și a intimității angajaților săi, SC ROLANDIA TRAVEL SRL facilitează comunicarea UAIC-FGG cu aceștia, în vederea realizării unor studii statistice și pe calitate, utile dezvoltării instituționale și adaptării politicilor interne a uneia sau ambelor părți (e.g. studii legate de așteptările angajatorilor privind nivelul de cunoștințe pe care ar trebui să-l aibă absolvenții UAIC-FGG pentru asigurarea competitivității pe piața muncii, așteptări ale studenților privind condițiile oferite de angajatori, studii privind noi ocupații pe piața muncii etc.)

3.8. În limita respectării confidențialității datelor și a intimității angajaților săi, SC ROLANDIA TRAVEL SRL facilitează comunicarea UAIC-FGG cu aceștia, în vederea extinderii comunității de alumni UAIC;

3.9. În cazul unui suport financiar sau logistic oferit de către SC ROLANDIA TRAVEL SRL pentru UAIC-FGG, printr-o decizie comună a celor două părți - se vor preciza clar condițiile și alte detalii administrative într-un contract separat.

Art. 4 VALABILITATEA ȘI MODIFICAREA ACORDULUI

4.1. Presentul Acord intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil timp de 3 ani.

4.2. Presentul Acord încetează în cazul expirării termenului pentru care este încheiat, prin acordul părților sau prin denunțarea unilaterală, notificată celeilalte părți cu cel puțin 60 de zile înainte.

4.3. Modificarea clauzelor prezentului Acord se face numai prin act adițional încheiat între părți, în formă scrisă.

Art. 5 DISPOZIȚII FINALE

5.1. Presentul Acord nu creează obligații financiare.

5.2. Presentul Acord a fost încheiat astăzi 28.02.2019 în 2 (două) exemplare, ambele cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

Din partea UAIC-FGG (partener 1)

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IASI
Ordonator de credite, Prof. univ. dr. Mihaela ONOFREI
[Semnătura]

FACULTATEA DE GEOGRAFIE ȘI GEOLOGIE,
Decan, Prof. Dr. Adrian GROZAVU
[Semnătura]

Birou juridic,
[Semnătura]

Serviciul pentru Studenți, Orientare
în Carieră, Inserție Profesională și Alunni,
Șef serviciu, Diana CHIHAIA
[Semnătura]

Din partea (partener 2)

SC ROLANDIA TRAVEL SRL
Manager general,
Nicu Apostol

Director / Departament
Prenumele NUMELE
[Semnătura]

Compartiment juridic
Prenumele NUMELE
[Semnătura]



Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
Facultatea de Geografie și Geologie
Bulevardul Carol I nr. 11,
cod 700506 Iași, România
Telefon UAIC: +40 232 201770 /Fax: +40 232 201121
Telefon FGG: + 40 232-201074 /Fax +40 232-201474
Email: geoiasi@uaic.ro
Site: www.geo.uaic.ro



Asociația Mai Bine
Str. Amurgului nr. 4, Iași,
700 4015, România
Telefon: 0745 767939
Email: anca@maibine.eu
Website: www.maibine.eu

Nr. 156 din 04.03.2019

Nr. 27 din 26.02.2019

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1 PĂRȚILE

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași (UAIC), prin Facultatea de Geografie și Geologie, cu sediul în Bulevardul Carol I, nr.11, cod 700506, municipiul Iași, județul Iași, România, cod unic de înregistrare 4701126 și cont RO33 TREZ 4062 0F37 0100 XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată prin **prof. univ. dr. Mihaela ONOFREI** în calitate de **Ordonator de credite**, numită în cele ce urmează (acronim) **UAIC-FGG** (sau Partener 1)

Și

Asociația „Mai Bine” cu sediul în Str. Amurgului nr. 4, Bl. SA2, ap. 15, Iași, România, cod unic de înregistrare 25076322 și cont bancar RO27BACX000000085740001, deschis la Unicredit BANK, reprezentată prin **Elvys Sergiu Sandu Prisecaru**, în calitate de **președinte** numită în cele ce urmează Partener 2 sau asociația,

a intervenit prezentul acord de parteneriat (denumit în cele ce urmează Acordul), cu respectarea următoarelor condiții:

Art. 2 OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE PROPUSE

Prezentul acord stabilește cadrul de colaborare dintre părțile semnate mai sus menționate. Parteneriatul se bazează pe recunoașterea intereselor comune în domeniile de competență, pe deschidere și bună credință reciprocă, având ca scop dezvoltarea relațiilor de cooperare între cele două părți, prin realizarea de activități complementare care să atingă unul sau mai multe dintre următoarele obiective:

2.1. Intensificarea comunicării între părți în vederea asigurării unei transparențe privind organizarea și desfășurarea unor evenimente academice și de informare în beneficiul studenților și absolvenților **UAIC-FGG**;

2.2. Cunoașterea mai bună, de către studenții **UAIC-FGG**, a necesităților pieței muncii, adaptarea mai bună la aceasta, creșterea insertiei lor pe piața muncii și cunoașterea necesităților precise ale fluxului de lucru în cadrul Asociației **Mai bine**. *Activități: efectuarea unor tururi ghidate, vizite, prezentări tehnice, a unor activități aplicative și chiar a unor practici de specialitate în cadrul Asociației Mai bine. În cadrul vizitelor studenților însoțiți de un cadru didactic, se vor oferi informații cu privire la activitatea principalelor departamente ale partenerului și prezentarea proiectelor aflate în desfășurare cu impact asupra comunității. Este importantă identificarea unor formule de stagii de practică în cadrul instituției de care pot beneficia studenții UAIC-FGG. De asemenea, UAIC-FGG va sprijini diversele evenimente din cadrul Asociației Mai bine prin selectarea unor studenți voluntari pentru a suplini necesitățile partenerului pe perioade punctuale.*

2.3. Colaborarea între părți în vederea creșterii nivelului de angajabilitate al studenților și absolvenților **UAIC-FGG** pe piața muncii. *Activități: organizarea unor evenimente academice, activități de educație non-formală sau mentorat, participarea, printr-un reprezentant, la Evenimentele de Carieră organizate de UAIC-FGG ca speaker sau expozant în cadrul evenimentului.*

2.4. Susținerea dezvoltării competitivității UAIC-FGG în domeniul educațional și de cercetare. *Activități: implicarea unor profesioniști din cadrul Asociației Mai bine în implementarea unor activități de educație formală pentru studenții UAIC-FGG, îmbunătățirea curriculei universitare, a structurii curriculare și a conținutului planurilor de învățământ prin întâlniri și consultări anuale cu specialiștii din Asociația Mai bine.*

2.5. Dezvoltarea și creșterea profesionalismului resursei umane în domeniile de interes comune celor două părți. *Activități: dezvoltarea în comun, între cei doi parteneri, și promovarea unor programe de formare continuă, studii postuniversitare și masterale și doctorale. UAIC-FGG va promova, în orice moment, oferta de muncă ale partenerului în cadrul Facultății (pe site-ul oficial și pe pagina de Facebook). Partenerii vor pune la dispoziție spații de întâlnire și formare de tipul sălilor de conferință, laboratoare etc.*

2.6. Intensificarea activităților de cercetare-dezvoltare și promovare a transferului de cunoștințe și a transferului tehnologic în domenii de interes comune celor două părți. *Activități: propunerea de teme de cercetare de interes pentru asociație, cu sprijinul și în colaborare cu aceasta, care să fie dezvoltate în teze de licență, disertații sau teze de doctorat, rapoarte de cercetare, articole științifice, cărți etc., cu rezultate în beneficiul ambilor parteneri; propunerea sau inițierea unor proiecte de cercetare comune, oferirea de către UAIC-FGG de consultanță în cercetare fundamentală în domeniile de competență ale specialiștilor din mediul academic etc.); crearea premiselor pentru inovație tehnologică prin posibilitatea participării în proiecte comune de cercetare științifică; Asociația Mai bine poate identifica experți care să susțină prelegeri, workshop-uri în cadrul cursurilor relevante de la UAIC-FGG, școli de vară, seminarii, conferințe sau alte evenimente relevante desfășurate în cadrul UAIC-FGG. De asemenea, UAIC-FGG poate delega experți pentru formare a personalului din cadrul Partenerului 2, prelegeri asupra noilor tendințe în domeniul de referință etc.*

2.7. Dezvoltarea infrastructurii de cercetare și/sau educaționale a **UAIC-FGG** în vederea asigurării unui cadru care facilitează formarea studenților **UAIC-FGG** conform așteptărilor pieței muncii. *Activități: diverse forme de sponsorizare (e.g. dotarea de laboratoare cu sprijinul Asociației Mai Bine înființarea și dezvoltarea unor centre de excelență în cercetare și/sau educație cu membri angajați în UAIC-FGG, respectiv în Asociația Mai bine etc.) iar UAIC-FGG se angajează să promoveze continuu imaginea partenerului său în cadrul acestor spații fizice și pe platformele online;*

2.8. Facilitarea reciprocă a relațiilor de cooperare cu alte părți interesate, în domeniile de interes comune celor două părți, prin promovarea reciprocă a imaginii lor publice.

Art. 3 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Părțile desemnează următorii reprezentanți instituționali care vor facilita comunicarea cu departamentele sau direcțiile administrative ale **UAIC-FGG**, respectiv ale Asociației *Mai Bine*, în vederea delegării de atribuții și răspundere pentru organizarea și desfășurarea activităților specifice operaționalizării proiectelor derulate în parteneriat:

a) Din partea **UAIC-FGG**:

Numele: lect. dr. Mihai BULAI – Prodecan pentru relații internaționale, relația cu piața muncii și imagine universitară;

E-mail: mihai.bulai@uaic.ro / **Telefon:** + 40 232 201102, int. 2529

b) Din partea **Asociației Mai bine**

Numele: dr. Anca Elena GHEORGHIȚĂ

E-mail: anca@maibine.eu / **Telefon:** +40 745 767939

3.2. Părțile se implică activ în organizarea și derularea în condiții adecvate a activităților comune propuse în baza acestui acord de parteneriat și/sau a actelor adiționale atașate acestuia;



Art. 4 VALABILITATEA ȘI MODIFICAREA ACORDULUI

Prezentul Acord se încheie pe perioadă nedeterminată și intră în vigoare începând cu data semnării de către ambele părți;

Orice modificare a Acordului se va realiza prin întocmirea unui act adițional, anexat la prezentului Acord, în urmă semnării acestuia de către ambele părți.

Litigiile între părți vor fi soluționate pe cale amiabilă și numai în caz de ireconciliere se va apela la soluționarea problemelor pe calea justiției (instanțele de judecată competente de pe raza municipiului Iași).

Prezentul Acord se va rezilia la cererea expresă a oricărei dintre cele două părți în cazul nerespectării clauzelor menționate în Art.2 și Art.3 de către una dintre cele două părți.

Art. 5 DISPOZIȚII FINALE

5.1. Prezentul Acord nu creează obligații financiare.

5.2. Prezentul Acord a fost încheiat astăzi, 26.02.2019 în 2 (două) exemplare, ambele cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

Din partea UAIC-FGG (partener 1)

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI

Ordonator de credite, Prof. univ. dr. Mihaela ONOFREI

[Semnătura]

FACULTATEA DE GEOGRAFIE ȘI GEOLOGIE,

Decan, Prof. Dr. Adrian GROZAVU

[Semnătura]

Birou juridic,

[Semnătura]

**Serviciul pentru Studenți, Orientare
în Carieră, Inserție Profesională și Alunni,**
Șef serviciu, Diana CHIHAIA
[Semnătura]

Din partea Asociației *Mai Bine*

Manager proiecte

Anca Elena Gheorghică

[Semnătura]

Președinte

Sergiu Elvys Sandu Prisecaru

[Semnătura]



Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
Facultatea de Geografie și Geologie
Bulevardul Carol I nr. 11,
cod 700506 Iași, România
Telefon UAIC: +40 232 201770 / Fax: +40 232 201121
Telefon FGG: + 40 232 201074 / Fax +40 232 201474
Email: geoiasi@uaic.ro
Site: www.geo.uaic.ro



Asociația Pasionaților de Transport Public
TRAMCLUB IAȘI
Aleea Strugurilor nr. 5, cod 700732
Iași, România
Telefon: +40 744 382471
Email: tramclub.iasi@gmail.com

Nr. 154 din 4.03.2019

Nr. 08 din 04.03.2019

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1 PĂRȚILE

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (UAIC), prin Facultatea de Geografie și Geologie, cu sediul în Bulevardul Carol I, nr.11, cod 700506, municipiul Iași, județul Iași, România, cod unic de înregistrare 4701126 și cont RO33TREZ40620F370100XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată prin prof. univ. dr. Mihaela ONOFREI, în calitate de **Ordonator de credite**, numită în cele ce urmează UAIC-FGG (sau Partener 1)

și

Asociația Pasionaților de Transport Public TRAMCLUB IAȘI, cu sediul în Aleea Strugurilor nr. 5, municipiul Iași, județul Iași, România, cod unic de înregistrare 31583893 și cont RO12BRDE240SV30748722400, deschis la BRD, reprezentată prin **Silviu TEODOR-STANCIU**, în calitate de **Președinte**, numită în cele ce urmează TCI, (sau Partener 2)

au încheiat prezentul acord de parteneriat (denumit în cele ce urmează Acordul), cu respectarea următoarelor condiții:

Art. 2 OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE PROPUSE

Prezentul Acord stabilește cadrul de colaborare dintre părțile semnate mai sus menționate. Parteneriatul se bazează pe recunoașterea intereselor comune în domeniile de competență, pe deschidere și bună credință reciprocă, având ca scop dezvoltarea relațiilor de cooperare între cele două părți, prin realizarea de activități complementare care să atingă unul sau mai multe dintre următoarele obiective:

2.1. Intensificarea comunicării între părți în vederea asigurării unei transparențe privind organizarea și desfășurarea unor evenimente academice și de informare în beneficiul studenților și absolvenților UAIC-FGG. *Activități: realizarea unor întâlniri periodice între parteneri pentru a discuta diversele oportunități, oferirea de date de către Partenerul 2 privind parcursul profesional al absolvenților UAIC-FGG, la solicitările privind rankingul universitar, oferirea de date publice de către UAIC-FGG la solicitarea partenerului.*

2.2. Cunoașterea mai bună, de către studenții UAIC-FGG, a necesităților pieței muncii, adaptarea mai bună la aceasta, creșterea insertiei lor pe piața muncii și cunoașterea necesităților precise ale fluxului de lucru în cadrul TCI. *Activități: efectuarea unor tururi ghidate, vizite, prezentări tehnice, a unor activități aplicative și chiar a unor practici de specialitate în cadrul TCI. În cadrul vizitelor studenților însoțiți de un cadru didactic, se vor oferi informații cu privire la activitatea principalelor departamente ale partenerului (ex. Secretariat, Resurse Umane, Recepție, Producție, laboratoare de cercetare, etc.) și vor fi prezentate proiectele cu impact asupra comunității aflate în desfășurare. Este importantă identificarea unor formule de stagii de practică în cadrul instituției, de care pot beneficia studenții UAIC-FGG. De asemenea, UAIC-FGG va sprijini diversele evenimente din cadrul TCI, prin selectarea unor studenți voluntari pentru a suplini necesitățile partenerului pe perioade punctuale.*

2.3. Colaborarea între părți în vederea creșterii nivelului de angajabilitate al studenților și absolvenților UAIC-FGG pe piața muncii. *Activități: organizarea unor evenimente academice, activități de educație non-formală sau mentorat, participarea, printr-un reprezentant, la*

Evenimentele de Carieră organizate de UAIC-FGG, ca speaker sau expozant în cadrul evenimentelor.

2.4. Susținerea dezvoltării competitivității UAIC-FGG în domeniul educațional și de cercetare. *Activități: implicarea unor profesioniști din cadrul TCI în implementarea unor activități de educație formală pentru studenții UAIC-FGG, îmbunătățirea curriculei universitare, a structurii curriculare și a conținutului planurilor de învățământ prin întâlniri și consultări anuale cu specialiștii din TCI.*

2.5. Dezvoltarea și creșterea profesionalismului resursei umane în domeniile de interes comune celor două părți. *Activități: dezvoltarea în comun, între cei doi parteneri, și promovarea unor programe de formare continuă, studii postuniversitare, masterale și doctorale. UAIC-FGG va promova, în orice moment, oferta de muncă a partenerului în cadrul Facultății (pe site-ul oficial și pe pagina de Facebook). Partenerii vor pune la dispoziție spații de întâlnire și formare de tipul sălilor de conferință, laboratoarelor, etc.*

2.6. Intensificarea activităților de cercetare-dezvoltare și promovare a transferului de cunoștințe și a transferului tehnologic în domenii de interes comune celor două părți. *Activități: propunerea de teme de cercetare de interes pentru Partenerul 2, cu sprijinul și în colaborare cu acesta, care să fie dezvoltate în teze de licență, disertații sau teze de doctorat, rapoarte de cercetare, articole științifice, cărți etc., cu rezultate în beneficiul ambilor parteneri; propunerea sau inițierea unor proiecte de cercetare comune; oferirea de către UAIC-FGG de consultanță în cercetare fundamentală în domeniile de competență ale specialiștilor din mediul academic, etc.; crearea premiselor pentru inovație tehnologică, prin posibilitatea participării în proiecte comune de cercetare științifică; Partenerul 2 poate identifica experți care să susțină prelegeri, workshop-uri în cadrul cursurilor relevante de la UAIC-FGG, școli de vară, seminarii, conferințe sau alte evenimente relevante desfășurate în cadrul UAIC-FGG. De asemenea, UAIC-FGG poate delega experți pentru formare a personalului din cadrul Partenerului 2, prelegeri asupra noilor tendințe în domeniul de referință etc.*

2.7. Dezvoltarea infrastructurii de cercetare și/sau educaționale a UAIC-FGG în vederea asigurării unui cadru care facilitează formarea studenților UAIC-FGG conform așteptărilor pieței muncii. *Activități: diverse forme de sponsorizare (e.g. dotarea de laboratoare cu sprijinul TCI, înființarea și dezvoltarea unor centre de excelență în cercetare și/sau educație cu membri angajați în UAIC-FGG, respectiv în TCI, etc.) iar UAIC-FGG se angajează să promoveze continuu imaginea partenerului său în cadrul acestor spații fizice și pe platformele online.*

2.8. Facilitarea reciprocă a relațiilor de cooperare cu alte părți interesate, în domeniile de interes comune celor două părți, prin promovarea reciprocă a imaginii lor publice.

Art. 3 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Părțile desemnează următorii reprezentanți instituționali care vor facilita comunicarea cu departamentele sau direcțiile administrative ale UAIC-FGG, respectiv ale TCI, în vederea delegării de atribuții și răspundere pentru organizarea și desfășurarea activităților specifice operaționalizării proiectelor derulate în parteneriat:

a) Din partea UAIC-FGG:

Numele: lect. dr. Mihai BULAI - Prodecan pentru relații internaționale, relația cu piața muncii și imagine universitară;

(pentru inițierea/dezvoltarea/implementarea activităților comune destinate studenților și absolvenților UAIC-FGG, pentru o mai bună inserție a acestora pe piața muncii)

E-mail: mihai.bulai@uaic.ro / **Telefon:** + 40 232 201102, int. 2529

b) Din partea TCI

Numele: Silviu Teodor-Stanciu

(pentru coordonarea activităților studenților în cadrul instituției reprezentate și prezentarea produselor, serviciilor instituției gazdă)

E-mail: silviuteodorstanciu@gmail.com / **Telefon:** +40 744 382471

3.2. Părțile se implică activ în organizarea și derularea în condiții adecvate a activităților comune propuse în baza acestui acord de parteneriat și/sau a actelor adiționale atașate acestuia;

3.3. Părțile fac publice elemente referitoare la acțiunile derulate în comun, fără a aduce prejudicii UAIC-FGG, respectiv TCI, indiferent de natura acestora.

3.4. Părțile stabilesc de comun acord un plan privind amplasarea și distribuirea de materiale promoționale ale TCI în campusul UAIC, respectând interesele și politicile de comunicare ale UAIC-FGG și răspunzând necesității de dezvoltare a comunității academice.

3.5. Părțile organizează de comun acord un program de practică pentru studenții UAIC-FGG, precizând clar condițiile și alte detalii organizatorice (e.g. confidențialitatea datelor, perioada de



practică, numărul maxim de locuri propuse, numărul orelor de practică, coordonatori din partea fiecărei părți, instrumente de evaluare a activității de practică) într-un contract separat, alături de o anexă cu numele viitorilor stagiați.

3.6. Pe perioada desfășurării stagiilor de practică, studenții, masteranzii și doctoranzii UAIC-FGG sunt obligați să cunoască și să-și însușească instrucțiunile, regulile, procedurile, politica de confidențialitate și politica de securitate a TCI, conform instruirii realizate de către specialiști ai acesteia.

3.7. În limita respectării confidențialității datelor și a intimității angajaților săi, TCI facilitează comunicarea UAIC-FGG cu aceștia, în vederea realizării unor studii statistice și pe calitate, utile dezvoltării instituționale și adaptării politicilor interne a uneia sau ambelor părți (e.g. studii legate de așteptările angajatorilor privind nivelul de cunoștințe pe care ar trebui să-l aibă absolvenții UAIC-FGG pentru asigurarea competitivității pe piața muncii, așteptări ale studenților privind condițiile oferite de angajatori, studii privind noi ocupații pe piața muncii etc.).

3.8. În limita respectării confidențialității datelor și a intimității angajaților săi, TCI facilitează comunicarea UAIC-FGG cu aceștia, în vederea extinderii comunității de alumni UAIC.

3.9. În cazul unui suport financiar sau logistic oferit de către TCI pentru UAIC-FGG, printr-o decizie comună a celor două părți, se vor preciza clar condițiile și alte detalii administrative într-un contract separat.

Art. 4 VALABILITATEA ȘI MODIFICAREA ACORDULUI

4.1. Presentul Acord intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil timp de 3 ani.

4.2. Presentul Acord încetează în cazul expirării termenului pentru care este încheiat, prin acordul părților sau prin denunțarea unilaterală, notificată celeilalte părți cu cel puțin 60 de zile înainte.

4.3. Modificarea clauzelor prezentului Acord se face numai prin act adițional încheiat între părți, în formă scrisă.

Art. 5 DISPOZIȚII FINALE

5.1. Presentul Acord nu creează obligații financiare.

5.2. Presentul Acord a fost încheiat astăzi, 27.02.2019, în 2 (două) exemplare, ambele cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

Din partea UAIC-FGG (Partener 1)

UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI
Ordonator de credite, Prof. univ. dr. Mihaela ONOFREI

FACULTATEA DE GEOGRAFIE ȘI GEOLOGIE,
Decan, Prof. Dr. Adrian GROZĂVU

Birou juridic,

Diana Gărnățescu

Serviciul pentru Studenți, Orientare
în Carieră, Inserție Profesională și Alunni,
Șef serviciu, Diana CHIHAIA

Din partea TCI (Partener 2)

Asociația Pasionaților de Transport Public
TRAMCLUB IAȘI
Președinte, Silviu TEODOR-STANCIU





Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
Facultatea de Geografie și Geologie
Bulevardul Carol I nr. 11,
cod 700506 Iași, România
Telefon UAIC: +40 232 201770 /Fax: +40 232 201121
Telefon FGG: + 40 232-201074 /Fax +40 232-201474
Email: geoiasi@uaic.ro
Site: www.geo.uaic.ro

**SC MCM Boutique Resort SRL
(HOTEL PLEIADA)**

Adresa Sos. Bucium 18B,
Iasi, jud. Iasi
Tel/Fax: 0332425425
Email: office@hotelpleiada.ro
Website: www.hotelpleiada.ro

Nr. 158 din 4.03.2019

Nr. 485 din 04.03.2019

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1 PĂRȚILE

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași (UAIC), prin Facultatea de Geografie și Geologie, cu sediul în Bulevardul Carol I, nr.11, cod 700506, municipiul Iași, județul Iași, România, cod unic de înregistrare 4701126 și cont RO33 TREZ 4062 0F37 0100 XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată prin prof. univ. dr. Mihaela ONOFREI în calitate de Ordonator de credite, numită în cele ce urmează (acronim) UAIC-FGG (sau Partener 1)

Și -

SC MCM Boutique Resort SRL (denumirea comercială „Hotel Pleiada”) cu sediul în șos. Bucium 18, localitatea Iași, județul Iași, România, cod unic de înregistrare J22/830/2005 și cont bancar numărul RO41OTPV140001195265RO01, deschis la OTP BANK România Iași reprezentată prin Dora Gabriela MORHAN în calitate de Manager general, numită în cele ce urmează MCMBR (sau Partener 2).

a intervenit prezentul acord de parteneriat (denumit în cele ce urmează Acordul), cu respectarea următoarelor condiții:

Art. 2 OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE PROPUSE

Prezentul acord stabilește cadrul de colaborare dintre părțile semnate mai sus menționate. Parteneriatul se bazează pe recunoașterea intereselor comune în domeniile de competență, pe deschidere și bună credință reciprocă, având ca scop dezvoltarea relațiilor de cooperare între cele două părți, prin realizarea de activități complementare care să atingă unul sau mai multe dintre următoarele obiective:

2.1. Intensificarea comunicării între părți în vederea asigurării unei transparențe privind organizarea și desfășurarea unor evenimente academice și de informare în beneficiul studenților și absolvenților UAIC-FGG; Activități: realizarea unor întâlniri periodice între parteneri pentru a discuta diversele oportunități, oferirea de date de către Partenerul 2 privind parcursul profesional a absolvenților UAIC-FGG la solicitările privind rankingul universitar, oferirea de date publice de către UAIC-FGG la solicitarea partenerului.

2.2. Cunoașterea mai bună, de către studenții UAIC-FGG, a necesităților pieței muncii, adaptarea mai bună la aceasta, creșterea inserției lor pe piața muncii și cunoașterea necesităților precise ale fluxului de lucru în cadrul MCMBR. Activități: efectuarea unor tururi ghidate, vizite, prezentări tehnice, a unor activități aplicative și chiar a unor practici de specialitate în cadrul MCMBR. În cadrul vizitelor studenților însoțiți de un cadru didactic, se vor oferi informații cu privire la activitatea principalelor departamente ale partenerului (ex. Secretariat, Resurse Umane, Recepție, Producție, laboratoare de cercetare etc.) și prezentarea proiectelor aflate în desfășurare cu impact asupra comunității. Este importantă identificarea unor formule de stagii de practică în cadrul instituției de care pot beneficia studenții UAIC-FGG. De asemenea, UAIC-FGG va sprijini diversele evenimente din cadrul MCMBR prin selectarea unor studenți voluntari pentru a suplini necesitățile partenerului pe perioade punctuale.

2.3. Colaborarea între părți în vederea creșterii nivelului de angajabilitate al studenților și absolvenților UAIC-FGG pe piața muncii. Activități: organizarea unor evenimente academice,

activități de educație non-formală sau mentorat, participarea, printr-un reprezentant, la Evenimentele de Carieră organizate de UAIC-FGG ca speaker sau expozant în cadrul evenimentului.

2.4. Susținerea dezvoltării competitivității UAIC-FGG în domeniul educațional și de cercetare. Activități: implicarea unor profesioniști din cadrul MCMBR în implementarea unor activități de educație formală pentru studenții UAIC-FGG, îmbunătățirea curriculei universitare, a structurii curriculare și a conținutului planurilor de învățământ prin întâlniri și consultări anuale cu specialiștii din MCMBR.

2.5. Dezvoltarea și creșterea profesionalismului resursei umane în domeniile de interes comune celor două părți. Activități: dezvoltarea în comun, între cei doi parteneri, și promovarea unor programe de formare continuă, studii postuniversitare și masterale și doctorale. UAIC-FGG va promova, în orice moment, oferta de muncă ale partenerului în cadrul Facultății (pe site-ul oficial și pe pagina de Facebook). Partenerii vor pune la dispoziție spații de întâlnire și formare de tipul sălilor de conferință, laboratoare etc.

2.6. Intensificarea activităților de cercetare-dezvoltare și promovare a transferului de cunoștințe și a transferului tehnologic în domenii de interes comune celor două părți. Activități: propunerea de teme de cercetare de interes pentru partenerul 2, cu sprijinul și în colaborare cu acesta, care să fie dezvoltate în teze de licență, disertații sau teze de doctorat, rapoarte de cercetare, articole științifice, cărți etc., cu rezultate în beneficiul ambilor parteneri; propunerea sau inițierea unor proiecte de cercetare comune, oferirea de către UAIC-FGG de consultanță în cercetare fundamentală în domeniile de competență ale specialiștilor din mediul academic etc.); crearea premiselor pentru inovație tehnologică prin posibilitatea participării în proiecte comune de cercetare științifică; Partenerul 2 poate identifica experți care să susțină prelegeri, workshop-uri în cadrul cursurilor relevante de la UAIC-FGG, școli de vară, seminarii, conferințe sau alte evenimente relevante desfășurate în cadrul UAIC-FGG. De asemenea, UAIC-FGG poate delega experți pentru formare a personalului din cadrul Partenerului 2, prelegeri asupra noilor tendințe în domeniul de referință etc.

2.7. Dezvoltarea infrastructurii de cercetare și/sau educaționale a UAIC-FGG în vederea asigurării unui cadru care facilitează formarea studenților UAIC-FGG conform așteptărilor pieței muncii. Activități: diverse forme de sponsorizare (e.g. dotarea de laboratoare cu sprijinul MCMBR, înființarea și dezvoltarea unor centre de excelență în cercetare și/sau educație cu membri angajați în UAIC-FGG, respectiv în MCMBR etc.) iar UAIC-FGG se angajează să promoveze continuu imaginea partenerului său în cadrul acestor spații fizice și pe platformele online;

2.8. Facilitarea reciprocă a relațiilor de cooperare cu alte părți interesate, în domeniile de interes comune celor două părți, prin promovarea reciprocă a imaginii lor publice.

Art. 3 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Părțile desemnează următorii reprezentanți instituționali care vor facilita comunicarea cu departamentele sau direcțiile administrative ale UAIC-FGG, respectiv ale MCMBR, în vederea delegării de atribuții și răspundere pentru organizarea și desfășurarea activităților specifice operaționalizării proiectelor derulate în parteneriat:

a) Din partea UAIC-FGG:

Numele: lect. dr. Mihai BULAI - Prodecan pentru relații internaționale, relația cu piața muncii și imagine universitară;

(pentru inițierea/ dezvoltarea/ implementarea activităților comune destinate studenților și absolvenților UAIC-FGG, pentru o mai bună inserție a acestora pe piața muncii)

E-mail: mihai.bulai@uaic.ro / Telefon: + 40232201102, int. 2529

b) Din partea MCMBR

Numele: Dora MORHAN

(pentru coordonarea activităților studenților în cadrul instituției reprezentate și prezentarea produselor, serviciilor instituției gazdă)

E-mail: office@hotelpleiada.ro / Telefon: 0332/425425

3.2. Părțile se implică activ în organizarea și derularea în condiții adecvate a activităților comune propuse în baza acestui acord de parteneriat și/sau a actelor adiționale atașate acestuia;

4.3. Părțile fac publice elemente referitoare la acțiunile derulate în comun, fără a aduce prejudicii UAIC-FGG, respectiv MCMBR, indiferent de natura acestora;

3.4. Părțile stabilesc de comun acord un plan privind amplasarea și distribuirea de materiale promoționale ale MCMBR în campusul UAIC, respectând interesele și politicile de comunicare ale UAIC-FGG și răspunzând necesității de dezvoltare a comunității academice;

3.5. Părțile organizează de comun acord un program de practică pentru studenții UAIC-FGG, precizând clar condițiile și alte detalii organizatorice (e.g. confidențialitatea datelor, perioada de



practică, numărul maxim de locuri propuse, numărul orelor de practică, coordonatori din partea fiecărei părți, instrumente de evaluare a activității de practică) într-un contract separat alături de o anexă cu numele viitorilor stagiaři;

3.6. Pe perioada desfășurării stagiilor de practică, studenții, masteranzii și doctoranzii UAIC-FGG sunt obligați să cunoască și să-și însușească instrucțiunile, regulile, procedurile, politica de confidențialitate și politica de securitate a MCMBR conform instruirii realizate de către specialiști ai acesteia;

3.7. În limita respectării confidențialității datelor și a intimității angajaților săi, MCMBR facilitează comunicarea UAIC-FGG cu aceștia, în vederea realizării unor studii statistice și pe calitate, utile dezvoltării instituționale și adaptării politicilor interne a uneia sau ambelor părți (e.g. studii legate de așteptările angajatorilor privind nivelul de cunoștințe pe care ar trebui să-l aibă absolvenții UAIC-FGG pentru asigurarea competitivității pe piața muncii, așteptări ale studenților privind condițiile oferite de angajatori, studii privind noi ocupații pe piața muncii etc.)

3.8. În limita respectării confidențialității datelor și a intimității angajaților săi, MCMBR facilitează comunicarea UAIC-FGG cu aceștia, în vederea extinderii comunității de alumni UAIC;

3.9. În cazul unui suport financiar sau logistic oferit de către MCMBR pentru UAIC-FGG, printr-o decizie comună a celor două părți - se vor preciza clar condițiile și alte detalii administrative într-un contract separat.

Art. 4 VALABILITATEA ȘI MODIFICAREA ACORDULUI

4.1. Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil timp de 3 ani.

4.2. Prezentul Acord încetează în cazul expirării termenului pentru care este încheiat, prin acordul părților sau prin denunțarea unilaterală, notificată celeilalte părți cu cel puțin 60 de zile înainte.

4.3. Modificarea clauzelor prezentului Acord se face numai prin act adițional încheiat între părți, în formă scrisă.

Art. 5 DISPOZIȚII FINALE

5.1. Prezentul Acord nu creează obligații financiare.

5.2. Prezentul Acord a fost încheiat astăzi 04 martie 2019 în 2 (două) exemplare, ambele cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

Din partea UAIC-FGG (partener 1)
UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI
Ordonator de credite, Prof. univ. dr. Mihaela ONOFREI
[Semnătura]

FACULTATEA DE GEOGRAFIE ȘI GEOLOGIE,
Decan, Prof. Dr. Adrian GROZAVU
[Semnătura]

Birou juridic,
[Semnătura]

Serviciul pentru Studenți, Orientare
în Carieră, Inserție Profesională și Alunni,
Șef serviciu, Diana CHIHAIA
[Semnătura]

Din partea MCMBR (partener 2)
SC MCM Boutique Resort SRL

Manager general,
Dora Gabriela MORHAN
[Semnătura]





Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
Facultatea de Geografie și Geologie
Bulevardul Carol I nr. 11,
cod 700506 Iași, România
Telefon UAIC: +40 232 201770 /Fax: +40 232 201121
Telefon FGG: + 40 232-201074 /Fax +40 232-201474
Email: geoiasi@uaic.ro
Site: www.geo.uaic.ro



SC NORD TOUR SRL din Iași
(Agenția Travis Tourism)
Adresa Bd. Independentei 15-17, TR2,
BL B1-5, Parter, Iași 700101
Tel/Fax: 0332 730650
Mob. 0752083134
Email: office@travis.ro
Website: www.travis.ro

Nr. 159 din 4.03.2019

Nr. _____ din _____

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1 PĂRȚILE

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași (UAIC), prin Facultatea de Geografie și Geologie, cu sediul în Bulevardul Carol I, nr.11, cod 700506, municipiul Iași, județul Iași, România, cod unic de înregistrare 4701126 și cont RO33 TREZ 4062 0F37 0100 XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată prin prof. univ. dr. Mihaela ONOFREI în calitate de Ordonator de credite, numită în cele ce urmează (acronim) UAIC-FGG (sau Partener 1)

Și -

SC NORD TOUR SRL cu sediul în Bd. Independentei 15-17, TR2, BL B1-5 Parter, localitatea Iași, județul Iași, România, cod unic de înregistrare RO14530473 și cont bancar numărul RO15 INGB 0000 9999 0197 7404, deschis la Unicredit Bank Iași reprezentată prin Dragoș DĂSCĂLESCU, în calitate de Administrator, numită în cele ce urmează NORD TOUR, (sau Partener 2).

a intervenit prezentul acord de parteneriat (denumit în cele ce urmează Acordul), cu respectarea următoarelor condiții:

Art. 2 OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE PROPUSE

Prezentul acord stabilește cadrul de colaborare dintre părțile semnate mai sus menționate.

Parteneriatul se bazează pe recunoașterea intereselor comune în domeniile de competență, pe deschidere și bună credință reciprocă, având ca scop dezvoltarea relațiilor de cooperare între cele două părți, prin realizarea de activități complementare care să atingă unul sau mai multe dintre următoarele obiective:

2.1. Intensificarea comunicării între părți în vederea asigurării unei transparențe privind organizarea și desfășurarea unor evenimente academice și de informare în beneficiul studenților și absolvenților UAIC-FGG; *Activități: realizarea unor întâlniri periodice între parteneri pentru a discuta diversele oportunități, oferirea de date de către Partenerul 2 privind parcursul profesional a absolvenților UAIC-FGG la solicitările privind rankingul universitar, oferirea de date publice de către UAIC-FGG la solicitarea partenerului.*

2.2. Cunoașterea mai bună, de către studenții UAIC-FGG, a necesităților pieței muncii, adaptarea mai bună la aceasta, creșterea insertiei lor pe piața muncii și cunoașterea necesităților precise ale fluxului de lucru în cadrul NORD TOUR. *Activități: efectuarea unor tururi ghidate, vizite, prezentări tehnice, a unor activități aplicative și chiar a unor practici de specialitate în cadrul NORD TOUR. În cadrul vizitelor studenților însoțiți de un cadru didactic, se vor oferi informații cu privire la activitatea principalelor departamente ale partenerului (ex. Secretariat, Resurse Umane, Recepție, Producție, laboratoare de cercetare etc.) și prezentarea proiectelor aflate în desfășurare cu impact asupra comunității. Este importantă identificarea unor formule de stagii de practică în cadrul instituției de care pot beneficia studenții UAIC-FGG. De asemenea, UAIC-FGG va sprijini diversele evenimente din cadrul NORD TOUR prin selectarea unor studenți voluntari pentru a suplini necesitățile partenerului pe perioade punctuale.*

2.3. Colaborarea între părți în vederea creșterii nivelului de angajabilitate al studenților și absolvenților UAIC-FGG pe piața muncii. *Activități: organizarea unor evenimente academice,*

activități de educație non-formală sau mentorat, participarea, printr-un reprezentant, la Evenimentele de Carieră organizate de UAIC-FGG ca speaker sau expozant în cadrul evenimentului.

2.4. Susținerea dezvoltării competitivității UAIC-FGG în domeniul educațional și de cercetare. Activități: implicarea unor profesioniști din cadrul NORD TOUR în implementarea unor activități de educație formală pentru studenții UAIC-FGG, îmbunătățirea curriculei universitare, a structurii curriculare și a conținutului planurilor de învățământ prin întâlniri și consultări anuale cu specialiștii din NORD TOUR.

2.5. Dezvoltarea și creșterea profesionalismului resursei umane în domeniile de interes comune celor două părți. Activități: dezvoltarea în comun, între cei doi parteneri, și promovarea unor programe de formare continuă, studii postuniversitare și masterale și doctorale. UAIC-FGG va promova, în orice moment, oferta de muncă ale partenerului în cadrul Facultății (pe site-ul oficial și pe pagina de Facebook). Partenerii vor pune la dispoziție spații de întâlnire și formare de tipul sălilor de conferință, laboratoare etc.

2.6. Intensificarea activităților de cercetare-dezvoltare și promovare a transferului de cunoștințe și a transferului tehnologic în domenii de interes comune celor două părți. Activități: propunerea de teme de cercetare de interes pentru partenerul 2, cu sprijinul și în colaborare cu acesta, care să fie dezvoltate în teze de licență, disertații sau teze de doctorat, rapoarte de cercetare, articole științifice, cărți etc., cu rezultate în beneficiul ambilor parteneri ; propunerea sau inițierea unor proiecte de cercetare comune, oferirea de către UAIC-FGG de consultanță în cercetare fundamentală în domeniile de competență ale specialiștilor din mediul academic etc.); crearea premiselor pentru inovație tehnologică prin posibilitatea participării în proiecte comune de cercetare științifică ; Partenerul 2 poate identifica experți care să susțină prelegeri, workshop-uri în cadrul cursurilor relevante de la UAIC-FGG, școli de vară, seminarii, conferințe sau alte evenimente relevante desfășurate în cadrul UAIC-FGG. De asemenea, UAIC-FGG poate delega experți pentru formare a personalului din cadrul Partenerului 2, prelegeri asupra noilor tendințe în domeniul de referință etc.

2.7. Dezvoltarea infrastructurii de cercetare și/sau educaționale a UAIC-FGG în vederea asigurării unui cadru care facilitează formarea studenților UAIC-FGG conform așteptărilor pieței muncii. Activități: diverse forme de sponsorizare (e.g. dotarea de laboratoare cu sprijinul NORD TOUR, înființarea și dezvoltarea unor centre de excelență în cercetare și/sau educație cu membri angajați în UAIC-FGG, respectiv în NORD TOUR etc.) iar UAIC-FGG se angajează să promoveze continuu imaginea partenerului său în cadrul acestor spații fizice și pe platformele online;

2.8. Facilitarea reciprocă a relațiilor de cooperare cu alte părți interesate, în domeniile de interes comune celor două părți, prin promovarea reciprocă a imaginii lor publice.

Art. 3 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Părțile desemnează următorii reprezentanți instituționali care vor facilita comunicarea cu departamentele sau direcțiile administrative ale UAIC-FGG, respectiv ale NORD TOUR, în vederea delegării de atribuții și răspundere pentru organizarea și desfășurarea activităților specifice operaționalizării proiectelor derulate în parteneriat:

a) Din partea UAIC-FGG:

Numele: lect. dr. Mihai BULAI - Prodecan pentru relații internaționale, relația cu piața muncii și imagine universitară;

(pentru inițierea/ dezvoltarea/ implementarea activităților comune destinate studenților și absolvenților UAIC-FGG, pentru o mai bună inserție a acestora pe piața muncii)

E-mail: mihai.bulai@uaic.ro / Telefon: + 40232201102, int. 2529

b) Din partea NORD TOUR

Numele: Radu VRACIU

(pentru coordonarea activităților studenților în cadrul instituției reprezentate și prezentarea produselor, serviciilor instituției gazdă)

E-mail: office@travis.ro / Telefon: 0745 252005

3.2. Părțile se implică activ în organizarea și derularea în condiții adecvate a activităților comune propuse în baza acestui acord de parteneriat și/sau a actelor adiționale atașate acestuia;

3.3. Părțile fac publice elemente referitoare la acțiunile derulate în comun, fără a aduce prejudicii UAIC-FGG, respectiv NORD TOUR, indiferent de natura acestora;

3.4. Părțile stabilesc de comun acord un plan privind amplasarea și distribuirea de materiale promoționale ale NORD TOUR în campusul UAIC, respectând interesele și politicile de comunicare ale UAIC-FGG și răspunzând necesității de dezvoltare a comunității academice;

3.5. Părțile organizează de comun acord un program de practică pentru studenții UAIC-FGG, precizând clar condițiile și alte detalii organizatorice (e.g. confidențialitatea datelor, perioada de



practică, numărul maxim de locuri propuse, numărul orelor de practică, coordonatori din partea fiecărei părți, instrumente de evaluare a activității de practică) într-un contract separat alături de o anexă cu numele viitorilor stagiați;

3.6. Pe perioada desfășurării stagiilor de practică, studenții, masteranzii și doctoranzii UAIC-FGG sunt obligați să cunoască și să-și însușească instrucțiunile, regulile, procedurile, politica de confidențialitate și politica de securitate a NORD TOUR conform instruirii realizate de către specialiști ai acesteia;

3.7. În limita respectării confidențialității datelor și a intimității angajaților săi, NORD TOUR facilitează comunicarea UAIC-FGG cu aceștia, în vederea realizării unor studii statistice și pe calitate, utile dezvoltării instituționale și adaptării politicilor interne a uneia sau ambelor părți (e.g. studii legate de așteptările angajatorilor privind nivelul de cunoștințe pe care ar trebui să-l aibă absolvenții UAIC-FGG pentru asigurarea competitivității pe piața muncii, așteptări ale studenților privind condițiile oferite de angajatori, studii privind noi ocupații pe piața muncii etc.)

3.8. În limita respectării confidențialității datelor și a intimității angajaților săi, NORD TOUR facilitează comunicarea UAIC-FGG cu aceștia, în vederea extinderii comunității de alumni UAIC;

3.9. În cazul unui suport financiar sau logistic oferit de către NORD TOUR pentru UAIC-FGG, printr-o decizie comună a celor două părți - se vor preciza clar condițiile și alte detalii administrative într-un contract separat.

Art. 4 VALABILITATEA ȘI MODIFICAREA ACORDULUI

4.1. Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil timp de 3 ani.

4.2. Prezentul Acord încetează în cazul expirării termenului pentru care este încheiat, prin acordul părților sau prin denunțarea unilaterală, notificată celeilalte părți cu cel puțin 60 de zile înainte.

4.3. Modificarea clauzelor prezentului Acord se face numai prin act adițional încheiat între părți, în formă scrisă.

Art. 5 DISPOZIȚII FINALE

5.1. Prezentul Acord nu creează obligații financiare.

5.2. Prezentul Acord a fost încheiat astăzi 04 Martie 2019 în 2 (două) exemplare, ambele cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

Din partea UAIC-FGG (partener 1)

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IASI
Ordonator de credite, Prof. univ. dr. Mihaela ONOFREI
[Semnătura]



FACULTATEA DE GEOGRAFIE ȘI GEOLOGIE,
Decan, Prof. Dr. Adrian GROZAVU
[Semnătura]

Birou juridic,
[Semnătura]

[Semnătura]

Serviciul pentru Studenți, Orientare
în Carieră, Inserție Profesională și Alunni,
Șef serviciu, Diana CHIHAIA
[Semnătura]

[Semnătura]

Din partea NORD TOUR (partener 2)

SC NORD TOUR SRL
Administrator,
Dragoș DASCĂLESCU
[Semnătura]





Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
Facultatea de Geografie și Geologie
Bulevardul Carol I nr. 11,
cod 700506 Iași, România
Telefon UAIC: +40 232 201770 / Fax: +40 232 201121
Telefon FGG: + 40 232-201074 / Fax +40 232-201474
Email: geoiasi@uaic.ro
Site: www.geo.uaic.ro

Societatea Română de Televiziune
Studioul Teritorial Iași
Str Al. Lapusneanu 14, Iasi
Corp "R" UAIC, etaj V
Telefon: +40-(0)232-209011, **Fax:** +40-(0)232-210720
e-mail: teritorialiasi@tvr.ro, secretariatiasi@tvr.ro
www.tvriasi.ro, live.tvriasi.ro, facebook.com/tvriasi

Nr. 161 din 6.03. 2019

Nr. 48 din 4.03.2019

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1 PĂRȚILE

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași (UAIC), prin Facultatea de Geografie și Geologie, cu sediul în Bulevardul Carol I, nr.11, cod 700506, municipiul Iași, județul Iași, România, cod unic de înregistrare 4701126 și cont RO33 TREZ 4062 0F37 0100 XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată prin prof. univ. dr. Mihaela ONOFREI în calitate de Ordonator de credite, numită în cele ce urmează (acronim) UAIC-FGG (sau Partener 1)

Și -

Societatea Română de Televiziune - Studioul Teritorial Iași, cu sediul în str. Alexandru Lapușneanu, nr.14, corp "R" UAIC, etaj V, Iași, tel 0232.209.011, fax 0232.209.020, cod fiscal RO 8468440, cont RO29 TREZ 4065 069X XX003418 deschis la Trezoreria Iași, reprezentată de Președinte-Director General Doina Gradea prin împuternicit Horia Gumeni, Coordonator a.i. cu atribuții de director, numită în cele ce urmează **TVR Iași**, (sau Partener 2).

a intervenit prezentul acord de parteneriat (denumit în cele ce urmează Acordul), cu respectarea următoarelor condiții:

Art. 2 OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE PROPUSE

Prezentul acord stabilește cadrul de colaborare dintre părțile semnate mai sus menționate. Parteneriatul se bazează pe recunoașterea intereselor comune în domeniile de competență, pe deschidere și bună credință reciprocă, având ca scop dezvoltarea relațiilor de cooperare între cele două părți, prin realizarea de activități complementare care să atingă unul sau mai multe dintre următoarele obiective:

2.1. Intensificarea comunicării între părți în vederea asigurării unei transparențe privind organizarea și desfășurarea unor evenimente academice și de informare în beneficiul studenților și absolvenților UAIC-FGG; *Activități: realizarea unor întâlniri periodice între parteneri pentru a discuta diversele oportunități, oferirea de date de către Partenerul 2 privind parcursul profesional a absolvenților UAIC-FGG la solicitările privind rankingul universitar, oferirea de date publice de către UAIC-FGG la solicitarea partenerului.*

2.2. Cunoașterea mai bună, de către studenții UAIC-FGG, a necesităților pieței muncii, adaptarea mai bună la aceasta, creșterea inserției lor pe piața muncii și cunoașterea necesităților precise ale fluxului de lucru în cadrul TVR Iași. *Activități: efectuarea unor tururi ghidate, vizite, prezentări tehnice, a unor activități aplicative și chiar a unor practici de specialitate în cadrul TVR Iași. În cadrul vizitelor studenților însoțiți de un cadru didactic, se vor oferi informații cu privire la activitatea principalelor departamente ale partenerului (ex. Secretariat, Resurse Umane, Recepție, Producție, laboratoare de cercetare etc.) și prezentarea proiectelor aflate în desfășurare cu impact asupra comunității. Este importantă identificarea unor formule de stagii de practică în cadrul instituției de care pot beneficia studenții UAIC-FGG. De asemenea, UAIC-FGG va sprijini diversele evenimente din*

cadrul TVR Iasi prin selectarea unor studenți voluntari pentru a suplini necesitățile partenerului pe perioade punctuale.

2.3. Colaborarea între părți în vederea creșterii nivelului de angajabilitate al studenților și absolvenților **UAIC-FGG** pe piața muncii. Activități: organizarea unor evenimente academice, activități de educație non-formală sau mentorat, participarea, printr-un reprezentant, la Evenimentele de Carieră organizate de **UAIC-FGG** ca speaker sau expozant în cadrul evenimentului.

2.4. Susținerea dezvoltării competitivității UAIC-FGG în domeniul educațional și de cercetare. Activități: implicarea unor profesioniști din cadrul TVR Iasi în implementarea unor activități de educație formală pentru studenții **UAIC-FGG**, îmbunătățirea curriculei universitare, a structurii curriculare și a conținutului planurilor de învățământ prin întâlniri și consultări anuale cu specialiștii din TVR Iasi.

2.5. Dezvoltarea și creșterea profesionalismului resursei umane în domeniile de interes comune celor două părți. Activități: dezvoltarea în comun, între cei doi parteneri, și promovarea unor programe de formare continuă, studii postuniversitare și masterale și doctorale. **UAIC-FGG** va promova, în orice moment, oferta de muncă ale partenerului în cadrul Facultății (pe site-ul oficial și pe pagina de Facebook). Partenerii vor pune la dispoziție spații de întâlnire și formare de tipul sălilor de conferință, laboratoare etc.

2.6. Intensificarea activităților de cercetare-dezvoltare și promovare a transferului de cunoștințe și a transferului tehnologic în domenii de interes comune celor două părți. Activități: propunerea de teme de cercetare de interes pentru partenerul 2, cu sprijinul și în colaborare cu acesta, care să fie dezvoltate în teze de licență, disertații sau teze de doctorat, rapoarte de cercetare, articole științifice, cărți etc., cu rezultate în beneficiul ambilor parteneri; propunerea sau inițierea unor proiecte de cercetare comune, oferirea de către **UAIC-FGG** de consultanță în cercetare fundamentală în domeniile de competență ale specialiștilor din mediul academic etc.); crearea premiselor pentru inovație tehnologică prin posibilitatea participării în proiecte comune de cercetare științifică; Partenerul 2 poate identifica experți care să susțină prelegeri, workshop-uri în cadrul cursurilor relevante de la **UAIC-FGG**, școli de vară, seminarii, conferințe sau alte evenimente relevante desfășurate în cadrul **UAIC-FGG**. De asemenea, **UAIC-FGG** poate delega experți pentru formare a personalului din cadrul Partenerului 2, prelegeri asupra noilor tendințe în domeniul de referință etc.

2.7. Dezvoltarea infrastructurii de cercetare și/sau educaționale a UAIC-FGG în vederea asigurării unui cadru care facilitează formarea studenților **UAIC-FGG** conform așteptărilor pieței muncii. Activități: diverse forme de sponsorizare (e.g. dotarea de laboratoare cu sprijinul TVR Iasi, înființarea și dezvoltarea unor centre de excelență în cercetare și/sau educație cu membri angajați în **UAIC-FGG**, respectiv în TVR Iasi etc.) iar **UAIC-FGG** se angajează să promoveze continuu imaginea partenerului său în cadrul acestor spații fizice și pe platformele online;

2.8. Facilitarea reciprocă a relațiilor de cooperare cu alte părți interesate, în domeniile de interes comune celor două părți, prin promovarea reciprocă a imaginii lor publice.

Art. 3 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Părțile desemnează următorii reprezentanți instituționali care vor facilita comunicarea cu departamentele sau direcțiile administrative ale **UAIC-FGG**, respectiv ale TVR Iasi, în vederea delegării de atribuții și răspundere pentru organizarea și desfășurarea activităților specifice operaționalizării proiectelor derulate în parteneriat:

a) Din partea **UAIC-FGG**:

Numele: lect. dr. Mihai BULAI - Prodecan pentru relații internaționale, relația cu piața muncii și imagine universitară;

(pentru inițierea/ dezvoltarea/ implementarea activităților comune destinate studenților și absolvenților **UAIC-FGG**, pentru o mai bună inserție a acestora pe piața muncii)

E-mail: mihai.bulai@uaic.ro / **Telefon:** + 40232201102, int. 2529

b) Din partea TVR Iasi

Numele: Horia Gumeni

(pentru coordonarea activităților studenților în cadrul instituției reprezentate și prezentarea produselor, serviciilor instituției gazdă)

E-mail: horia.gumeni@tvr.ro / **Telefon:** 0744 790 211

3.2. Părțile se implică activ în organizarea și derularea în condiții adecvate a activităților comune propuse în baza acestui acord de parteneriat și/sau a actelor adiționale atașate acestuia;

4.3. Părțile fac publice elemente referitoare la acțiunile derulate în comun, fără a aduce prejudicii **UAIC-FGG**, respectiv TVR Iasi, indiferent de natura acestora;

3.4. Părțile stabilesc de comun acord un plan privind amplasarea și distribuirea de materiale promoționale ale TVR Iasi în campusul UAIC, respectând interesele și politicile de comunicare ale UAIC-FGG și răspunzând necesității de dezvoltare a comunității academice;

3.5. Părțile organizează de comun acord un program de practică pentru studenții UAIC-FGG, precizând clar condițiile și alte detalii organizatorice (e.g. confidențialitatea datelor, perioada de practică, numărul maxim de locuri propuse, numărul orelor de practică, coordonatori din partea fiecărei părți, instrumente de evaluare a activității de practică) într-un contract separat alături de o anexă cu numele viitorilor stagiați;

3.6. Pe perioada desfășurării stagiilor de practică, studenții, masteranzii și doctoranzii UAIC-FGG sunt obligați să cunoască și să-și însușească instrucțiunile, regulile, procedurile, politica de confidențialitate și politica de securitate a TVR Iasi conform instruirii realizate de către specialiști ai acesteia;

3.7. În limita respectării confidențialității datelor și a intimității angajaților săi, TVR Iasi facilitează comunicarea UAIC-FGG cu aceștia, în vederea realizării unor studii statistice și pe calitate, utile dezvoltării instituționale și adaptării politicilor interne a uneia sau ambelor părți (e.g. studii legate de așteptările angajatorilor privind nivelul de cunoștințe pe care ar trebui să-l aibă absolvenții UAIC-FGG pentru asigurarea competitivității pe piața muncii, așteptări ale studenților privind condițiile oferite de angajatori, studii privind noi ocupații pe piața muncii etc.)

3.8. În limita respectării confidențialității datelor și a intimității angajaților săi, TVR Iasi facilitează comunicarea UAIC-FGG cu aceștia, în vederea extinderii comunității de alumni UAIC;

3.9. În cazul unui suport financiar sau logistic oferit de către TVR Iasi pentru UAIC-FGG, printr-o decizie comună a celor două părți - se vor preciza clar condițiile și alte detalii administrative într-un contract separat.

Art. 4 VALABILITATEA ȘI MODIFICAREA ACORDULUI

4.1. Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil timp de 3 ani.

4.2. Prezentul Acord încetează în cazul expirării termenului pentru care este încheiat, prin acordul părților sau prin denunțarea unilaterală, notificată celeilalte părți cu cel puțin 60 de zile înainte.

4.3. Modificarea clauzelor prezentului Acord se face numai prin act adițional încheiat între părți, în formă scrisă.

Art. 5 DISPOZIȚII FINALE

5.1. Prezentul Acord nu creează obligații financiare.

5.2. Prezentul Acord a fost încheiat astăzi 4.03.2019 în 2 (două) exemplare, ambele cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

Din partea UAIC-FGG (partener 1)

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI
Ordonator de credite, Prof. univ. dr. Mihaela ONOFREI
[Semnătura]

FACULTATEA DE GEOGRAFIE ȘI GEOLOGIE,
Decan, Prof. Dr. Adrian GROZAVU
[Semnătura]

Birou juridic,
[Semnătura]

Serviciul pentru Studenți, Orientare
în Carieră, Inserție Profesională și Alunni,
Șef serviciu, Diana CHIHAIA

Din partea TVR Iasi (partener 2)
Societatea Română de Televiziune
Studioul Teritorial Iași

Președinte-Director General
Doina Gradea

Prin împuternicit,
Coordonator a.i. cu atribuții de director
TVR Iasi
Horia Gumeni

Coordonator a.i. cu atribuții de
producător executiv
Vasile Arhire

Verificat pentru legalitate,
Av. Camelia Badeliță



Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
Facultatea de Geografie și Geologie
Bulevardul Carol I nr. 11,
cod 700506 Iași, România
Telefon UAIC: +40 232 201770 /Fax: +40 232
201121
Telefon FGG: + 40 232-201074 /Fax +40 232-
201474
Email: geoiasi@uaic.ro
Site: www.geo.uaic.ro

MOBEXPERT
expertul tău în mobilier

SC M&D RETAIL IASI SRL
Adresa Str. Fabrica de Glucoza, NR.121. Bucuresti, Sector
2
Tel/Fax: 0232252225/0232252228
Email: iasi@mobexpert.ro

Nr. 162 din 03.03.2019

Nr. 29 din 01.03.2019

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1 PĂRȚILE

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași (UAIC), prin Facultatea de Geografie și Geologie, cu sediul în Bulevardul Carol I, nr.11, cod 700506, municipiul Iași, județul Iași, România, cod unic de înregistrare 4701126 și cont RO33 TREZ 4062 0F37 0100 XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată prin prof. univ. dr. Mihaela ONOFREI în calitate de Ordonator de credite, numită în cele ce urmează (acronim) UAIC-FGG (sau Partener 1)

Și –

SC M&D RETAIL IASI SRL cu sediul în Bucuresti, Sector 2, Str. Fabrica de Glucoza, nr 21, România, cod unic de înregistrare J40/8197/2009 și cont bancar numărul RO47BUCU1031210207070RON, deschis la ALPHA BANK reprezentată prin BADEA ADELINA, în calitate de ADMINISTRATOR numită în cele ce urmează Mobexpert, (sau Partener 2).

a intervenit prezentul acord de parteneriat (denumit în cele ce urmează Acordul), cu respectarea următoarelor condiții:

Art. 2 OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE PROPUSE

Prezentul acord stabilește cadrul de colaborare dintre părțile semnate mai sus menționate.

Parteneriatul se bazează pe recunoașterea intereselor comune în domeniile de competență, pe deschidere și bună credință reciprocă, având ca scop dezvoltarea relațiilor de cooperare între cele două părți, prin realizarea de activități complementare care să atingă unul sau mai multe dintre următoarele obiective:

2.1. Intensificarea comunicării între părți în vederea asigurării unei transparențe privind organizarea și desfășurarea unor evenimente academice și de informare în beneficiul studenților și absolvenților UAIC-FGG; *Activități: realizarea unor întâlniri periodice între parteneri pentru a discuta diversele oportunități, oferirea de date de către Partenerul 2 privind parcursul profesional a absolvenților UAIC-FGG la solicitările privind rankingul universitar, oferirea de date publice de către UAIC-FGG la solicitarea partenerului.*

2.2. Cunoașterea mai bună, de către studenții UAIC-FGG, a necesităților pieței muncii, adaptarea mai bună la aceasta, creșterea inserției lor pe piața muncii și cunoașterea necesităților precise ale fluxului de lucru în cadrul SC M&D RETAIL IASI SRL. *Activități: efectuarea unor tururi ghidate, vizite, prezentări tehnice, a unor activități aplicative și chiar a unor practici de specialitate în cadrul SC M&D RETAIL IASI SRL. În cadrul vizitelor studenților însoțiți de un cadru didactic, se vor oferi informații cu privire la activitatea principalelor departamente ale partenerului (ex. Secretariat, Resurse Umane, Recepție, Producție, laboratoare de cercetare etc.) și prezentarea proiectelor aflate în desfășurare cu impact asupra comunității. Este importantă identificarea unor formule de stagii de practică în cadrul instituției de care pot beneficia studenții UAIC-FGG. De asemenea, UAIC-FGG va sprijini diversele evenimente din cadrul SC M&D RETAIL IASI SRL IASI prin selectarea unor studenți voluntari pentru a suplini necesitățile partenerului pe perioade punctuale.*

2.3. Colaborarea între părți în vederea creșterii nivelului de angajabilitate al studenților și absolvenților **UAIC-FGG** pe piața muncii. *Activități: organizarea unor evenimente academice, activități de educație non-formală sau mentorat, participarea, printr-un reprezentant, la Evenimentele de Carieră organizate de UAIC-FGG ca speaker sau expozant în cadrul evenimentului.*

2.4. Susținerea dezvoltării competitivității UAIC-FGG în domeniul educațional și de cercetare. *Activități: implicarea unor profesioniști din cadrul SC M&D RETAIL IASI SRL în implementarea unor activități de educație formală pentru studenții UAIC-FGG, îmbunătățirea curriculei universitare, a structurii curriculare și a conținutului planurilor de învățământ prin întâlniri și consultări anuale cu specialiștii din SC M&D RETAIL IASI SRL..*

2.5. Dezvoltarea și creșterea profesionalismului resursei umane în domeniile de interes comune celor două părți. *Activități: dezvoltarea în comun, între cei doi parteneri, și promovarea unor programe de formare continuă, studii postuniversitare și masterale și doctorale. UAIC-FGG va promova, în orice moment, oferta de muncă ale partenerului în cadrul Facultății (pe site-ul oficial și pe pagina de Facebook). Partenerii vor pune la dispoziție spații de întâlnire și formare de tipul sălilor de conferință, laboratoare etc.*

2.6. Intensificarea activităților de cercetare-dezvoltare și promovare a transferului de cunoștințe și a transferului tehnologic în domenii de interes comune celor două părți. *Activități: propunerea de teme de cercetare de interes pentru partenerul 2, cu sprijinul și în colaborare cu acesta, care să fie dezvoltate în teze de licență, disertații sau teze de doctorat, rapoarte de cercetare, articole științifice, cărți etc., cu rezultate în beneficiul ambilor parteneri ; propunerea sau inițierea unor proiecte de cercetare comune, oferirea de către UAIC-FGG de consultanță în cercetare fundamentală în domeniile de competență ale specialiștilor din mediul academic etc.); crearea premiselor pentru inovație tehnologică prin posibilitatea participării în proiecte comune de cercetare științifică ; Partenerul 2 poate identifica experți care să susțină prelegeri, workshop-uri în cadrul cursurilor relevante de la UAIC-FGG, școli de vară, seminarii, conferințe sau alte evenimente relevante desfășurate în cadrul UAIC-FGG. De asemenea, UAIC-FGG poate delega experți pentru formare a personalului din cadrul Partenerului 2, prelegeri asupra noilor tendințe în domeniul de referință etc.*

2.7. Dezvoltarea infrastructurii de cercetare și/sau educaționale a **UAIC-FGG** în vederea asigurării unui cadru care facilitează formarea studenților **UAIC-FGG** conform așteptărilor pieței muncii. *Activități: diverse forme de sponsorizare (e.g. dotarea de laboratoare cu sprijinul SC M&D RETAIL IASI , înființarea și dezvoltarea unor centre de excelență în cercetare și/sau educație cu membri angajați în UAIC-FGG, respectiv în SC M&D RETAIL IASI SRL etc.) iar UAIC-FGG se angajează să promoveze continuu imaginea partenerului său în cadrul acestor spații fizice și pe platformele online;*

2.8. Facilitarea reciprocă a relațiilor de cooperare cu alte părți interesate, în domeniile de interes comune celor două părți, prin promovarea reciprocă a imaginii lor publice.

Art. 3 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Părțile desemnează următorii reprezentanți instituționali care vor facilita comunicarea cu departamentele sau direcțiile administrative ale **UAIC-FGG**, respectiv ale SC M&D RETAIL IASI SRL , în vederea delegării de atribuții și răspundere pentru organizarea și desfășurarea activităților specifice operaționalizării proiectelor derulate în parteneriat:

a) Din partea **UAIC-FGG**:

Numele: lect. dr. Mihai BULAI – Prodecan pentru relații internaționale, relația cu piața muncii și imagine universitară;

(pentru inițierea/ dezvoltarea/ implementarea activităților comune destinate studenților și absolvenților UAIC-FGG, pentru o mai bună inserție a acestora pe piața muncii)

E-mail: mihai.bulai@uaic.ro / **Telefon:** + 40232201102, int. 2529

b) Din partea SC M&D RETAIL IASI SRL

Numele: Liliana Ionita

(pentru coordonarea activităților studenților în cadrul instituției reprezentate și prezentarea produselor, serviciilor instituției gazdă)

E-mail: liliana.ionita@mobexpert.ro / **Telefon:** 0757917176

3.2. Părțile se implică activ în organizarea și derularea în condiții adecvate a activităților comune propuse în baza acestui acord de parteneriat și/sau a actelor adiționale atașate acestuia;

4.3. Părțile fac publice elemente referitoare la acțiunile derulate în comun, fără a aduce prejudicii **UAIC-FGG**, respectiv SC M&D RETAIL IASI , indiferent de natura acestora;

3.4. Părțile stabilesc de comun acord un plan privind amplasarea și distribuirea de materiale promoționale ale SC M&D RETAIL IASI în campusul UAIC, respectând interesele și politicile de comunicare ale **UAIC-FGG** și răspunzând necesității de dezvoltare a comunității academice;

3.5. Părțile organizează de comun acord un program de practică pentru studenții **UAIC-FGG**, precizând clar condițiile și alte detalii organizatorice (e.g. confidențialitatea datelor, perioada de practică, numărul maxim de locuri propuse, numărul orelor de practică, coordonatori din partea fiecărei părți, instrumente de evaluare a activității de practică) într-un contract separat alături de o anexă cu numele viitorilor stagiați;

3.6. Pe perioada desfășurării stagiilor de practică, studenții, masteranzii și doctoranzii **UAIC-FGG** sunt obligați să cunoască și să-și însușească instrucțiunile, regulile, procedurile, politica de confidențialitate și politica de securitate a SC M&D RETAIL IASI SRL conform instruirii realizate de către specialiști ai acesteia;

3.7. În limita respectării confidențialității datelor și a intimității angajaților săi, SC M&D RETAIL IASI SRL facilitează comunicarea **UAIC-FGG** cu aceștia, în vederea realizării unor studii statistice și pe calitate, utile dezvoltării instituționale și adaptării politicilor interne a uneia sau ambelor părți (e.g. studii legate de așteptările angajatorilor privind nivelul de cunoștințe pe care ar trebui să-l aibă absolvenții **UAIC-FGG** pentru asigurarea competitivității pe piața muncii, așteptări ale studenților privind condițiile oferite de angajatori, studii privind noi ocupații pe piața muncii etc.)

3.8. În limita respectării confidențialității datelor și a intimității angajaților săi, SC M&D RETAIL IASI SRL facilitează comunicarea **UAIC-FGG** cu aceștia, în vederea extinderii comunității de alumni UAIC;

3.9. În cazul unui suport financiar sau logistic oferit de către SC M&D RETAIL IASI SRL pentru **UAIC-FGG**, printr-o decizie comună a celor două părți – se vor preciza clar condițiile și alte detalii administrative într-un contract separat.

Art. 4 VALABILITATEA ȘI MODIFICAREA ACORDULUI

4.1. Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil timp de 3 ani.

4.2. Prezentul Acord încetează în cazul expirării termenului pentru care este încheiat, prin acordul părților sau prin denunțarea unilaterală, notificată celeilalte părți cu cel puțin 60 de zile înainte.

4.3. Modificarea clauzelor prezentului Acord se face numai prin act adițional încheiat între părți, în formă scrisă.

Art. 5 DISPOZIȚII FINALE

5.1. Prezentul Acord nu creează obligații financiare.

5.2. Prezentul Acord a fost încheiat astăzi 01.03.2019 în 2(două) exemplare, ambele cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

UAIC-FGG

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI

Ordonator de credite, Prof. univ. dr. Mihaela ONOFREI



FACULTATEA DE GEOGRAFIE ȘI GEOLOGIE,

Decan, Prof. Dr. Adrian GROZAVU

Birou juridic,

Bianca Gheorghe

Serviciul pentru Studenți, Orientare

în Carieră, Inserție Profesională și Alunni,

Șef serviciu, Diana CHIHAIA

Diana Chihaia

SC M&D RETAIL IASI SRL

ADELINA BADEA

ADMINISTRATOR



S.C. ADVANCES CORP S.R.L.

Univ. "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
Facultatea de Geologie și Geografie

Nr. 47 / 20.02.2019

Nr. 90/20.02.2019

CONVENȚIE DE COLABORARE

Articolul 1 - Părțile:

1. **SC ADVANCES CORP SRL**, cu sediul în IAȘI Str. ȘOS. NICOLINA, nr. 155, tel. 0728082097, înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. J22/1748/2014, cod unic de înregistrare fiscală RO 33808690, reprezentată legal prin Daniel Mogoșanu, denumită în continuare **Partener 1**
și
2. **Facultatea de Geologie și Geografie / Departamentul Geografie din cadrul Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași**, cu adresa în Iași, Bd. Carol I 20A, 700505, Tel/fax: 0232 20 15 11, reprezentată legal de DECAN, denumită în continuare **Partener 2**

Articolul 2 – SCOPUL CONVENȚIEI:

- (1) În vederea corelării ofertei educaționale cu cererea pieței muncii după modelul Triple Helix (mediul academic-mediul de afaceri-autorități publice) se încheie prezentul acord de colaborare între Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași / Facultatea de Geografie și Geologie / Departamentul de Geografie și SC ADVANCES CORP SRL.
- (2) Consultarea periodică asupra structurii/disciplinelor din ariile curriculare a domeniilor Știința mediului/Geografie și asupra relevanței acestora pe piața muncii;
- (3) Consultarea periodică asupra conținuturilor disciplinelor de studiu prevazute în planurile de învățământ ale specializărilor din domeniile Știința mediului/Geografie;
- (4) Prin prezentul acord părțile convin că vor coopera pentru realizarea unor evenimente comune cu participarea studenților și masteranzilor Facultății de Geografie și Geologie în vederea creșterii inserției pe piața muncii.
- (5) Alte activități de interes pentru parteneri: organizarea practicii de specialitate și a aplicațiilor practice în comun;

Articolul 3 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

- (1) Să asigure personalul necesar pentru derularea activităților necesare implementării activităților rezultate din parteneriat;
- (2) Să asigure accesul la infrastructura necesară/în aria de interes pentru aplicațiile practice/practicile de specialitate și orice altă activitate convenită;
- (3) Să întocmească ori de câte ori este nevoie planul operațional pentru desfășurarea activităților convenite și să stabilească responsabili pentru fiecare activitate prevăzută;
- (4) Partenerii să se promoveze reciproc în spațiul public;
- (5) Să respecte principiile confidențialității datelor, potrivit normativelor legale și regulamentelor interne.

Articolul 4 – DURATA CONVENȚIEI

- (1) Durata prezentului acord este de 2 ani și intră în vigoare începând cu data semnării acesteia de către ambele părți.
- (2) Durata prezentului acord poate fi prelungită cu acordul părților prin act adițional.

Articolul 5 – REZILIEREA CONVENȚIEI

- (1) Prezenta convenție se va rezilia la cererea oricărei dintre cele două părți.

Articolul 6 - COMUNICARE ÎNTRE PĂRȚI

- (1) Comunicarea dintre Companie și Facultate se va efectua via email: pentru Partener 1, Dan-Adrian Chelaru, dan.chelaru@advances.ro, iar pentru Partener 2: Adrian Ursu, ursu_v_adrian@yahoo.com

Articolul 7 – DISPOZIȚII FINALE

- (1) Orice modificare a convenției se va realiza prin întocmirea unui act adițional, anexat la prezenta convenție, în urma semnării acestuia de către ambele părți.
- (2) Litigiile între părțile prezentei convenții vor fi soluționate pe cale amiabilă și numai în caz de ireconciliere se va apela la soluționarea problemelor pe calea justiției, act soluționat de competența instanțelor de judecată de pe raza municipiului Iași.

Prezenta convenție s-a încheiat, astăzi 20.02.2019, în două exemplare redactate în limba română, câte una pentru fiecare parte și intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

S.C. ADDVANCES CORP S.R.L.

Reprezentant

Daniel MOGOȘANU



UNIVERSITATEA „AL. I. CUZA”

Facultatea de Geografie și Geologie

Reprezentant

Prof. univ. dr. Adrian GROZAVU



Nr. înregistrare: 47 / 29.06.2017

Nr. înregistrare: 186 / 29.06.2017

PROTOCOL DE COLABORARE

Încheiat între:

Fundația Greenpeace CEE România , cu sediul social în București, Calea Șerban Vodă nr. 176, sector 4, cod fiscal 22747989, reprezentată de Patricia Pușchilă, director executiv, numită în continuare “Fundația”

FACULTATEA DE GEOGRAFIE, cu sediul în B-dul CAROL I, Nr. 20A, reprezentată Prof. univ. dr. Adrian GROZAVU, în calitate de DECAN, numită în continuare FACULTATEA DE GEOGRAFIE

1. Obiect

Fundația și FACULTATEA DE GEOGRAFIE vor colabora la identificarea și documentarea de păduri primare și seculare și susținerea propunerilor ulterioare de includere a acestora în Catalogul național al pădurilor virgine și cvasivirgine din România înființat prin Ordinul de Ministru nr. 2525/2016.

Modul de lucru, rolurile și responsabilitățile vor fi agreeate în prealabil pentru fiecare trup de pădure în parte.

2. Drepturi

Fiecare dintre părți va deține toate drepturile asupra documentației pe care o va elabora și va asuma toate obligațiile ce decurg din procesul de propunere de includere în Catalog a trupului de pădure subiect al studiului.

3. Obligații

Părțile se vor informa reciproc cu privire la cooperarea cu alte instituții sau organizații pentru același scop.

Părțile vor recunoaște contribuția fiecăreia la elaborarea studiilor în comunicarea publică, inclusiv prin afișarea siglei, cu excepția cazurilor în care specificul canalului de comunicare nu o permite. Pentru fiecare situație în parte publicarea se va face doar după obținerea acordului partenerului.

4. Comunicare între părți

Comunicarea dintre Fundație și Facultate se va efectua via email: pentru Fundație, Valentin Sălăgeanu valentin.salageanu@greenpeace.org iar pentru Facultatea de Geografie, Adrian Ursu, ursu_v_adrian@yahoo.com

5. Forța majoră

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților,

imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate.

6. Soluționarea litigiilor

Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea ori desființarea prezentului contract se va soluționa de către instanțele judecătorești competente.

Părțile pot modifica prevederile prezentului protocol prin act adițional semnat de către ambele părți. Prezentul protocol se încheie pe perioada de 1 an de la data semnării. Prezentul acord a fost încheiat astăzi 29.06.2017, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare dintre părți.

Fundația Greenpeace CEE România

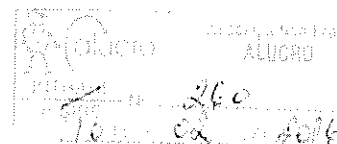
Patricia PUȘCHILĂ



Facultatea de Geografie și Geologie

Prof.univ. dr. Adrian GROZAVU





Protocol de colaborare
Nr. 122/05.02.2016

Art. 1: PĂRȚILE CONTRACTANTE

A. ASOCIAȚIA NON PROFIT ALUCRO., cu sediul în București, Șos. Berceni, 106R, sector 4, cod 041919, telefon: 0726.255.355; fax: 0372.196.605, înregistrată în Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor sub nr.28/19.05.2010, Certificat de înmatriculare 27035248, reprezentată prin Cristian Cornea, Președinte al asociației și

B. Facultatea de Geografie și Geologie (Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași) cu sediul în Iași, Bulevardul Carol I nr. 20A, cod poștal 700505-RO, telefon 0232201074, fax: 0232/201874, reprezentată prin prof. univ. dr. Corneliu IATU –Decan al facultății.

Art. 2: OBIECTUL CONTRACTULUI

Acord privind promovarea Bursei de Excelență Every Can Counts în rândul studenților și opțional găzduirea unei prezentări a reprezentanților Every Can Counts România. Proiectul se desfășoară în perioada februarie – iunie 2016.

Art. 3: OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Asociația Non Profit Alucro se obligă:

1. Să ofere studenților Facultății de Geografie și Geologie informații despre programul Bursa de Excelență Every Can Counts;
2. Să verifice împreună cu Asociația Alucro datele furnizate de studenți privind programul de studii, media anului 2014-2015;

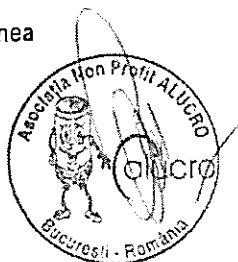
B. Facultatea de Geografie și Geologie se obligă:

1. Să promoveze programul Bursa de Excelență Every Can Counts în rândul studenților prin intermediul platformelor de anunțuri, e-mail, rețele de socializare.

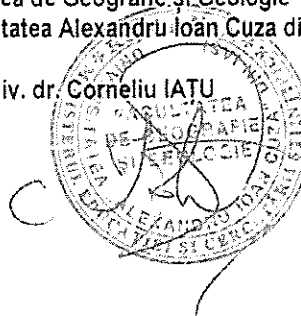
Protocolul a fost încheiat în două exemplare, astăzi, 05.02.2016, urmând ca fiecărei părți să îi revină câte un exemplar.

ASOCIAȚIA NON PROFIT ALUCRO

Președinte
Cristian Cornea



Facultatea de Geografie și Geologie
Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași
Decan
Prof. univ. dr. Corneliu IATU



Protocol de colaborare
Nr. 122/05.02.2016

Art. 1: PĂRȚILE CONTRACTANTE

A. ASOCIAȚIA NON PROFIT ALUCRO., cu sediul în București, Șos. Berceni, 106R, sector 4, cod 041919, telefon: 0726.255.355; fax: 0372.196.605, înregistrată în Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor sub nr.28/19.05.2010, Certificat de înmatriculare 27035248, reprezentată prin Cristian Cornea, Președinte al asociației și

B. Facultatea de Geografie și Geologie (Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași) cu sediul în Iași, Bulevardul Carol I nr. 20A, cod poștal 700505-RO, telefon 0232201074, fax: 0232/201874, reprezentată prin prof. univ. dr. Corneliu IAȚU –Decan al facultății.

Art. 2: OBIECTUL CONTRACTULUI

Acord privind promovarea Bursei de Excelență Every Can Counts în rândul studenților și opțional găzduirea unei prezentări a reprezentanților Every Can Counts România. Proiectul se desfășoară în perioada februarie – iunie 2016.

Art. 3: OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Asociația Non Profit Alucro se obligă:

1. Să ofere studenților Facultății de Geografie și Geologie informații despre programul Bursa de Excelență Every Can Counts;
2. Să verifice împreună cu Asociația Alucro datele furnizate de studenți privind programul de studii, media anului 2014-2015;

B. Facultatea de Geografie și Geologie se obligă:

1. Să promoveze programul Bursa de Excelență Every Can Counts în rândul studenților prin intermediul platformelor de anunțuri, e-mail, rețele de socializare.

Protocolul a fost încheiat în două exemplare, astăzi, 05.02.2016, urmând ca fiecărei părți să îi revină câte un exemplar.

ASOCIAȚIA NON PROFIT ALUCRO

Președinte
Cristian Cornea

Facultatea de Geografie și Geologie
Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași
Decan
Prof. univ. dr. Corneliu IAȚU



**RNP-Romsilva Administrația Parcului
Natural Putna-Vrancea R.A**

Nr.104/20.02.2019

Univ. "Alexandru Ioan Cuza" din Iași

Facultatea de Geologie și Geografie

Nr. 113/20.02.2019

Facultatea de Biologie

Nr. 876/21.02.2019

CONVENȚIE DE COLABORARE

Încheiată între:

1. RNP Romsilva-Administrația Parcului Natural Putna-Vrancea R.A., cu sediul în comuna Tulnici, Județul Vrancea, tel. 0729040870, înregistrată în Registrul Comerțului cu numărul J39/278/2009, cod unic de înregistrare fiscală RO25629716, denumită în continuare Partener 1
și

2. Facultatea de Geologie și Geografie / Departamentul Geografie și Facultatea de Biologie din cadrul Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, cu adresa oficială în Iași, Bd. Carol I 20A, 700505, Tel/fax: 0232 20 15 11, reprezentată legal de DECAN, denumită în continuare Partener 2

Capitolul 1 – SCOPUL CONVENȚIEI:

- (1) Consultarea periodică asupra structurii/disciplinelor din ariile curriculare a domeniilor Știința mediului/Geografie și asupra relevanței acestora pe piața muncii;
- (2) Consultarea periodică asupra conținuturilor disciplinelor de studiu prevăzute în planurile de învățământ ale specializărilor din domeniile Știința mediului/Geografie;
- (3) Organizarea practicii de specialitate și a aplicațiilor practice în comun;
- (4) Orice alte activități utile pentru parteneri: schimburi de experiență, teme de cercetare, activități de voluntariat, accesări proiecte.

Capitolul 2 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

- (a) Să asigure personalul necesar pentru derularea activităților necesare implementării activităților rezultate din parteneriat;
- (b) Să asigure accesul la infrastructura necesară în aria de interes pentru aplicațiile practice/practicile de specialitate și orice altă activitate convenită;
- (c) Să întocmească ori de câte ori este nevoie planul operațional pentru desfășurarea activităților convenite și să stabilească responsabili pentru fiecare activitate prevăzută;
- (d) Partenerii să se promoveze reciproc în spațiul public;
- (e) Să respecte confidențialitatea datelor, potrivit normativelor legale și regulamentărilor interne.

Capitolul 3 – DURATA CONVENȚIEI

Prezenta convenție de colaborare se încheie pe perioadă nedeterminată și intră în vigoare începând cu data semnării acesteia de către ambele părți.

Capitolul 4 – REZILIEREA CONVENȚIEI

Prezenta convenție se va rezilia la cererea oricărei dintre cele două părți.

Capitol 5 - COMUNICARE ÎNTRE PĂRȚI

Comunicarea dintre Administrația Parcului Natural Putna-Vrancea și Facultate se va efectua via email: pentru Partener 1, Istrate Adrian, istrate.adrian7777@gmail.com iar pentru Partener 2: Adrian Ursu, ursu_v_adrian@yahoo.com.

Capitolul 5 – DISPOZIȚII FINALE

Prezenta convenție s-a încheiat, astăzi 20.02.2019, în două exemplare redactate în limba română, câte una pentru fiecare parte și intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

Orice modificare a convenției se va realiza prin întocmirea unui act adițional, anexat la prezenta convenție, în urma semnării acestuia de către ambele părți.

Litigiile între părțile prezentei convenții vor fi soluționate pe cale amiabilă și numai în caz de ireconciliere se va apela la soluționarea problemelor pe calea justiției, act soluționat de competența instanțelor de judecată de pe raza orașului Iași.

Administrația Parcului Natural
Putna-Vrancea

Reprezentanți

Militaru Ion
Istrate Adrian



Facultatea de
Geografie și Geologie
Reprezentanți

Facultatea de Biologie
Reprezentanți



A.B.A Prut-Bârlad

Univ. "Alexandru Ioan Cuza" din Iași

Facultatea de Geologie și Geografie

Nr. 2959/A.P./20.02.2019

Nr. 112/20.02.2019

CONVENȚIE DE COLABORARE

Încheiată între:

1. **Administrația Bazinală de Apă Prut-Bârlad cu sediul în Iași, Str. TH. Văscăuțeanu, nr. 10, Iași, jud. Iași tel. 0232. 218.192, reprezentată legal de domnul dr. Ing. Petru AVRAM, în calitate de DIRECTOR denumită în continuare Partener 1**

și

2. **Facultatea de Geologie și Geografie / Departamentul Geografie din cadrul Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, cu adresa oficială în Iași, Bd. Carol I 20A, 700505, Tel/fax: 0232 20 15 11, reprezentată legal de domnul Prof. univ. dr. Adrian GROZAVU în calitate de DECAN, denumită în continuare Partener 2**

Capitolul 1 – SCOPUL CONVENȚIEI:

- (1) Consultarea periodică asupra structurii/disciplinilor din ariile curriculare a domeniilor Știința mediului/Geografie și asupra relevanței acestora pe piața muncii;
- (2) Consultarea periodică asupra conținuturilor disciplinelor de studiu prevazute în planurile de învățământ ale specializărilor din domeniile Știința mediului/Geografie;
- (3) Organizarea practicii de specialitate și a aplicațiilor practice în comun;
- (4) Orice alte activități utile pentru parteneri.

Capitolul 2 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

- (a) Să asigure personalul necesar pentru derularea activităților necesare implementării activităților rezultate din parteneriat;
- (b) Să asigure accesul la infrastructura necesară/în aria de interes pentru aplicațiile practice/practicile de specialitate și orice altă activitate convenită;
- (c) Să întocmească ori de câte ori este nevoie planul operațional pentru desfășurarea activităților convenite și să stabilească responsabili pentru fiecare activități prevăzută;
- (d) Partenerii să se promoveze reciproc în spațiul public;

- (e) Să respecte confidențialității datelor, potrivit normativelor legale și regulamentelor interne.

Capitolul 3 – DURATA CONVENȚIEI

Prezenta convenție de colaborare se încheie pe perioadă nedeterminată și intră în vigoare începând cu data semnării acesteia de către ambele părți;

Capitolul 4 – REZILIEREA CONVENȚIEI

Prezenta convenție se va rezilia la cererea oricărei dintre cele două părți.

Capitol 5 - COMUNICARE ÎNTRE PĂRȚI

Comunicarea dintre Administrație și Facultate se va efectua via email: pentru Partener 1. Andreea Poenaru andreea.poenaru@dap.rowater.ro , iar pentru Partener 2: Adrian Ursu, ursu_v_adrian@yahoo.com

Capitolul 5 – DISPOZIȚII FINALE

Prezenta convenție s-a încheiat, astăzi 20.02. 2019, în două exemplare redactate în limba română, câte una pentru fiecare parte și intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

Orice modificare a convenției se va realiza prin întocmirea unui act adițional, anexat la prezenta convenție, în urma semnării acestuia de către ambele părți.

Litigiile între părțile prezentei convenții vor fi soluționate pe cale amiabilă și numai în caz de ireconciliere se va apela la soluționarea problemelor pe calea justiției, act soluționat de competența instanțelor de judecată de pe raza orașului Iași.

A.B.A Prut-Bârlad
Director,
Dr. Ing. Petru Avram



Facultatea de Geografie și Geologie

Prof. univ. dr. Adrian GROZAVU





Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
Facultatea de Geografie și Geologie
Bulevardul Carol I nr. 11,
cod 700506 Iași, România
Telefon UAIC: +40 232 201770 / Fax: +40 232 201121
Telefon FGG: + 40 232-201074 / Fax +40 232-201474
Email: geoiasi@uaic.ro
Site: www.geo.uaic.ro

Nr.

6469

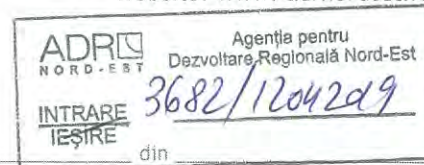
din

12.04.2019

ADR[®]

Agencia pentru Dezvoltare Regională
N O R D - E S T

Agentia pentru Dezvoltare Regionala Nord-Est
Str. Lt. Draghescu, nr. 9 Piatra Neamt
Tel/Fax: 0233218071
Email: adnorddest@adnorddest.ro
Website: www.adnorddest.ro



Nr.

din

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1 PĂRȚILE

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași (UAIC), prin Facultatea de Geografie și Geologie, cu sediul în Bulevardul Carol I, nr.11, cod 700506, municipiul Iași, județul Iași, România, cod unic de înregistrare 4701126 și cont RO33 TREZ 4062 0F37 0100 XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată prin prof. univ. dr. Mihaela ONOFREI în calitate de Ordonator de credite, numită în cele ce urmează (acronim) UAIC-FGG (sau Partener 1)

Și - Agenția pentru Dezvoltare Regionala Nord-Est cu sediul în Piatra Neamt, județul NEAMT, România, cod unic de înregistrare 11616139 reprezentată prin dl. Vasile Asandei, în calitate de Director General numită în cele ce urmează ADR Nord-Est, (sau Partener 2).

a intervenit prezentul acord de parteneriat (denumit în cele ce urmează Acordul), cu respectarea următoarelor condiții:

Art. 2 OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE PROPUSE

Prezentul acord stabilește cadrul de colaborare dintre părțile semnate mai sus menționate. Parteneriatul se bazează pe recunoașterea intereselor comune în domeniile de competență, pe deschidere și bună credință reciprocă, având ca scop dezvoltarea relațiilor de cooperare între cele două părți, prin realizarea de activități complementare care să atingă unul sau mai multe dintre următoarele obiective:

2.1. Intensificarea comunicării între părți în vederea asigurării unei transparențe privind organizarea și desfășurarea unor evenimente academice și de informare în beneficiul studenților și absolvenților UAIC-FGG; *Activități: realizarea unor întâlniri periodice între parteneri pentru a discuta diversele oportunități, oferirea de date de către Partenerul 2 privind parcursul profesional a absolvenților UAIC-FGG la solicitările privind rankingul universitar, oferirea de date publice de către UAIC-FGG la solicitarea partenerului.*

2.2. Cunoașterea mai bună, de către studenții UAIC-FGG, a necesităților pieței muncii, adaptarea mai bună la aceasta, creșterea insertiei lor pe piața muncii și cunoașterea necesităților precise ale fluxului de lucru în cadrul ADR Nord-Est. *Activități: efectuarea unor tururi ghidate, vizite, prezentări tehnice, a unor activități aplicative și chiar a unor practici de specialitate în cadrul ADR Nord-Est. În cadrul vizitelor studenților însoțiți de un cadru didactic, se vor oferi informații cu privire la activitatea principalelor departamente ale partenerului (ex. Secretariat, Resurse Umane, Recepție, etc.) și prezentarea proiectelor aflate în desfășurare cu impact asupra comunității. Este importantă identificarea unor formule de stagii de practică în cadrul instituției de care pot beneficia studenții UAIC-FGG. De asemenea, UAIC-FGG va sprijini diversele evenimente din cadrul ADR Nord-Est prin selectarea unor studenți voluntari pentru a suplini necesitățile partenerului pe perioade punctuale.*

2.3. Colaborarea între părți în vederea creșterii nivelului de angajabilitate al studenților și absolvenților UAIC-FGG pe piața muncii. *Activități: organizarea unor evenimente academice, activități de educație non-formală sau mentorat, participarea, printr-un reprezentant, la Evenimentele de Carieră organizate de UAIC-FGG ca speaker sau expozant în cadrul evenimentului.*

2.4. Susținerea dezvoltării competitivității UAIC-FGG în domeniul educațional și de cercetare. *Activități: implicarea unor profesioniști din cadrul ADR Nord-Est în implementarea unor activități*

de educație formală pentru studenții UAIC-FGG, îmbunătățirea curriculei universitare, a structurii curriculare și a conținutului planurilor de învățământ prin întâlniri și consultări anuale cu specialiștii din ADR Nord-Est.

2.5. Dezvoltarea și creșterea profesionalismului resursei umane în domeniile de interes comune celor două părți. Activități: dezvoltarea în comun, între cei doi parteneri, și promovarea unor programe de formare continuă, studii postuniversitare și masterale și doctorale. UAIC-FGG va promova, în orice moment, oferta de muncă ale partenerului în cadrul Facultății (pe site-ul oficial și pe pagina de Facebook). Partenerii vor pune la dispoziție spații de întâlnire și farmare de tipul sălilor de conferință, etc.

2.6. Intensificarea activităților de cercetare-dezvoltare și promovare a transferului de cunoștințe și a transferului tehnologic în domenii de interes comune celor două părți. Activități: propunerea de teme de cercetare de interes pentru partenerul 2, cu sprijinul și în colaborare cu acesta, care să fie dezvoltate în teze de licență, disertații sau teze de doctorat, rapoarte de cercetare, articole științifice, cărți etc., cu rezultate în beneficiul ambilor parteneri; propunerea sau inițierea unor proiecte de cercetare comune, oferirea de către UAIC-FGG de consultanță în cercetare fundamentală în domeniile de competență ale specialiștilor din mediul academic etc.); crearea premiselor pentru inovație tehnologică prin posibilitatea participării în proiecte comune de cercetare științifică; Partenerul 2 poate identifica experți care să susțină prelegeri, workshop-uri în cadrul cursurilor relevante de la UAIC-FGG, școli de vară, seminarii, conferințe sau alte evenimente relevante desfășurate în cadrul UAIC-FGG. De asemenea, UAIC-FGG poate delega experți pentru formare a personalului din cadrul Partenerului 2, prelegeri asupra noilor tendințe în domeniul de referință etc.

2.7. 2.8. Facilitarea reciprocă a relațiilor de cooperare cu alte părți interesate, în domeniile de interes comune celor două părți, prin promovarea reciprocă a imaginii lor publice.

Art. 3 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Părțile desemnează următorii reprezentanți instituționali care vor facilita comunicarea cu departamentele sau direcțiile administrative ale UAIC-FGG, respectiv ale ADR Nord-Est, în vederea delegării de atribuții și răspundere pentru organizarea și desfășurarea activităților specifice operaționalizării proiectelor derulate în parteneriat:

a) Din partea UAIC-FGG:

Numele: lect. dr. Mihai BULAI - Prodecan pentru relații internaționale, relația cu piața muncii și imagine universitară;

(pentru inițierea/ dezvoltarea/ implementarea activităților comune destinate studenților și absolvenților UAIC-FGG, pentru o mai bună inserție a acestora pe piața muncii)

E-mail: mihai.bulai@uaic.ro / Telefon: + 40232201102, int. 2529

b) Din partea ADR Nord-Est:

Numele: Roxana Pintilescu

(pentru coordonarea activităților studenților în cadrul instituției reprezentate și prezentarea produselor, serviciilor instituției gazdă)

E-mail: rpintilescu@adrnordest.ro / Telefon: 0233211510

3.2. Părțile se implică activ în organizarea și derularea în condiții adecvate a activităților comune propuse în baza acestui acord de parteneriat și/sau a actelor adiționale atașate acestuia;

3.3. Părțile fac publice elemente referitoare la acțiunile derulate în comun, fără a aduce prejudicii UAIC-FGG, respectiv ADR NORD-EST, indiferent de natura acestora;

3.4. Părțile stabilesc de comun acord un plan privind amplasarea și distribuirea de materiale promoționale ale ADR NORD-EST în campusul UAIC, respectând interesele și politicile de comunicare ale UAIC-FGG și răspunzând necesității de dezvoltare a comunității academice;

3.5. Părțile organizează de comun acord un program de practică în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2007 și a OMECT nr. 3955/2008, pentru studenții UAIC-FGG, precizând clar condițiile și alte detalii organizatorice (e.g. confidențialitatea datelor, perioada de practică, numărul maxim de locuri propuse, numărul orelor de practică, coordonatori din partea fiecărei părți, instrumente de evaluare a activității de practică) într-un contract separat alături de o anexă cu numele viitorilor stagiați;

3.6. Pe perioada desfășurării stagiilor de practică, studenții, masteranzii și doctoranzii UAIC-FGG sunt obligați să cunoască și să-și însușească instrucțiunile, regulile, procedurile, politica de confidențialitate și politica de securitate a ADR NORD-EST conform instruirii realizate de către specialiști ai acesteia;

3.7. În limita respectării confidențialității datelor și a intimității angajaților săi, ADR NORD-EST facilitează comunicarea UAIC-FGG cu aceștia, în vederea realizării unor studii statistice și pe calitate, utile dezvoltării instituționale și adaptării politicilor interne a uneia sau ambelor părți (e.g.

studii legate de așteptările angajatorilor privind nivelul de cunoștințe pe care ar trebui să-l aibă absolvenții UAIC-FGG pentru asigurarea competitivității pe piața muncii, așteptări ale studenților privind condițiile oferite de angajatori, studii privind noi ocupații pe piața muncii etc.)

3.8. În limita respectării confidențialității datelor și a intimității angajaților săi, ADR NORD-EST facilitează comunicarea UAIC-FGG cu aceștia, în vederea extinderii comunității de alumni UAIC;

Art. 4 VALABILITATEA ȘI MODIFICAREA ACORDULUI

4.1. Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil timp de 3 ani.

4.2. Prezentul Acord încetează în cazul expirării termenului pentru care este încheiat, prin acordul părților sau prin denunțarea unilaterală, notificată celeilalte părți cu cel puțin 60 de zile înainte.

4.3. Modificarea clauzelor prezentului Acord se face numai prin act adițional încheiat între părți, în formă scrisă.

Art. 5 DISPOZIȚII FINALE

5.1. Prezentul Acord nu creează obligații financiare.

5.2. Prezentul Acord a fost încheiat astăzi 12.06.2019 în 2 (două) exemplare, ambele cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

Din partea UAIC-FGG (partener 1)
UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI
Ordonator de credite,
Prof. univ. dr. Mihaela ONOFREI



FACULTATEA DE GEOGRAFIE ȘI GEOLOGIE,
Decan, Prof. Dr. Adrian GROZAVU
[Semnătura]

Birou juridic,
[Semnătura]

Serviciul pentru Studenți, Orientare
în Carieră, Inserție Profesională și Alunni,
Șef serviciu, Diana CHIHAIA
[Semnătura]

Din partea ADR NORD-EST (partener 2)
Agentia pentru Dezvoltare Regionala Nord-Est
Director General,
Vasile Asandei



Compartiment juridic
Iulian Mitrofan
[Semnătura]