

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
Schema de Granturi Competitive Sprijin pentru Studenți - SGCU-SS
Beneficiar: Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
Titlul subproiectului: *Alege să fii absolvent de Geografie și Geologie - FiiGEO*
Acord de grant nr. 349/SGU/SS/III din 08.09.2020

Termeni de referință pentru servicii de consultanță

- Contractarea a 3 mentori - consultanți individuali - anul III de proiect -

1. Context

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project - ROSE), în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de BIRD, în baza Legii nr. 234/2015 pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015 (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015), și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 - 2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. 349/SGU/SS/III din 08.09.2020, semnat cu MEC-UMPFE, Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași a accesat în cadrul schemei de granturi SGCU-SS un grant în valoare de 709.775 Lei pentru implementarea subproiectului *Alege să fii absolvent de Geografie și Geologie - FiiGEO* și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru următoarea activitate cu subactivitățile aferente:

A.2. Derularea de activități de sprijin legate de disciplinele existente în planul de învățământ

- ✓ ***A.2.1. Activități de îndrumare și sprijin (tutorat) pentru studenții identificați în risc de abandon.***

Modalitate de implementare:

- Activități curente de îndrumare/ consiliere a studenților în intervalele stabilite de comun acord de către studenții/masteranzii/doctoranzii implicați în proiect și membrii grupului țintă;
- Asistență tutorilor în organizarea workshop-urilor și a seminariilor pe diverse teme de interes;
- Supravegherea și îndrumarea studenților pe toată perioada de derulare a activității.

- ✓ ***A.2.2. Activități remediale dedicate disciplinelor critice***

Modalitate de implementare:

- Realizarea unor întâlniri de învățare continuă cu grupuri de studenți, întâlniri la care vor fi parcurse cursurile pe capitole, insistându-se pe aspectele mai dificile ale disciplinelor critice;
- Supravegherea și îndrumarea studenților pe toată perioada de derulare a activității.

✓ A.2.3. Activități în vederea stimulării motivației de a continua studiile universitare

Modalitate de implementare:

- Organizarea unor întruniri/ seminarii pentru stimularea și întărirea motivației de a continua traseul universitar la Facultatea de Geografie și Geologie.
- Asistență la cluburile de fotografie și de tehnologie a informației.

2. Obiectiv

Obiectivul acestor servicii de consultanță este reprezentat de implicarea studenților universității în derularea tuturor activităților planificate, realizarea activităților curente de îndrumare/consiliere a beneficiarilor grupului țintă, organizarea de unor întruniri/seminarii pentru întărirea motivației de a continua traseul universitar la Facultatea de Geografie și Geologie.

3. Scopul serviciilor

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, Consultantul va realiza următoarele activități:

- vor sprijini desfășurarea tuturor subactivităților A.2.1., A.2.2., A.2.3;
- vor contribui la pregătirea subactivităților la solicitarea tutorilor-cadre didactice;
- de a asigura supravegherea și îndrumarea studenților pe toată perioada de derulare a activităților subproiectului : A.2.1., A.2.2., A.2.3.;
- vor însoți și prezenta studenților din grupul țintă sala special amenajată unde se vor derula activitățile remediale;
- vor asigura mentenanța bunurilor existente în sala special amenajată și vor prezenta studenților funcționalitatea fiecărui element;
- vor împărtăși din experiența lor de student, oferind consiliere și sfaturi pozitive legate de metode de învățare, comportament față de profesori, gestionare a timpului, mai ales în timpul sesiunilor de examene, aplicare pentru burse Erasmus sau pentru alte posibilități de obținere a unor stagii de practică sau studiu în țară sau străinătate etc;
- de a derula activități specifice cu studenții în vederea dezvoltării unor aptitudini referitoare la comunicare academică scrisă sau verbală, susținerea de prezentări, lucru în echipă etc.;
- vor sprijini echipa de proiect și experții în desfășurarea activității (pregătirea materialelor didactice, asigurarea suportului tehnic pe parcursul activității etc.);
- vor organiza și desfășura activități de îndrumare/ consiliere a studenților (**minimum 1 sesiune de îndrumare/ consultant/ lună**);
- vor organiza întâlniri de învățare continuă cu grupuri de studenți, întâlniri la care vor fi parcurse cursurile pe capitole, insistându-se pe aspectele mai dificile ale disciplinelor critice (**minimum 2 întâlniri de învățare continuă / consultant / lună**);
- vor organiza întruniri/ seminarii pentru stimularea și întărirea motivației de a continua traseul universitar la Facultatea de Geografie și Geologie (**minimum 2 seminarii/ consultant/ lună fiecare a câte 2 ore**)

4. Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să transmită următoarele livrabile:

1. **Un raport lunar** de realizare a activităților (descriptiv), elaborat de către consultantul individual, privind toate activitățile pe care le-a realizat pe perioada exercitării contractului de consultanță;
2. **Liste de prezență cu semnăturile studenților participați** la activitățile de îndrumare/ consiliere, la întâlnirile de învățare continuă și la seminariile pentru stimularea și întărirea motivației de a continua traseul universitar, **eventual și fotografiile (dacă există).**

5. Cerințe privind calificarea Consultanților

În baza experienței în domeniu, Consultantului i se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței și să ofere nivelul etic și profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul schemei de granturi SGCU-SS, conform procedurilor descrise în Manualul de Granturi și termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEC-UMPFE.

Competențele minime cerute pe care trebuie să le dovedească Consultanții sunt următoarele:

1. **Student înmatriculat** la studii de licență sau master sau doctorat în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, **Facultatea de Geografie și Geologie**;
2. **Student integralist.**

6. Alți termeni relevanți

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor.

Perioada: martie - iunie 2023

Durata contractului: martie - iunie 2023

Numărul total de ore de lucru: 70 ore/ consultant individual

Locație.

*Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
Facultatea de Geografie și Geologie Iași*

Raportare.

1. **Un raport lunar** de realizare a activităților (descriptiv), elaborat de către consultantul individual, privind toate activitățile pe care le-a realizat pe perioada exercitării contractului de consultanță;
2. **Liste de prezență cu semnăturile studenților participați** la activitățile de îndrumare/ consiliere, la întâlnirile de învățare continuă și la seminariile pentru stimularea și întărirea motivației de a continua traseul universitar, **eventual și fotografii (dacă există).**

Facilități oferite de Beneficiar.

- Acces la spațiu/birou dotat cu calculator, în cazul în care un consultant individual - student are de realizat o sarcină care presupune muncă de birou sau desfășurarea activităților în format online;
- Acces la documente ale proiectului, în măsura în care este necesar pentru îndeplinirea unor sarcini de către consultantul individual;
- Acces la materiale de publicitate în vederea distribuirii acestora studenților beneficiari;
- Acces la consumabilele achiziționate prin proiect, în măsura în care este necesar pentru îndeplinirea unor sarcini pentru realizarea activităților de către consultantul individual;

Confidențialitate. Consultantul nu trebuie să comunice niciunei persoane sau entități vreo informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.