

## ÎN ATENȚIA CANDIDAȚILOR ÎNSCRIȘI SERIA (2025 – 2027)

- 1. Depunerea lucrărilor metodico-științifice** se face la secretariatul Facultății de Geografie și Geologie până la data de **31 august 2026** (în zilele lucrătoare).
- 2. Taxă depunere lucrare metodico-științifică de grad didactic I**
  - **300 lei** – de achitat la BRD - cont **RO68BRDE240SV89534452400** deschis pe numele Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
  - **Cod taxă – 106; Forma de învățământ - 01; Zona - Facultatea de Geografie – cod 1271**

Vă comunicăm câteva informații necesare, extrase din *Anexa O.M. 5561/ 2011 - METODOLOGIA PRIVIND FORMĂREA CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR*, în vederea obținerii gradului didactic I.

### Art. 35 Elaborarea lucrării metodico-științifice

- (11) **Depunerea lucrărilor metodico-științifice** se face la secretariatul Facultății de Geografie și Geologie, astfel:
- în formă scrisă, legată **tip carte**
  - și pe suport electronic, respectiv **pe CD, format PDF**.

**Ultima pagină a lucrării cuprinde Declarația de autenticitate<sup>1\*</sup>**, din care rezultă că:

- a) lucrarea a fost elaborată personal și aparține în întregime candidatului;
- b) nu au fost folosite alte surse decât cele menționate în bibliografie;
- c) nu au fost preluate texte, date sau elemente de grafică din alte lucrări sau din alte surse fără a fi citate și fără a fi precizată sursa preluării, inclusiv în cazul în care sursa o reprezintă alte lucrări ale candidatului;
- d) lucrarea nu a mai fost folosită în alte contexte de examen sau de concurs.

---

***1\* și 2\* - ambele formulare se vor descărca de pe site-ul facultății și vor fi completate cu pix albastru, cu majuscule***

(12) Pentru depunerea lucrării este necesar **Avizul scris al conducătorului științific** <sup>2\*</sup>. În cazul în care lucrarea nu este avizată pentru depunere, conducătorul științific are obligația de a preciza motivele respingerii. Candidații ale căror lucrări nu au fost avizate pot să depună contestație în termen de două zile de la data limită de depunere a lucrărilor (**1 și 2 septembrie 2026**). Contestațiile se rezolvă în termen de trei zile de la data depunerii.

(13) Lucrările metodico-științifice depuse se înregistrează, cu număr și dată, la secretariatul Facultății de Geografie și Geologie. Candidatul are obligația de a depune un exemplar din lucrare și la biblioteca sau cabinetul metodic din cadrul instituției de învățământ unde urmează să se desfășoare inspecția specială și susținerea lucrării, pentru a fi consultată de membrii comisiei metodice.

(14) Conducătorii științifici au obligația de a întocmi, pentru fiecare lucrare condusă, Referatul de acceptare/respingere a lucrării pentru a fi susținută. **Referatele se depun la secretariatul Facultății de Geografie și Geologie până la data de 07 septembrie 2026.**

Conform **ORDINULUI 3129/01.02.2013**:

**Art. 7.** – Proba de evaluare a lucrării metodico-științifice este evaluată printr-o notă de la 10 la 1, exprimată printr-un număr întreg sau cu două zecimale. Nota este acordată de conducătorul științific și este înscrisă la finalul referatului întocmit de acesta. Pentru a fi acceptată la susținere, lucrarea trebuie să primească **cel puțin nota 9 (nouă)**.

**Art. 8.** – Nota la proba de susținere a lucrării metodico-științifice se calculează ca medie aritmetică a notelor, de la 10 la 1, acordate de fiecare dintre cei trei membri ai comisiei, ca număr întreg sau cu zecimale. Nota acordată nu poate fi contestată. Nota minimă de promovare a acestei probe este **9 (nouă)**.

#### **NOTĂ:**

1. Pe prima pagina a lucrării, se trece numai numele de naștere al candidatei/candidatului. Ex: **IONESCU C.V. ELENA-MARIA**.
2. **Titlul menționat pe lucrare va corespunde cu exactitate cu cel din cererea depusă pentru susținerea colocviului de grad did. I**, de la secretariatul Facultății de Geografie și Geologie (**cel de pe sit-ul facultății**)

SECRETAR,  
Ing. Iulia DĂNILĂ